

L.dz. A – 2324/2026

ZARZĄDZENIE NR 73/2026

KOMENDANTA–REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI

z dnia 20 lipca 2026 r.

w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, limitów przyjęć oraz powołania komisji kwalifikacyjnych na studia podyplomowe na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 29 ust. 3 pkt 20 statutu Akademii Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/V/2023 Senatu Akademii Policji w Szczytnie z dnia 3 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia statutu, zatwierdzonego decyzją nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Akademii Policji w Szczytnie (Dz. Urz. MSWiA z 2023 r. poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Akademia Policji w Szczytnie, zwana dalej „APwSz”, prowadzi postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w ramach limitów ustalonych przez Komendanta-Rektora APwSz.
3. O przyjęcie na studia podyplomowe, o których mowa w ust. 1 może ubiegać się osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
4. Terminy związane z procesem postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe, w tym tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia, określa harmonogram postępowania kwalifikacyjnego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **cyberbezpieczeństwa** realizowane w systemie zjazdów weekendowych ma charakter otwarty i skierowane jest do:
 - 1) funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
 - 2) osób cywilnych zajmujących się rozpoznawaniem, zapobieganiem i zwalczaniem cyberprzestępczości.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **bezpieczeństwa dokumentów publicznych** realizowane w systemie zjazdów weekendowych ma charakter zamknięty i skierowane jest do:

- 1) funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
- 2) funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
- 3) osób cywilnych
zajmujących się technicznymi badaniami dokumentów oraz realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa dokumentów.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **logistyki** realizowane w systemie zjazdów tygodniowych ma charakter otwarty i skierowane jest do funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe zajmujących się logistyką w administracji publicznej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **zwalczania cyberprzestępczości** realizowane w systemie zjazdów tygodniowych ma charakter otwarty i skierowane jest do funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe zajmujących się przeciwdziałaniem i zwalczaniem cyberprzestępczości.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **zarządzania jednostką organizacyjną w administracji publicznej** realizowane w systemie zjazdów tygodniowych ma charakter otwarty i skierowane jest do:
 - 1) funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
 - 2) funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe zajmujących się rozpoznawaniem i identyfikowaniem problemów w prawidłowym zarządzaniu jednostką organizacyjną w administracji publicznej.
6. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **zarządzania kryzysowego** realizowane w systemie zjazdów tygodniowych ma charakter otwarty i skierowane jest do funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe zajmujących się zapobieganiem, reagowaniem oraz usuwaniem skutków sytuacji kryzysowych.
7. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **kryminalistyki w procesie karnym** realizowane w systemie zjazdów weekendowych ma charakter otwarty i skierowane jest do:
 - 1) funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
 - 2) funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
 - 3) osób cywilnych
zajmujących się rozpoznawaniem, zapobieganiem i zwalczaniem współczesnych zagrożeń związanych z przestępczością.
8. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **taktyki i technik zwalczania współczesnych form przestępczości zorganizowanej** realizowanych w systemie zjazdów tygodniowych ma charakter otwarty i skierowane jest do funkcjonariuszy Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe zajmujących się rozpoznawaniem, zapobieganiem i zwalczaniem współczesnych zagrożeń ze strony przestępczości zorganizowanej.
9. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe w zakresie **ochrony ludności i obrony cywilnej** realizowane w systemie zjazdów weekendowych ma charakter otwarty i skierowane jest do:
 - 1) funkcjonariuszy i pracowników Policji posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;

- 2) funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
- 3) osób cywilnych zajmujących się ochroną ludności i obroną cywilną.

§ 3

1. Rejestracja kandydatów na studia podyplomowe jest prowadzona w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, zwanym dalej „IRK”, w formie elektronicznej, w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rejestrację, o której mowa w ust. 1 uznaje się za dokonaną po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych w systemie IRK danych osobowych, danych dotyczących uzyskanego dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz wyborze kierunku studiów podyplomowych w terminie określonym w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego. Ponadto kandydaci posiadający zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe zobowiązani są w terminie rejestracji kandydatów w systemie IRK podanym w harmonogramie przesłać na adres email podyplomowe@apol.edu.pl skan karty opisu stanowiska, o którym mowa w ust. 6 pkt 4.
4. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 kandydat nie będzie uwzględniony w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone na osobistych kontach rejestracyjnych kandydatów w IRK.
6. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia podyplomowe, o których mowa w § 2 ust. 1-9, są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru podjęcia nauki poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionej ankiety osobowej (do wygenerowania z konta IRK, zakładka Wydruki);
 - 2) dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) uwierzytelnionej kserokopii raportu/wniosku ze zgodą przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe — dotyczy wyłącznie kandydatów funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe;
 - 4) uwierzytelnionej kserokopii aktualnej karty opisu stanowiska zajmowanego przez kandydata — dotyczy wyłącznie kandydatów funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe.
7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie powoduje odmowę przyjęcia kandydata na studia podyplomowe.
8. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na dane studia podyplomowe, zostają wpisani na listę rezerwową.
9. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników.
10. Kandydatom niezakwalifikowanym do przyjęcia na studia podyplomowe, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komendanta-Rektora. Wniosek wnosi się za pośrednictwem właściwej komisji, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego kandydatowi.
11. Rozstrzygnięcie wniosku, o którym mowa w ust. 10 przez Komendanta-Rektora jest ostateczne.

§ 4.

1. O kolejności przyjmowania kandydatów posiadających zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe w ramach limitu miejsc, decyduje zgodność wykonywanych obowiązków zawodowych z programem studiów podyplomowych.
2. O kolejności przyjmowania kandydatów – osób cywilnych decyduje kolejność rejestracji w systemie IRK.
3. Przepisy ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą postępowania kwalifikacyjnego zamkniętego.

§ 5.

W ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe na rok akademicki 2026/2027, określa się limity przyjęć na studia podyplomowe, o których mowa w § 2 ust. 1-9, realizowane na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie:

- 1) w zakresie *cyberbezpieczeństwa* – **25 miejsc** dla:
 - a) Policja – 12 miejsc;
 - b) osoby cywilne – 13 miejsc;
- 2) w zakresie *bezpieczeństwa dokumentów publicznych* – **25 miejsc** dla:
 - a) Policja – 9 miejsc;
 - b) Straż Graniczna – 5 miejsc;
 - c) Departament Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – 2 miejsca;
 - d) Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – 2 miejsca;
 - e) Państwowa Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. – 6 miejsc;
 - f) Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – 1 miejsce;
- 3) w zakresie *logistyki* (Policja) – **25 miejsc**;
- 4) w zakresie *zwalczania cyberprzestępczości* (Policja) – **25 miejsc**;
- 5) w zakresie *zarządzania jednostką organizacyjną w administracji publicznej* (Policja oraz inne formacje i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez MSWiA) – **25 miejsc**;
- 6) w zakresie *zarządzania kryzysowego* (Policja) – **50 miejsc**;
- 7) w zakresie *kryminalistyki w procesie karnym* – **25 miejsc** dla:
 - a) Policja oraz inne formacje i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez MSWiA – 15 miejsc;
 - b) osoby cywilne – 10 miejsc;
- 8) w zakresie *taktyki i technik zwalczania współczesnych form przestępczości zorganizowanej* (funkcjonariusz Policji) – **25 miejsc**;
- 9) w zakresie *ochrony ludności i obrony cywilnej* – **25 miejsc** dla:
 - a) Policja oraz inne formacje i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez MSWiA – 10 miejsc;
 - b) osoby cywilne – 15 miejsc.

§ 6.

1. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie *cyberbezpieczeństwa* na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
 - 1) przewodniczący: nadkom. dr Paweł Olber;
 - 2) zastępca przewodniczącego: podkom. Krzysztof Prusiński;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
2. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie *bezpieczeństwa dokumentów publicznych* na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk

Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:

- 1) przewodniczący: nadkom. Rafał Kotapka;
 - 2) zastępca przewodniczącego: kom. Mariusz Mikulski;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
3. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie **logistyki** na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
- 1) przewodniczący: podinsp. dr Paweł Karabela;
 - 2) zastępca przewodniczącego: podinsp. Marcin Piotrowski;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
4. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie **zwalczania cyberprzestępczości** na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
- 1) przewodniczący: nadkom. Krzysztof Wojciechowski;
 - 2) zastępca przewodniczącego: kom. Paweł Pomierski;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
5. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie **zarządzania jednostką organizacyjną w administracji publicznej** na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
- 1) przewodniczący: mł. insp. dr Marzena Przetak;
 - 2) zastępca przewodniczącego: nadkom. Magdalena Figat;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
6. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie **zarządzania kryzysowego** na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
- 1) przewodniczący: nadkom. dr Łukasz Kacprowicz;
 - 2) zastępca przewodniczącego: kom. Maciej Brocki;
 - 3) członek: podinsp. Sławomir Nosarzewski;
 - 4) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
7. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie **kryminalistyki w procesie karnym** na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
- 1) przewodniczący: podinsp. Marek Błędowski;
 - 2) zastępca przewodniczącego: podinsp. Arkadiusz Błaszczuk;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
8. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie **taktyki i technik zwalczania współczesnych form przestępczości zorganizowanej** na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
- 1) przewodniczący: podkom. Mariusz Zagrobelny;
 - 2) zastępca przewodniczącego: podinsp. Norbert Szostak;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
9. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia podyplomowe w zakresie **ochrony cywilnej i obrony ludności** na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027 powołuję komisję kwalifikacyjną, w składzie:
- 1) przewodniczący: podinsp. dr Robert Ostaszewski;
 - 2) zastępca przewodniczącego: podinsp. Piotr Jędryś;
 - 3) sekretarz: Bogusława Bałdyga, zastępuje Aneta Deptuła.
10. Komisje, o których mowa w ust. 1–9 w szczególności:

- 1) dokonują kwalifikacji i przyjęcia kandydatów na studia podyplomowe;
 - 2) zawiadamiają kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe za pośrednictwem indywidualnego konta w IRK.
11. Do zadań przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1–9, należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie wniosków składanych przez kandydatów na studia podyplomowe;
 - 2) sporządzenie wykazu kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe;
 - 3) sporządzenie wykazu kandydatów niezakwalifikowanych na studia podyplomowe znajdujących się na liście rezerwowej, którzy będą przyjmowani w przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych;
 - 4) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 5) przedłożenie ostatecznego protokołu z prac komisji wraz z wykazem osób przyjętych na studia podyplomowe do zatwierdzenia Komendantowi-Rektorowi Akademii Policji w Szczytnie.
12. Do zadań sekretarzy komisji, o których mowa w ust. 1–9 należy w szczególności:
- 1) udzielanie informacji kandydatom w sprawach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia podyplomowe;
 - 2) pełnienie nadzoru nad przebiegiem rejestracji przez kandydatów w systemie IRK;
 - 3) sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia podyplomowe;
 - 4) rejestrowanie korespondencji dotyczącej postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) przekazanie kompletnych dokumentów złożonych przez osoby przyjęte na studia podyplomowe do dziekanatu.
13. W przypadku nieobecności osoby powołanej do komisji, na wniosek bezpośredniego przełożonego osoby wchodzącej w skład komisji, Dziekan Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych wyznacza osobę zastępującą.

§ 7.

Komisje, o których mowa w § 6, ulegają rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia podyplomowe realizowane na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie na rok akademicki 2026/2027.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie**

nadinsp. dr Agata Malasińska-Nagórny

Załącznik do zarządzenia nr 73/2026
Komendanta – Rektora
Akademii Policji w Szczytnie
z dnia 20 lipca 2026 r.

**Harmonogram przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe
na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie
w roku akademickim 2026/2027**

Lp.	Tryb	Termin
1	Rejestracja w systemie IRK	10 - 24 sierpnia 2026 r.
2	Termin postępowania kwalifikacyjnego (miejsce wyznacza przewodniczący komisji)	do 27 sierpnia 2026 r.
3	Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego na indywidualnym koncie w systemie IRK (zmiana statusu)	do godz. 11.00 28 sierpnia 2026 r.
4	Potwierdzenie zamiaru podjęcia nauki przez kandydata (złożenie kompletu dokumentów)	31 sierpnia - 11 września 2026 r.
5	Dobieranie kandydatów z listy rezerwowej	16 - 18 września 2026 r.