

L.dz. A- 3448/2023

**ZARZĄDZENIE NR 129/2023
KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIIE**

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych studentów
Akademii Policji w Szczytnie**

Na podstawie § 32 ust. 4 regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie stanowiącego załącznik do uchwały nr 27/V/2023 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie z późn. zm., zatwierdzonego decyzją nr 29 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie (Dz. Urz. MSWiA z 2023 r., poz. 25), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczytnie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 176/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29 października 2019 r. *w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych studentów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.*

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie**

nadinsp. dr hab. Iwona Klonowska, prof. APwSz

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczytnie, zwany dalej „regulaminem praktyk”, określa szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczytnie.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia (w przypadku studiów o profilu praktycznym) Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Praktyki zawodowe studentów Uczelni, zwane dalej „praktykami”, są integralną częścią procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu. Student odbywa praktykę w jednostce przyjmującej, zgodnie z programem studiów.

Rozdział 2 Organizacja praktyk

§ 2.

1. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do 30 września danego roku akademickiego, zgodnie z ramowym harmonogramem praktyk zawodowych studentów, przygotowywanym przez koordynatora praktyk na danym kierunku studiów. Harmonogram praktyk jest podawany do wiadomości studentów, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Studenci studiów drugiego stopnia na kierunku „bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni” są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej odpowiednio w semestrze 1, 2 i 3, zgodnie z terminarzem sesji egzaminacyjnej określonym właściwym zarządzeniem dziekana.
3. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej odpowiednio w semestrze 2 i 4, zgodnie z terminarzem sesji egzaminacyjnej określonym właściwym zarządzeniem dziekana.
4. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „kryminalistyka w służbie prawa” są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej odpowiednio w semestrze 2, 3, 4 i 5, zgodnie z terminarzem sesji egzaminacyjnej określonym właściwym zarządzeniem dziekana.
5. W uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wskazanym w ust. 1-4, może ubiegać się o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu odbywania praktyki zawodowej. Na pisemny i udokumentowany wniosek studenta sprawę rozstrzyga dziekan, po zasięgnięciu opinii koordynatora praktyk na danym kierunku studiów.

§ 3.

1. Uczelnia nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz realizacją praktyki.

2. Student nie pobiera wynagrodzenia za pracę w ramach praktyki.

§ 4.

Student może odbyć praktykę:

- 1) przedstawiając koordynatorowi praktyk właściwego kierunku studiów własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranej przez siebie jednostce przyjmującej, zgodnie z programem studiów, lub
- 2) na podstawie podpisanych porozumień w zakresie realizacji praktyk zawodowych, lub
- 3) na podstawie wykonywanej przez studenta pracy lub innej działalności o charakterze spełniającym osiągnięcie efektów uczenia się na danym kierunku studiów.

§ 5.

1. Praktyki realizowane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu praktyk, przygotowywanego imiennie przez dziekanat wraz z jedną kopią dla każdego studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zaakceptowany przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną, student składa u koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów przed rozpoczęciem przedmiotowej praktyki.
3. Dodatkowo, podstawą odbycia praktyki może być porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią, a jednostką przyjmującą, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu praktyk.
4. Osobą upoważnioną do zawierania porozumień, o których mowa w ust. 3, w imieniu Uczelni jest dziekan.

§ 6.

1. Praktyka może odbywać się poza granicami kraju, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Studenci, o zakwalifikowaniu ich do realizacji praktyki, o której mowa w ust. 1 powiadamiani są za pośrednictwem koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.

Rozdział 3

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 7.

1. Przebieg praktyk może być kontrolowany przez koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.
2. Realizowana praktyka odbywa się pod nadzorem opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8.

Do obowiązków koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów należy w szczególności:

- 1) opracowanie sylabusu przedmiotu praktyk zawodowych;
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków studentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz przekazanie ich po zewidencjonowaniu do dziekanatu, celem umieszczenia w aktach osobowych studenta;
- 3) opiniowanie wniosków studentów;
- 4) opracowanie ramowego harmonogramu praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 5) przyjmowanie „*Dzienników praktyki zawodowej studentów*” oraz przekazanie ich po

rozliczeniu do dziekanatu, celem umieszczenia w aktach osobowych studenta.

§ 9.

Od opiekunów praktyk w jednostkach przyjmujących oczekuje się w szczególności:

- 1) oceny możliwości osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie realizacji praktyk zawodowych;
- 2) współpracy z koordynatorem praktyk właściwego kierunku studiów;
- 3) zapoznania studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
- 4) wdrażania studenta do samodzielnego wykonywania zadań poprzez:
 - a) udzielanie instruktażu;
 - b) kontrolę wykonania zadań;
 - c) omawianie wykonania zadań;
 - d) ocenę wykonanych zadań.

§ 10.

1. W przypadku uzyskania pisemnej informacji o naruszeniu przez studenta przepisów obowiązujących w jednostce przyjmującej lub o postępowaniu niezgodnym z postawą studenta, decyzję w sprawie dalszej realizacji praktyki podejmuje dziekan.
2. Dziekan może zażądać od studenta pisemnego wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku określonym w ust. 1 student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), a w przypadku studentów – funkcjonariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4 Obowiązki studenta

§ 11.

1. Student odbywający praktykę jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z treścią regulaminu praktyk;
 - 2) odbioru z dziekanatu i złożenia w jednostce przyjmującej wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) odbioru z dziekanatu „*Dziennika praktyki zawodowej studenta*”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu praktyk;
 - 4) zgłoszenia się w jednostce przyjmującej w wyznaczonym terminie;
 - 5) zapoznania się z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
 - 6) przestrzegania przyjętego w jednostce przyjmującej porządku pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 7) systematycznego dokumentowania realizowanych zadań w „*Dzienniku praktyki zawodowej studenta*”;
 - 8) uzyskania potwierdzenia odbycia praktyki od opiekuna w jednostce przyjmującej;
 - 9) złożenia „*Dziennika praktyki zawodowej studenta*” u koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów, niezwłocznie po jej zakończeniu, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym zgodnie z programem studiów następuje zaliczenie praktyki.
2. Niezłożenie „*Dziennika praktyki zawodowej studenta*” w terminie, o którym mowa w ust.1 pkt 9, może skutkować niezaliczeniem studentowi praktyki.

Rozdział 5

Warunki zaliczenia praktyk

§ 12.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest potwierdzenie w „*Dzienniku praktyki zawodowej studenta*” osiągnięcia efektów uczenia się zgodnych z sylabusem przedmiotu na danym kierunku studiów i profilu kształcenia.

§ 13.

1. Zaliczenia praktyki, w tym weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyki zawodowej dokonuje koordynator praktyk właściwego kierunku studiów.
2. Zaliczenie praktyki koordynator odnotowuje w protokole oraz dzienniku praktyk zawodowych studenta.
3. Ocena z praktyki wystawiana jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono - zal., nie zaliczono - nzal.).
4. „*Dziennik praktyki zawodowej studenta*” pozostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia właściwego semestru studiów, w którym za zaliczoną praktykę przyznaje się punkty ECTS, stanowiące proporcjonalną część punktów ECTS wskazanych w programie dla danego kierunku studiów.

§ 14.

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki w całości lub w części bez konieczności jej odbywania, jeżeli w ramach zatrudnienia osiągnął efekty uczenia się zgodnie z sylabusem przedmiotu danego kierunku studiów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student jest obowiązany do złożenia w dziekanacie pisemnego wniosku oraz dokumentów mogących stanowić podstawę zaliczenia praktyki. Wniosek należy złożyć nie później niż do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym następuje zaliczenie praktyki.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa odpowiednio załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje dziekan. Dziekan może zwrócić się o opinię do koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.
5. W przypadku decyzji dziekana o niezaliczeniu praktyki, student realizuje praktykę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie praktyk.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Dziekan, na wniosek studenta, podejmuje decyzje w innych sprawach dotyczących realizacji praktyki, w szczególności w przypadku studenta, który:
 - 2) przeniósł się z innej uczelni;
 - 3) podjął studia na innym kierunku;
 - 4) podjął studia w trybie indywidualnej organizacji studiów (IOS);
 - 5) wznowił studia;
 - 6) powtarza semestr.
2. Dziekan może zwrócić się o opinię do koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.

WNIOSEK
o przyjęcie studenta Akademii Policji w Szczytnie
na praktykę zawodową

Imię i nazwisko Studenta:...../ *litery drukowane* /
Adres stałego miejsca zamieszkania, tel.:
Wydział:
Rok studiów:
Stopień studiów:
Kierunek studiów:
Profil kształcenia:
Specjalność:
Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki:
Czas trwania / liczba dni roboczych:
Nazwa jednostki, w której ma być realizowana praktyka:
.....

.....
podpis kierownika dziekanatu

Akceptacja wniosku Studenta

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na odbycie praktyki zawodowej przez Studenta.

Jednocześnie informuję, że opiekunem Studenta będzie:

.....
(stanowisko służbowe lub dane opiekuna)

.....
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki przyjmującej*

* niepotrzebne skreślić

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - jednostka przyjmująca

Egz. nr 2 - po akceptacji wniosku przez jednostkę przyjmującą należy zwrócić do komórki organizacyjnej właściwej ds. organizacji studiów

I. Miejsce realizacji praktyki

II. Cele praktyki zawodowej do zrealizowania

III. Zaliczenie praktyki

IV. Efekty uczenia się do osiągnięcia w ramach odbywanej praktyki

V. Obowiązki opiekunów praktyk w jednostkach przyjmujących wynikających z § 9 Regulaminu praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczytnie

AKADEMIA POLICJI w SZCZYTNI

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTA

(imię i nazwisko studenta - numer albumu)

studiów pierwszego stopnia / studiów drugiego stopnia*

kierunek:

profil:

specjalność:

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

rok akademicki:

* niepotrzebne skreślić

Lp.	SPIS TREŚCI	Strona
1	Dane osobowe studenta i opiekuna	
2	Sylabus przedmiotu	
3	Zadania wykonywane w trakcie praktyki zawodowej	
4	Wnioski studenta wraz z elementami samooceny	
5	Charakterystyka końcowa studenta	
6	Weryfikacja efektów kształcenia	
7	Kontrole praktyki studenta	
8	Zaliczenia praktyki	

DANE OSOBOWE STUDENTA I OPIEKUNA

INFORMACJE OSOBOWE STUDENTA:

Imię i nazwisko:

Imię ojca

Nr albumu

Adres zamieszkania:

.....

Nr tel. kom.: email:

MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI

.....

Termin odbywania praktyki:

Opiekun praktyki:

imię i nazwisko:

stanowisko/funkcja:

telefon:

SYLABUS PRZEDMIOTU

(zgodny z kierunkiem studiów i profilem kształcenia)

ZADANIA
WYKONYWANE W TRAKCIE
PRAKTYKI ZAWODOWEJ

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- 1. Wiedza
- 2. Umiejętności
- 3. Kompetencje społeczne

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:

CZAS REALIZACJI:

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- 1. Wiedza
- 2. Umiejętności
- 3. Kompetencje społeczne

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:

CZAS REALIZACJI:

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- 1. Wiedza
- 2. Umiejętności
- 3. Kompetencje społeczne

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:

CZAS REALIZACJI:

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- 1. Wiedza
- 2. Umiejętności
- 3. Kompetencje społeczne

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:

CZAS REALIZACJI:

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- 1. Wiedza
- 2. Umiejętności
- 3. Kompetencje społeczne

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:

CZAS REALIZACJI:

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- 1. Wiedza
- 2. Umiejętności
- 3. Kompetencje społeczne

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:

CZAS REALIZACJI:

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(sporządzana przez koordynatora, o którym mowa w §13 ust. 1 Regulaminu Praktyk Zawodowych)

1. W zakresie wiedzy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W zakresie umiejętności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. W zakresie kompetencji społecznych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis koordynatora

Kontrole praktyki

L.p.	Data	Kontrolujący	Uwagi, wnioski, zalecenia	Podpis

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRAKTYKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis opiekuna praktyki
w jednostce przyjmującej

ZALICZENIE PRAKTYKI

(dokonywane przez koordynatora praktyk na danym kierunku studiów)

.....
WPISAĆ ZALICZENIE LUB BRAK ZALICZENIA

.....
data i podpis koordynatora

Zaliczam*/nie zaliczam*
w całości*/ w części*

.....
data i podpis dziekana

Załącznik Nr 3 do regulaminu
praktyk zawodowych studentów
Akademii Policji w Szczytnie

.....
Imię i nazwisko

.....
Forma studiów

.....
Kierunek

.....
Stopień studiów (słownie)

.....
Rok studiów (słownie)

.....
Telefon kontaktowy

**Dziekan Wydziału Bezpieczeństwa
i Nauk Prawnych
Akademii Policji w Szczytnie**

W N I O S E K

Proszę o zaliczenie całości/części* praktyki zawodowej z uwagi na charakter pracy zawodowej realizowanej w

1. Charakterystyka jednostki pracy: *(pełna nazwa jednostki organizacyjnej, zakres działania)*

2. Charakterystyka stanowiska /stanowisk/ na którym/ych/ odbywała się praca zawodowa:
(schemat struktury organizacyjnej z oznaczeniem stanowiska lub stanowisk, oraz opis zadań wykonywanych na w/w stanowisku)

Prace te wykonywałem/łam w okresie od do

.....
podpis studenta

Potwierdzenie opisu pracy zawodowej studenta

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarte w Szczytnie w dniu 20... r.

pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez,
zwaną dalej „jednostką przyjmującą”

a

Akademią Policji w Szczytnie

z siedzibą: **12-100 Szczytno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,**

reprezentowaną przez: – **Dziekana Wydziału**

..... **Akademii Policji w Szczytnie, zwaną dalej „uczelnia”.**

*zawiera się porozumienie
o następującej treści:*

§ 1.

1. Jednostka przyjmująca zobowiązuje się, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, przyjąć Panią/Pana*, studenta
roku,

(rok studiów)

Akademii Policji w Szczytnie na kierunku w celu odbycia
studenckiej praktyki zawodowej.

2. Ponadto jednostka przyjmująca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z celem praktyki;
- 2) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie informacji niejawnych.

§ 2.

Praktyki zawodowe są organizowane i odbywają się na zasadach określonych *Regulaminem praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczytnie.*

§ 3.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia jednostce przyjmującej pracy efektów uczenia się, które student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki;
- 2) sprawowania — poprzez wyznaczonego koordynatora praktyk — nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
- 3) odwołania z praktyki studenta w przypadku, gdy naruszy ona w sposób rażący dyscyplinę pracy.

§ 4.

Studentowi odbywającemu praktykę zawodową w jednostce przyjmującej nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 5.

1. W czasie odbywania praktyki student podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy kierownictwu komórki organizacyjnej jednostki przyjmującej, w której w danej chwili odbywa praktykę.
2. Strony porozumienia wyznaczają swoich przedstawicieli do realizacji zadań w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 6.

1. Przed terminem rozpoczęcia odbywania praktyki zawodowej student przedłoży jednostce przyjmującej, potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Jednostka przyjmująca nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w toku odbywania praktyki.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Jednostka przyjmująca

.....
Uczelnia

* niepotrzebne skreślić