

L.dz. A- 3447/2023

ZARZĄDZENIE NR 128/2023
KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych uczestników studiów
podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie**

Na podstawie § 12 ust. 13 regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Policji w Szczytnie stanowiącego załącznik do uchwały nr 73/V/2023 Senatu Akademii Policji w Szczytnie z dnia 19 września 2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Policji w Szczytnie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin praktyk zawodowych uczestników studiów podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie

nadinsp. dr hab. Iwona Klonowska, prof. APwSz

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin praktyk zawodowych uczestników studiów podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie, zwany dalej „regulaminem praktyk”, określa szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych uczestników studiów podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie.
2. Regulamin praktyk stosuje się do uczestników studiów podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Praktyki zawodowe uczestników studiów podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie, zwane dalej „praktykami”, określone w programie studiów podyplomowych podlegają zaliczeniu. Uczestnik studiów podyplomowych odbywa praktykę w jednostce przyjmującej, zgodnie z programem studiów podyplomowych.

Rozdział 2 Organizacja praktyk

§ 2.

1. Uczestnicy studiów podyplomowych są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do ostatniego zjazdu drugiego semestru, zgodnie z ramowym harmonogramem praktyk zawodowych uczestników studiów podyplomowych, przygotowywanym przez koordynatora praktyk danego zakresu studiów podyplomowych. Harmonogram praktyk jest podawany do wiadomości uczestników studiów podyplomowych.
2. W uzasadnionych przypadkach uczestnik studiów podyplomowych, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wskazanym w ust. 1, może ubiegać się o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu odbywania praktyki zawodowej. Na pisemny i udokumentowany wniosek uczestnika studiów podyplomowych sprawę rozstrzyga dziekan, po zasięgnięciu opinii koordynatora praktyk danego zakresu studiów podyplomowych.

§ 3.

1. Uczelnia nie pokrywa uczestnikowi studiów podyplomowych kosztów związanych z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej oraz realizacją praktyki.
2. Uczestnik studiów podyplomowych, nie pobiera wynagrodzenia za pracę w ramach praktyki.

§ 4.

Uczestnik studiów podyplomowych może odbyć praktykę:

- 1) przedstawiając koordynatorowi praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranej przez siebie jednostce przyjmującej, zgodnie z programem studiów podyplomowych, lub
- 2) na podstawie podpisanych porozumień w zakresie realizacji praktyk zawodowych, lub
- 3) na podstawie wykonywanej przez uczestnika studiów podyplomowych pracy lub innej działalności o charakterze spełniającym osiągnięcie efektów uczenia się właściwego zakresu studiów podyplomowych.

§ 5.

1. Praktyki realizowane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu praktyk, przygotowywanego imiennie przez dziekanat wraz z jedną kopią dla każdego uczestnika studiów podyplomowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zaakceptowany przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną, uczestnik studiów podyplomowych składa u koordynatora praktyk właściwych studiów podyplomowych przed rozpoczęciem przedmiotowej praktyki.
3. Dodatkowo, podstawą odbycia praktyki może być porozumienie o organizacji praktyk zawodowych uczestnika studiów podyplomowych zawarte pomiędzy Uczelnią, a jednostką przyjmującą, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu praktyk.
4. Osobą upoważnioną do zawierania porozumień, o których mowa w ust. 3, w imieniu Uczelni jest dziekan.

§ 6.

1. Praktyka może odbywać się poza granicami kraju, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczestnicy studiów podyplomowych, o zakwalifikowaniu ich do realizacji praktyki, o której mowa w ust. 1 powiadamiani są za pośrednictwem koordynatora praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych.

Rozdział 3

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 7.

1. Przebieg praktyk może być kontrolowany przez koordynatora praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych.
2. Realizowana praktyka odbywa się pod nadzorem opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8.

Do obowiązków koordynatora praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych należy w szczególności:

- 1) opracowanie karty przedmiotu praktyk zawodowych;
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków uczestników studiów podyplomowych, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz przekazanie ich po zewidencjonowaniu do dziekanatu, celem umieszczenia w aktach osobowych uczestnika studiów podyplomowych;
- 3) opiniowanie wniosków uczestników studiów podyplomowych ;

- 4) opracowanie ramowego harmonogramu praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 5) przyjmowanie „*Dzienników praktyki zawodowej uczestnika studiów podyplomowych*” oraz przekazanie ich po rozliczeniu do dziekanatu, celem umieszczenia w aktach osobowych uczestnika studiów podyplomowych.

§ 9.

Od opiekunów praktyk w jednostkach przyjmujących oczekuje się w szczególności:

- 1) oceny możliwości osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie realizacji praktyk zawodowych;
- 2) współpracy z koordynatorem praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych;
- 3) zapoznania uczestnika studiów podyplomowych z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
- 4) wdrażania uczestnika studiów podyplomowych do samodzielnego wykonywania zadań poprzez:
 - a) udzielanie instruktażu;
 - b) kontrolę wykonania zadań;
 - c) omawianie wykonania zadań;
 - d) ocenę wykonanych zadań.

§ 10.

1. W przypadku uzyskania pisemnej informacji o naruszeniu przez uczestnika studiów podyplomowych przepisów obowiązujących w jednostce przyjmującej lub o postępowaniu niezgodnym z postawą uczestnika studiów podyplomowych, decyzję w sprawie dalszej realizacji praktyki podejmuje dziekan.
2. Dziekan może zażądać od uczestnika studiów podyplomowych pisemnego wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4 **Obowiązki uczestnika studiów podyplomowych**

§ 11.

1. Uczestnik studiów podyplomowych odbywający praktykę jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z treścią regulaminu praktyk;
 - 2) odbioru z dziekanatu i złożenia w jednostce przyjmującej wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) odbioru z dziekanatu „*Dziennika praktyki zawodowej uczestnika studiów podyplomowych*”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu praktyk;
 - 4) zgłoszenia się w jednostce przyjmującej w wyznaczonym terminie;
 - 5) zapoznania się z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
 - 6) przestrzegania przyjętego w jednostce przyjmującej porządku pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 7) systematycznego dokumentowania realizowanych zadań w „*Dzienniku praktyki zawodowej uczestnika studiów podyplomowych*”;
 - 8) uzyskania potwierdzenia odbycia praktyki od opiekuna w jednostce przyjmującej;
 - 9) złożenia „*Dziennika praktyki zawodowej uczestnika studiów podyplomowych*” u koordynatora praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych, w terminie 30 dni po rozpoczęciu semestru studiów podyplomowych, następującego po odbyciu praktyki.
2. Niezłożenie „*Dziennika praktyki zawodowej uczestnika studiów podyplomowych*” w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, może skutkować niezaliczeniem uczestnikowi studiów podyplomowych praktyki.

Rozdział 5

Warunki zaliczenia praktyk

§ 12.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest potwierdzenie w „*Dzienniku praktyki zawodowej uczestnika studiów podyplomowych*” osiągnięcia efektów uczenia się zgodnych z kartą przedmiotu właściwego zakresu studiów podyplomowych.

§ 13.

1. Zaliczenia praktyki, w tym weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie realizacji praktyki zawodowej dokonuje koordynator praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych.
2. Zaliczenie praktyki koordynator odnotowuje w protokole oraz dzienniku praktyk uczestnik studiów podyplomowych.
3. Ocena z praktyki wystawiana jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono - zal., nie zaliczono - nzal.).
4. „*Dziennik praktyki zawodowej uczestnika studiów podyplomowych*” pozostaje w tezcze akt osobowych uczestnik studiów podyplomowych.
5. Zaliczenie praktyki jest warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego.
6. Praktykom przypisane są punkty ECTS.

§ 14.

1. Uczestnik studiów podyplomowych może ubiegać się o zaliczenie praktyki w całości lub w części bez konieczności jej odbywania, jeżeli w ramach zatrudnienia osiągnął efekty uczenia się zgodnie z kartą przedmiotu właściwego programu studiów podyplomowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, uczestnik studiów podyplomowych jest obowiązany do złożenia w dziekanacie pisemnego wniosku oraz dokumentów mogących stanowić podstawę zaliczenia praktyki. Wniosek należy złożyć nie później niż do rozpoczęcia ostatniego zjazdu wynikającego z harmonogramu zjazdów w drugim semestrze.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa odpowiednio załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje dziekan. Dziekan może zwrócić się o opinię do koordynatora praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych.
5. W przypadku decyzji dziekana o niezaliczeniu praktyki, uczestnik studiów podyplomowych realizuje praktykę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie praktyk.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje w tezcze akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15.

Dziekan, na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, podejmuje decyzje w innych sprawach dotyczących realizacji praktyki, w szczególności w przypadku uczestnika studiów podyplomowych, który wznowił studia podyplomowe. Dziekan może zwrócić się o opinię do koordynatora praktyk właściwego zakresu studiów podyplomowych.

WNIOSEK

o przyjęcie uczestnika studiów podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie
na praktykę zawodową

Imię i nazwisko uczestnika studiów podyplomowych:

Adres stałego miejsca zamieszkania, tel.:

.....

Wydział:

Studia podyplomowe w zakresie:

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki:

Czas trwania / liczba dni roboczych:

Nazwa jednostki, w której ma być realizowana praktyka:

.....

.....
podpis kierownika dziekanatu

Akceptacja wniosku uczestnika studiów podyplomowych

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na odbycie praktyki zawodowej przez uczestnika studiów podyplomowych.

Jednocześnie informuję, że opiekunem Uczestnik studiów podyplomowych a będzie:

.....
imię i nazwisko

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki przyjmującej

* niepotrzebne skreślić

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - jednostka przyjmująca

Egz. nr 2 - po akceptacji wniosku przez jednostkę przyjmującą należy zwrócić do komórki organizacyjnej właściwej ds. organizacji studiów

AKADEMIA POLICJI W SZCZYTNIE

DZIENNIK PRAKTYKI

ZAWODOWEJ UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
(imię i nazwisko uczestnika studiów podyplomowych, numer albumu)

studia podyplomowe w zakresie:

rok akademicki: /

SPIS TREŚCI

strona

Spis treści	
Dane osobowe uczestnik studiów podyplomowych i opiekuna	
Karta przedmiotu	
Zadania wykonywane w trakcie praktyki zawodowej	
Wnioski uczestnik studiów podyplomowych wraz z elementami samooceny	
Charakterystyka końcowa uczestnik studiów podyplomowych	
Weryfikacja efektów kształcenia	
Kontrole praktyki uczestnik studiów podyplomowych	
Zaliczenia praktyki	

**DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ
UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

INFORMACJE OSOBOWE UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Imię i Nazwisko:

Imię ojca

Nr albumu

Adres zamieszkania:

..... tel. kom.:

MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI

.....

Termin odbywania praktyki:

Opiekun praktyki:

imię i nazwisko:

stanowisko/funkcja:

telefon:

KARTA PRZEDMIOTU

(zgodny z zakresem studiów podyplomowych)

ZADANIA
WYKONYWANE W TRAKCIE
PRAKTYKI ZAWODOWEJ

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

1. wiedza
2. umiejętności
3. kompetencje społeczne.....

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:.....

CZAS REALIZACJI:.....

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. zadań / czynności	Miejsce wyk. zadań / czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania / czynności

Data wyk. czynności	Miejsce wyk. zadań/czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania/ czynności

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

1. wiedza
2. umiejętności
3. kompetencje społeczne.....

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:.....

CZAS REALIZACJI:.....

Data wyk. czynności	Miejsce wyk. zadań/czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania/czynności

Data wyk. czynności	Miejsce wyk. zadań/czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania/ czynności

Data wyk. czynności	Miejsce wyk. zadań/czynności <i>(kom. org., stanowisko)</i>	Wykonywane zadania/czynności

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(sporządzana przez koordynatora, o którym mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu praktyk)

1. W zakresie wiedzy.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. W zakresie umiejętności.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. W zakresie kompetencji społecznych.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis koordynatora

Kontrole praktyki

L.p.	Data	Kontrolujący	Uwagi, wnioski, zalecenia	Podpis

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRAKTYKI

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis opiekuna praktyki
w jednostce przyjmującej

ZALICZENIE PRAKTYKI

(dokonywane przez koordynatora praktyk danego zakresu studiów podyplomowych)

.....
wpisać zaliczenie lub brak zaliczenia

.....
data i podpis koordynatora

Zaliczam*/nie zaliczam*
w całości*/ w części*

data i podpis dziekana

*Załącznik Nr 3 do regulaminu praktyk
zawodowych uczestników studiów podyplomowych
Akademii w Szczytnie*

Imię i Nazwisko

Studia podyplomowe w zakresie

Telefon kontaktowy

**Dziekan Wydziału Bezpieczeństwa
i Nauk Prawnych
Akademii Policji w Szczytnie**

W N I O S E K

**Proszę o zaliczenie całości/części* praktyki zawodowej z uwagi na charakter pracy
zawodowej realizowanej w**

Charakterystyka jednostki pracy: (pełna nazwa jednostki organizacyjnej, zakres działania):

Charakterystyka stanowiska /stanowisk/ na którym/ych/ odbywała się praca zawodowa:
*(schemat struktury organizacyjnej z oznaczeniem stanowiska lub stanowisk, oraz opis zadań wykonywanych na w/w
stanowisku)*

• Prace te wykonywałem/lam w okresie od do

.....
podpis uczestnika studiów podyplomowych

Potwierdzenie opisu pracy zawodowej uczestnika studiów podyplomowych

.....
...pieczęć i podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

zawarte w Szczytnie w dniu 20... r.

pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez,
zwaną dalej „jednostką przyjmującą”

a

Akademią Policji w Szczytnie

z siedzibą: **12-100 Szczytno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,**

reprezentowaną przez:– **Dziekana Wydziału**

..... **Akademii Policji w Szczytnie, zwaną dalej „Uczelnią”.**

*zawiera się porozumienie
o następującej treści:*

§ 1.

1. Jednostka przyjmująca zobowiązuje się, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, przyjmując Panią/Pana*, uczestnika studiów podyplomowych w zakresie, w celu odbycia praktyki-zawodowej uczestnika studiów podyplomowych.

2. Ponadto jednostka przyjmująca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z celem praktyki;
- 2) zapoznania uczestnika studiów podyplomowych z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie informacji niejawnych.

§ 2.

Praktyki zawodowe są organizowane i odbywają się na zasadach określonych *Regulaminem praktyk zawodowych uczestnika studiów podyplomowych Akademii Policji w Szczytnie.*

§ 3.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia jednostce przyjmującej efektów uczenia się, które uczestnik studiów podyplomowych powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki;
- 2) sprawowania – poprzez wyznaczonego koordynatora praktyk – nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
- 3) odwołania z praktyki uczestnika studiów podyplomowych w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

§ 4.

Uczestnikowi studiów podyplomowych odbywającemu praktykę zawodową w jednostce przyjmującej nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 5.

1. W czasie odbywania praktyki uczestnik studiów podyplomowych podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy kierownictwu komórki organizacyjnej jednostki przyjmującej, w której w danej chwili odbywa praktykę.
2. Strony porozumienia wyznaczają swoich przedstawicieli do realizacji zadań w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 6.

1. Przed terminem rozpoczęcia odbywania praktyki zawodowej uczestnik studiów podyplomowych przedłoży jednostce przyjmującej, potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Jednostka przyjmująca nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w toku odbywania praktyki.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§10.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Jednostka przyjmująca

.....
Uczelnia

* niepotrzebne skreślić