

ZARZĄDZENIE NR 92/2021

KOMENDANTA-REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE

z dnia 10. 06. 2021r.

w sprawie Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, zasilanego z dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia oraz kształcenia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Na podstawie § 23 ust. 1 w związku z art. 365 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 155/2020 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 12 listopada 2020r. w sprawie powołania Pełnomocnika Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie do spraw osób niepełnosprawnych oraz komisji do spraw przyznawania wsparcia osobom niepełnosprawnym, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania wsparcia w ramach funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, zasilanego z dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania oraz kształcenia na studiach w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
Insp. dr hab. Iwona Klonowska

Załącznik do zarządzenia nr 92/2021

Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji
w Szczytnie

z dnia 10 czerwca 2021r.

Regulamin przyznawania wsparcia w ramach funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, zasilanego z dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania oraz kształcenia na studiach w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

§ 1

Niniejszy Regulamin, określa w szczególności zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania oraz kształcenia na studiach.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) uczelnia – Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie;
- 2) dotacja – dotacja z budżetu państwa przyznana uczelni na podstawie art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 471 ze zm.) przekazana przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
- 3) fundusz – fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych, który stanowią środki finansowe z dotacji, przeznaczone na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia oraz kształcenia na studiach w uczelni;
- 4) osoby z niepełnosprawnościami/osoby niepełnosprawne – kandydaci na studia posiadający aktualne orzeczenie o zakwalifikowaniu przez odpowiednie organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (stopień lekki, umiarkowany, lub znaczny) lub studenci z niepełnosprawnościami;
- 5) studenci z niepełnosprawnościami – osoby posiadające status studenta Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz aktualne orzeczenie o zakwalifikowaniu przez odpowiednie organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (stopień lekki, umiarkowany, lub znaczny);
- 6) wsparcie – wszelka pomoc udzielana w formie bezgotówkowej, związana ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie przyjmowania na studia oraz w procesie kształcenia na studiach;
- 7) komisja – komisja ds. przyznawania wsparcia osobom niepełnosprawnym powołana przez Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
- 8) pełnomocnik – pełnomocnik Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie ds. osób niepełnosprawnych.

§ 3

1. Środki funduszu mogą zostać przeznaczone w szczególności na wsparcie o charakterze ogólnym, tj. zakup na rzecz osób z niepełnosprawnościami usług, środków trwałych, urządzeń technicznych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zapewniający pełny udział w procesie kształcenia, dostępnych dla ogółu osób niepełnosprawnych, przy czym zakup lub wytworzenie we własnym zakresie poszczególnych środków trwałych, urządzeń technicznych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych wydatkowana z funduszu na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości dotacji przekazanej uczelni.

§ 4

1. Środki z funduszu mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) zakup sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok itp.) do wykorzystania w procesie kształcenia przez studentów z niepełnosprawnościami w zależności od rodzaju dysfunkcji, zarówno podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów, jak też w działaniach obejmujących samokształcenie na terenie uczelni,

2) zakup sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi, w celu ułatwienia lub umożliwienia nauki studentom z niepełnosprawnościami,

3) wyposażenie uczelni w środki technologiczne wspomagające nauczanie osoby z niepełnosprawnościami (np. powiększalniki ekranowe, powiększalniki komputerowe wraz z notebookami wyposażonymi w oprogramowanie powiększające i czytające, lupy elektroniczne z wbudowanymi oraz zewnętrznymi kamerami, dyktafony, odtwarzacze mp3, inne pomoce dydaktyczne, tj. tablice interaktywne wraz z odpowiednim oprogramowaniem, rzutniki multimedialne itp.),

4) zakup literatury specjalistycznej i naukowej do biblioteki uczelnianej w wersji uwzględniającej potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej),

5) dostosowanie biblioteki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np.: wyposażenie stanowisk pracy i komputerów zgodnie z potrzebami osób niedowidzących i niewidomych),

6) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych oraz egzaminów

i innych form weryfikacji efektów kształcenia w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami,

7) zatrudnienie przez uczelnię asystentów osób z niepełnosprawnościami (m.in. osób robiących notatki, przewodników osób niewidomych, tłumaczy języka migowego),

8) organizowanie szkoleń i warsztatów:

a) dla studentów z niepełnosprawnościami – dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej,

b) dla pracowników uczelni – związanych z nabyciem nowych umiejętności niezbędnych w pracy z osobami z niepełnosprawnościami,

c) dla pracowników i studentów pełnosprawnych – podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami w uczelni,

9) likwidowanie barier architektonicznych w Uczelni;

10) finansowanie innych działań mających na celu stwarzanie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

2. Środków z funduszu w szczególności nie można przeznaczyć na:

1) opłaty za kształcenie na studiach,

2) stypendia i inne świadczenia finansowane dla studentów z niepełnosprawnościami,

3) rehabilitacje osób niepełnosprawnych (zakupu sprzętu do rehabilitacji, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, wynagrodzenia za prace fizjoterapeuty)

4) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym,

5) spotkania o charakterze towarzyskim,

6) pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych w czasopismach,

§ 5

Dysponentem środków pochodzących z funduszu jest Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 6

W ramach wsparcia do zadań pełnomocnika m.in. należy:

1) pomoc kandydatom na studia będącym osobami z niepełnosprawnościami podczas procesu rekrutacji na studia,

2) monitorowanie potrzeb i liczby studentów z niepełnosprawnościami i udzielanie im porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów,

3) pomoc doraźna w zakresie rozwiązywania problemów studentów z niepełnosprawnościami,

4) zapewnianie – w miarę możliwości – dostępu do odpowiedniego sprzętu osobom z niepełnosprawnościami,

5) informowanie studentów z niepełnosprawnościami o wewnętrznych oraz zewnętrznych możliwościach uzyskania pomocy,

6) udzielanie pomocy studentom z niepełnosprawnościami w organizacji praktyk zawodowych,

7) udzielanie wsparcia pracownikom administracyjnym i dydaktycznym, pracującymi ze studentami z niepełnosprawnościami,

- 8) aktywizacja studentów z niepełnosprawnościami poprzez zachęcanie ich do udziału w życiu społeczności akademickiej uczelni,
- 9) promowanie uczelni jako instytucji przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia (m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania w uczelni osób z niepełnosprawnościami),
- 10) wspólnie z Biurem Karier działanie na rzecz integracji studentów z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim poprzez organizację różnego rodzaju spotkań, również z potencjalnymi pracodawcami, doradcami zawodowymi itp.
- 11) reprezentowanie interesów studentów z niepełnosprawnościami przed organami uczelni.

§ 7

1. Rodzaj przyznanego wsparcia jest bezpośrednio zależny od rodzaju niepełnosprawności, dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami.
2. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami udzielane jest w formie bezgotówkowej. Wsparcie udzielane jest poprzez finansowanie określonych usług lub zakupu środków trwałych, urządzeń technicznych lub wartości niematerialnych i prawnych, z którego mogą korzystać osoby z niepełnosprawnością.
3. Uzyskanie wsparcia ze środków funduszu nie ogranicza studentom z niepełnosprawnościami możliwości uzyskania innych form pomocy materialnej.

§ 8

1. Wsparcie dla studenta z niepełnosprawnościami udzielane jest na jego pisemny wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Student z niepełnosprawnościami zobowiązany jest do wniosku dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał dokumentu do wglądu).
3. Wnioski o udzielenie wsparcia dla studenta z niepełnosprawnościami należy kierować do Komendanta- Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie za pośrednictwem pełnomocnika w terminie do 31 października danego roku akademickiego.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 3, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od posiadanych przez uczelnię środków finansowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, o wsparcie osób z niepełnosprawnościami, może wystąpić pełnomocnik, w oparciu o pisemny wniosek skierowany do Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
6. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy wsparcia i jego zakresie podejmuje Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, po uzyskaniu opinii pełnomocnika/Komisji. W razie wystąpienia z wnioskiem o udzielenie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami przez pełnomocnika opinia nie jest wymagana.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie przekazuje pełnomocnikowi/komisji decyzję w celu nadania biegu w danej sprawie.

8. W razie przekazania przedmiotów/urządzeń sfinansowanych wsparciem student z niepełnosprawnościami zawiera z uczelnią umowę użyczenia.

§ 9

1. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student zobowiązany jest zwrócić wszelkie środki trwałe, urządzenia techniczne oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu na podstawie użyczenia oraz dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach wsparcia.

2. Wsparcie udzielone studentowi z niepełnosprawnościami zostaje zawieszona w przypadku, utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności. Kontynuacja działań wspierających następuje po przedstawieniu przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

3. Student z niepełnosprawnościami traci prawo do udzielonego wsparcia w momencie:

- 1) skreślenia z listy studentów,
- 2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane wsparcie,
- 3) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego,
- 4) śmierci.

4. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student zobowiązany jest wydać uczelni wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu na zasadach użyczenia.

§ 10

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach funduszu nie uregulowanych w regulaminie rozstrzyga Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

Załącznik do

Regulamin przyznawania wsparcia w ramach funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, zasilanego z dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania oraz kształcenia na studiach w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

miejsowość data.....

Wniosek o udzielenie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami

w roku akademickim/.....

na studiach w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Dane wnioskującego:			
Wydział _____		Kierunek: _____	
Nr albumu	Tryb nauczania: stacjonarny / niestacjonarny *)	Stopień: pierwszy / drugi *)	Rok nauki: pierwszy / drugi / trzeci *)
Nazwisko	Imiona		
	1.	2.	
Imiona rodziców		PESEL	
1. Ojciec	2. Matka		
Telefon kontaktowy:		e-mail:	
Adres zamieszkania (korespondencyjny):			
kod pocztowy:	poczta:	województwo:	
ulica / miejscowość*)		nr domu	nr lokalu

1. Opis niepełnosprawności (należy wskazać – podkreślić – typ niepełnosprawności; jeśli jest więcej niż jedna, wskazać wszystkie):

1) niepełnosprawność narządu słuchu

2) niepełnosprawność narządu wzroku

3) niepełnosprawność ruchu

4) inne (jakie, wpisać)

.....

2. Symbol przyczyny niepełnosprawności

3. Posiadany stopień niepełnosprawności (należy wskazać – podkreślić – posiadany stopień):

1) lekkie

2) umiarkowane

3) znaczne

4. Wydane orzeczenie o niepełnosprawności jest (należy wskazać – podkreślić – właściwy):

1) stałe

2) okresowe od do

Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącymi osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia1)

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
Załączone dokumenty (kserokopie, oryginały do wglądu):

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk oraz odpowiedzialności cywilnej

i dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie dane we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącymi osobami niepełnosprawnymi są zgodne ze stanem faktycznym

.....

czytelny podpis studenta

1) należy określić, czego wsparcie ma dotyczyć, np.: pomocy ze strony asystentów osób niepełnosprawnych, wypożyczenia sprzętu lub urządzenia specjalistycznego, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności

9) Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10) Każda osoba, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub elektronicznie na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/>.

11) podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskującego)

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych studenta zawartych
we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

☑ do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol.

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4) Państwa dane osobowe (zwykłe) są przetwarzane w ww. celu ponieważ jest to niezbędne do: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO). Obowiązek ten wynika z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5) Państwa dane osobowe (wrażliwe) są przetwarzane w ww. celu ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit b RODO). Obowiązek ten wynika z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy wspierające Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie w obsłudze informatycznej na podstawie zawartych umów oraz członkowie komisji do spraw przyznawania wsparcia osobom niepełnosprawnym

7) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w aktach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. przez 50 lat,

8) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.