

**ZARZĄDZENIE NR 107 /2025**  
**KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI**  
z dnia 22 września 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu ustalania wysokości, przyznawania  
i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Policji w Szczytnie**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) w zw. z uchwałą nr 67/2024/2025 r. Zarządu Samorządu Studenckiego Akademii Policji w Szczytnie z dnia 11 września 2025 r. w sprawie zaopiniowania Zarządzenia Komendanta-Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Policji w Szczytnie, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Policji w Szczytnie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 118/2023 Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Policji w Szczytnie oraz zarządzenie nr 157/2024 Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie z dnia 29 listopada 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Policji w Szczytnie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

**Komendant-Rektor  
Akademii Policji w Szczytnie**

**nadinsp. dr Agata Malasińska-Nagórny**

## **REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

1. Student Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „uczelnia” może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu stypendialnego dla studentów uczelni odpowiednio w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora, zwane dalej „stypendium Komendanta-Rektora”;
  - 4) zapomogi.
2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Zasady przyznawania stypendium dla studentów będących cudzoziemcami regulują odrębne przepisy.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Jeśli student ubiega się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1 na kolejnym kierunku studiów, składa u sekretarza komisji oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 17.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia
7. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 7, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 4, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.), z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
9. Przepisy ust. 4-8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

10. Student, ubiegający się o świadczenie, o których mowa w ust. 1 składa oświadczenie o okresie studiowania wskazując kierunek studiów, który został rozpoczęty i zakończony oraz kierunek studiów, który został rozpoczęty i nieukończony którego wzór określa załącznik nr 15.
11. Sekretarz Komisji Stypendialnej lub inny członek komisji stypendialnej przyjmujący wniosek o przyznanie świadczenia dokonuje weryfikacji zgodności okresów studiowania, o których mowa w ust. 7–8, z informacjami zawartymi w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, na podstawie danych wskazanych w załączniku nr 15 przez osobę ubiegającą się o świadczenia, o których mowa w ust. 1.
12. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej zmianę lub utratę prawa do świadczenia, składając u sekretarza komisji stypendialnej oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7.
13. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) rodzina studenta:
    - a) student,
    - b) małżonek studenta,
    - c) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 2) dochód rodziny — oznacza miesięczny dochód netto studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, potwierdzony odpowiednimi zaświadczeniami, pochodzący z:
    - a) zatrudnienia,
    - b) prowadzonej działalności gospodarczej,
    - c) gospodarstwa rolnego,
    - d) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. alimenty, diety osób pełniących funkcje publiczne, itp.);
  - 3) utrata dochodu — oznacza to utratę dochodu spowodowaną:
    - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
    - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1051) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658),
    - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350),
    - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) uzyskanie dochodu — oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) opiekun prawny — oznacza osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- 6) opiekun faktyczny — oznacza osobę faktycznie opiekującą się studentem lub opiekującą się innym dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie;
- 7) instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie — oznacza dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 8) średnia arytmetyczna ocen — oznacza sumę wszystkich ocen (wliczając oceny niedostateczne) z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem uzyskanych w poprzednim roku akademickim (ostatnie dwa semestry) dzielone przez liczbę uzyskanych ocen.
14. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 4) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 13 pkt 1 lit. d;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 15, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1

stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

15. Student, o którym mowa w ust. 14, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, którego wzór określa załącznik nr 14.

## **§ 2.**

Przyznając świadczenia studentom uczelnia kieruje się w szczególności:

- 1) zasadą równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnej;
- 2) zachowaniem zasad ochrony danych osobowych uzyskanych przez Komisję stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w związku z ubieganiem się o świadczenie, które przetwarzane będą na podstawie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 12 do regulaminu.

## **Podział środków**

## **§ 3.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego uczelni, o którym mowa w art. 412 ust. 1 w związku z art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Kwestor Uczelni do dnia 01 września każdego roku kalendarzowego przedstawia Komendantowi-Rektorowi i samorządowi studenckiemu informację o wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na funduszu stypendialnym w danym roku akademickim. Na tej podstawie Komendant-Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 powinno być zawarte najpóźniej do 26 października każdego roku kalendarzowego i zawierać informacje w szczególności:
  - 1) wysokość środków do wydatkowania na stypendia i zapomogi w danym roku kalendarzowym,
  - 2) liczbę prawidłowo złożonych w dniach od 1 do 14 października wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów na dany rok akademicki,
  - 3) wysokość poszczególnego świadczenia, która jest uzależniona od danych liczbowych zawartych w pkt 1-2.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, wydatkowana w danym roku na stypendia Komendanta-Rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Komendanta-Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 dla studenta, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. Wysokość świadczeń jest uzależniona od stanu środków funduszu stypendialnego w danym roku oraz ilości złożonych wniosków, spełniających kryteria.
7. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu stypendialnego dla studentów przechodzą do wykorzystania na rok następny, na cele określone w § 1 ust. 1.

## **Komisje stypendialne**

## **§ 4.**

1. Komisję stypendialną i Odwoławczą komisję stypendialną na wniosek samorządu studenckiego powołuje zarządzeniem Komendant-Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i

pracowników uczelni.

2. Wniosek o powołanie komisji, o których mowa w ust. 1, samorząd studencki składa do Rektoratu Uczelni nie później niż do 10 października każdego roku akademickiego.
3. Komisja stypendialna i Odwoławcza komisja stypendialna przyznaje świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Członkowie Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszym regulaminie.
5. W celu wydania indywidualnego upoważnienia dla członków Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej stosuje się zasady i procedury określone w wewnętrznych aktach prawnych Akademii Policji w Szczycie regulujących zasady przetwarzania danych osobowych w uczelni.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie dotyczących przetwarzania danych osobowych stosuje się, z uwzględnieniem ust. 5, zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.
8. Wybór przewodniczących komisji, wiceprzewodniczących i sekretarzy zapada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków komisji. Wzór uchwały określa załącznik nr 13 do regulaminu.
9. Nadzór nad działalnością Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Komendant-Rektor.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9, Komendant-Rektor może uchylić decyzję Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
11. Sekretarz Komisji stypendialnej sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z informacją o przyznanych świadczeniach, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1-3 w danym roku akademickim.
12. Przewodniczący Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej przedstawia protokół, o którym mowa w ust. 11 Komendantowi-Rektorowi do zapoznania.
13. Pierwszy egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji właściwej komisji stypendialnej, natomiast drugi egzemplarz protokołu zostaje przekazany do Kwestury Akademii Policji w Szczycie w celu dokonania wypłat przyznanych świadczeń dla studentów.

## **Decyzje komisji stypendialnych**

### **§ 5.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 są przyznawane w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek studenta, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.
2. Datą wszczęcia postępowania jest złożenie prawidłowo wypełnionego i dostarczonego wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do sekretarza Komisji Stypendialnej, który dostępny jest na stronie Internetowej Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych.
3. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 następuje w drodze decyzji administracyjnej podjętej zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków i podpisuje je przewodniczący komisji albo działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Decyzje administracyjne w formie pisemnej przygotowuje sekretarz Komisji stypendialnej i Odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Od decyzji Komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji służy odwołanie do Odwoławczej komisji stypendialnej w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji wydanej przez Komisję stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
7. Z dniem doręczenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji stypendialnej oświadczenia

o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez studenta Akademii Policji w Szczytnie, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

8. Komendant-Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
9. Od decyzji Komendanta-Rektora studentowi przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Akademii Policji w Szczytnie decyzję o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 1 ust.1 pkt 4 wydaje Komendant-Rektor.
11. W sprawach dotyczących utraty oraz zachowania prawa wypłaty świadczeń decyzję podejmuje Komisja stypendialna.

## **Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń**

### **§ 6.**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki i jest wypłacane, co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca danego roku akademickiego.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i jest wypłacane, co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż na okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność.
3. Stypendium Komendanta-Rektora przyznawane jest na rok akademicki i jest wypłacane, co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca danego roku akademickiego.
4. W przypadku złożenia wniosku o stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2, po terminach określonych w regulaminie, świadczenie przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek na podstawie którego przyznano stypendium.
5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium Komendanta-Rektora, po terminie określonym w regulaminie, świadczenie może być przyznane, jeśli liczba studentów nie przekroczyła progu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
6. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1-5 jest wypłacane po uprawomocnieniu się wydanej decyzji o przyznaniu stypendium.
7. Pierwsze świadczenia w danym roku akademickim, przyznane na okres, o którym mowa w ust. 1-3, wypłacane są niezwłocznie po otrzymaniu przez Kwesturę zatwierdzonego protokołu Komisji Stypendialnej wraz z załącznikami.
8. Studentowi, który utracił prawo do otrzymywania stypendium, ostatnie świadczenie wypłaca się za miesiąc, w którym zaistniała powyższa okoliczność.

### **§ 7.**

1. Przyznane studentowi świadczenie w formach, o których mowa w § 1 ust. 1, student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer wpisał we wniosku o przyznanie świadczenia.
2. W przypadku zmiany indywidualnego konta bankowego studenta, przyznane środki, o których mowa w ust. 1, uczelnia przekazuje na nowy, wskazany przez studenta numer konta bankowego studenta na podstawie pisemnego oświadczenia studenta złożonego do sekretarza komisji stypendialnej.

## **Okoliczności mające wpływ na przyznanie lub wysokości przyznanego świadczenia w formie stypendium socjalnego**

### **§ 8.**

1. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, winien obowiązkowo dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych w roku złożenia wniosku.
2. W przypadku niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Komendant-Rektor albo Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi.
3. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komendant-Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. Student na wezwanie Komisji Stypendialnej składa oświadczenie o utrzymaniu się rodziny, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności mającej wpływ na przyznanie lub wysokość przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności:
  - 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny,
  - 2) uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeniastudent składa u sekretarza Komisji stypendialnej w terminie 7 dni oświadczenie o wystąpieniu powyższych okoliczności (wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu).
5. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na przyznanie i ustalenie wysokości świadczenia, student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną.
6. Student, który nienależnie pobrał świadczenia jest zobowiązany do ich zwrotu na konto bankowe Akademii Policji w Szczytnie nr 08 1130 1189 0025 0136 6320 0002 (Bank Gospodarstwa Krajowego - BGK).
7. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczenia;
  - 2) świadczenia przyznane lub wypłacane na podstawie nieprawdziwych danych, oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia.
8. Zwrot nienależnie pobranego świadczenia dokonuje się w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

## **Utrata przyznanego świadczenia**

### **§ 9.**

Student traci prawo do przyznanego świadczenia w przypadku:

- 1) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
- 2) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
- 3) skreślenia z listy studentów;
- 4) rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
- 5) w przypadku wyczerpaniu okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7-8.

## **Rozdział II**

### **Tryb przyznawania świadczenia w formie stypendium socjalnego**

#### **§ 10.**

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez rodzinę studenta.
3. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
4. Miesięczną wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Wysokość przyznanego stypendium socjalnego ustala się według progu dochodowego na osobę w rodzinie studenta:
  - 1) 0,00 zł – 600,00 zł;
  - 2) 600,01 zł – 1200,00 zł;
  - 3) 1200,01 zł – do wysokości, o której mowa w ust.1.
6. Wysokość przyznanego świadczenia, o którym mowa w ust. 5, określana jest na każdy rok akademicki uwzględniając wysokość posiadanych przez Akademię Policji w Szczycinie środków finansowych przeznaczonych na fundusz stypendialny w danym roku budżetowym.

### **Terminy i tryb składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego**

#### **§ 11.**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Wniosek, o którym mowa ust. 1 w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, o której mowa w ust. 3, student składa u sekretarza Komisji stypendialnej w terminie od 1 do 14 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane.
3. Szczegółowy wykaz zaświadczeń lub oświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. W przypadku pogorszenia sytuacji materialnej studenta na skutek utraty dochodu, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Komisja Stypendialna weryfikuje kompletność złożonych przez studenta dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz zgodność zawartych w nich danych ze stanem faktycznym.

## **Zasady przyznawania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości**

### **§ 12.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
  - 1) pólsieroctwo, sieroctwo — dot. studenta który nie ukończył 26 roku życia;
  - 2) będąc na utrzymaniu rodzica samotnie wychowującego — dot. studenta który nie ukończył 26 roku życia;
  - 3) długotrwałą, przewlekłą chorobą studenta lub członka rodziny studenta, która w znaczny sposób wpływa na sytuację finansową rodziny;
  - 4) pochodzenia z rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się wychowywanie przez rodzica lub rodziców studenta, co najmniej trójki dzieci, w tym dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę na studiach stacjonarnych do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów stacjonarnych, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
3. Student, o którym mowa w ust. 1, do wniosku dołącza oświadczenie o wystąpieniu w jego sytuacji szczególnie uzasadnionego przypadku (wzór wniosku określa załącznik nr 3 do regulaminu).
4. Wysokość przyznanego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala się na każdy rok akademicki uwzględniając wysokość posiadanych przez Akademię Policji w Szczecinie środków finansowych przeznaczonych na fundusz stypendialny w danym roku budżetowym.

## **Tryb przyznawania świadczenia w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 13.**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, ze zm.)po złożeniu wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, którego wzór określa załącznik nr 9 do regulaminu.
2. Prawidłowo wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej wraz z dokumentem potwierdzającym orzeczoną niepełnosprawność (oryginał do wglądu) student składa do sekretarza Komisji Stypendialnej od 1 do 14 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane.
3. W przypadku, gdy studentowi przyznano orzeczenie o niepełnosprawności w trakcie trwania danego roku akademickiego, wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek na podstawie którego przyznano stypendium dla osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 1 ust. 7-8 stosuje się odpowiednio.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.

## **Tryb przyznawania świadczenia w formie stypendium Komendanta-Rektora**

### **§ 14.**

1. Stypendium Komendanta-Rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni nie uwzględniając formy studiów.
2. W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku stanowi liczbę niecałkowitą, stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium Komendanta-Rektora, którego wzór określa załącznik nr 8 do regulaminu wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia.
4. Działalność w uczelnianych kołach naukowych, organizacyjnych oraz innych stowarzyszeniach studenckich nie jest kwalifikowana jako osiągnięcie naukowe, artystyczne ani sportowe w rozumieniu niniejszego regulaminu.
5. O stypendium Komendanta-Rektora może ubiegać student, który zaliczył poprzedni rok studiów uzyskując wymagane w danym roku studiów punkty ECTS i został wpisany na kolejny wyższy rok studiów.
6. Stypendium Komendanta-Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporciena podstawie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 16 do regulaminu wraz z dołączonym dokumentem potwierdzającym osiągnięcie, o którym mowa w pkt 1 lub 2.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, w formie papierowej, wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia, student składa do sekretarza Komisji Stypendialnej w terminie od dnia 1 do dnia 14 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane.
8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7, nie podlegają uwzględnieniu przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie stypendium Komendanta-Rektora, z wyjątkiem dokumentów składanych na żądanie Komisji Stypendialnej w celu uzupełnienia braków formalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Liczbę studentów, o których mowa w ust. 1 określa się wg stanu studentów uczelni na dzień 1 października roku akademickiego, na który świadczenie ma być przyznane.
10. Studentów, o których mowa w ust. 6, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Komendanta-Rektora, o których mowa w ust. 9.
11. O przyznanie stypendium Komendanta-Rektora, o którym mowa w ust. 3 może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
12. O stypendium Komendanta-Rektora może ubiegać się student z zachowaniem § 1 ust. 5.
13. W stosunku do osób, które ukończyły studia inżynierskie pierwszego stopnia, średnia ocen dotyczy VII semestru akademickiego.
14. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium Komendanta-Rektora po zaliczeniu roku akademickiego, na którym wznowił studia z zachowaniem § 1 ust. 5.
15. Wnioski oceniane są metodą punktową. Student może wskazać wyniki w nauce i osiągnięcia uprawniające go do ubiegania się o stypendium Komendanta-Rektora, jako jedno świadczenie dla studenta. Osiągnięcia te będą sumowane. Zasady punktacji określa załącznik nr 10 do regulaminu.

## § 15.

1. Stypendium Komendanta-Rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który za poprzedni rok studiów uzyskał średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,5.
2. Sekretarz lub inny członek komisji stypendialnej w obecności studenta składającego dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 7, sprawdza średnią ocen za poprzedni rok studiów w elektronicznym systemie obsługi studenta Bazus.
3. Wysokość przyznanego stypendium Komendanta-Rektora za wyróżniające wyniki w nauce ustala się w zależności od uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów:
  - 1) 4,50 – 4,64;
  - 2) 4,65 – 4,84;
  - 3) 4,85 – 5,00.

## § 16.

1. Stypendium Komendanta-Rektora za osiągnięcia naukowe może otrzymać student, który spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - 1) prowadził panel lub obrady z zakresu nauk o bezpieczeństwie lub nauk prawnych, potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
  - 2) wygłosił referat z zakresu nauk o bezpieczeństwie lub nauk prawnych, potwierdzony stosownym zaświadczeniem;
  - 3) opublikował referat, artykuł lub inny utwór z zakresu nauk o bezpieczeństwie lub nauk prawnych, potwierdzony stosownym zaświadczeniem.
2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 uwzględniane są tylko te, które student uzyskał w poprzednim roku studiów.
3. Wysokość przyznanego stypendium Komendanta-Rektora za osiągnięcia naukowe ustala się według uzyskanych punktów, o których mowa w § 14 ust. 15:
  - 1) 1 – 50;
  - 2) 51 – 100;
  - 3) 101 – wzwyż.

## § 17.

1. Stypendium Komendanta-Rektora za osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który spełnia co najmniej jeden z następujących warunków :
  - 1) uzyskał wyróżnienie, nagrodę za udział w konkursach, festiwalach, przeglądach, wystawach, warsztatach artystycznych z zakresu nauk o bezpieczeństwie lub nauk prawnych potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami przez instytucje artystyczne;
  - 2) zrealizował własne projekty związanych z działalnością artystyczną o charakterze krajowym i międzynarodowym z zakresu nauk o bezpieczeństwie lub nauk prawnych potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami przez instytucje artystyczne.
2. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 1 uwzględniane są tylko te, które student uzyskał w poprzednim roku studiów.
3. Wysokość przyznanego stypendium Komendanta-Rektora za osiągnięcia artystyczne ustala się według uzyskanych punktów, o których mowa w § 14 ust. 15:
  - 1) 1 – 50;
  - 2) 51 – 100;
  - 3) 101 – wzwyż.

## **§ 18.**

1. Stypendium Komendanta-Rektora za osiągnięcia w sporcie może otrzymać student, który uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 1 uwzględniane są tylko te, które student uzyskał w poprzednim roku studiów..
2. W skład komisji wchodzi nauczyciel akademicki z ogólnouczonej jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach wychowania fizycznego.
3. Wysokość przyznanego stypendium Komendanta-Rektora za osiągnięcia w sporcie ustala się według uzyskanych punktów, o których mowa w § 14 ust. 15:
  - 1) do 100;
  - 2) 100,01 – 160;
  - 3) 160,01 – wzwyż.

### **Tryb przyznawania świadczenia w formie zapomogi**

## **§ 19.**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, którą powinien udokumentować.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Podstawą do uzyskania zapomogi jest złożenie pisemnego wniosku (wzór wniosku określa załącznik nr 11 do regulaminu) wraz z dokumentacją niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 składa do sekretarza Komisji Stypendialnej.
4. Zapomogę może otrzymać student w przejściowej trudnej sytuacji życiowej — nie więcej jednak niż do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W poważnych wypadkach losowych powodujących nagle i znaczne pogorszenie warunków materialnych w rodzinie studenta — student może otrzymać zapomogę do wysokości poniesionych strat, nie więcej jednak niż 2-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. W przypadku nagłej choroby lub wypadku studenta lub członka jego najbliższej rodziny student może otrzymać zapomogę na częściowe pokrycie kosztów leczenia studenta lub członka jego rodziny — do wysokości udokumentowanych wydatków na leczenie i leki, nie więcej jednak niż 2-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## **Rozdział III**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 20.**

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, stosuje się odpowiednio w szczególności przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.