



**Podstawowe informacje o rodzinie wnioskodawcy w dniu składania wniosku:**

|  |                     |  |   |                     |
|--|---------------------|--|---|---------------------|
| <p><b>Liczba osób wchodzących w skład rodziny, w tym wnioskujący:</b><br/>(nie należy uwzględniać osób, które nie kontynuują naukę, a pozostają na tzw. utrzymaniu rodziców)</p>   |                     | <p><b>Czy w skład rodziny studenta wchodzi opiekun faktyczny lub prawny (babcia, dziadek, ciocia, wujek, macocha, ojczym, konkubent, inny)</b></p> | <p><b>TAK*)</b></p>   | <p><b>NIE*)</b></p> |
| <p><b>Liczba osób pełnoletnich (w dniu składania wniosku) w rodzinie studenta, w tym wnioskujący:</b><br/>(należy wpisać ich ilość oraz załączyć taką samą liczbę zaświadczeń z urzędu skarbowego o uzyskanym dochodzie w roku poprzednim oraz taką samą liczbę zaświadczeń z ZUS lub KRUS, lub z zakładu pracy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok kalendarzowy):</p>   |                     |  |   |                     |
| <p><b>Liczba dzieci, które nie rozpoczęły edukacji szkolnej:</b><br/>(należy załączyć taką samą liczbę kserokopii skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka)</p>  |                     |  |   |                     |
| <p><b>Liczba osób będących uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej:</b><br/>(należy załączyć taką samą liczbę kserokopii skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub zaświadczeń ze szkoły o uczęszczaniu do szkoły - dot. głównie osób, które ukończyły 18 r.ż.):</p>   |                     |  |   |                     |
| <p><b>Liczba osób będących studentami uczelni wyższej, wpisać również studenta Akademii Policji w Szczytnie:</b><br/>(należy załączyć taką samą liczbę zaświadczeń ze szkoły/uczelni — oprócz studenta Akademii Policji w Szczytnie)</p>   |                     |  |   |                     |
| <p><b>Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi</b><br/>(oznacza to, że student i członkowie jego rodziny utrzymują się ze wspólnych dochodów)</p>   | <p><b>TAK*)</b></p> | <p><b>NIE*)</b><br/>(do wniosku należy dołączyć oświadczenie – załącznik 14)</p>   |   |                     |
| <p><b>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z prowadzonej działalności gospodarczej?</b><br/>(należy załączyć kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, tj. CEiDG)</p>   | <p><b>TAK*)</b></p> | <p><b>NIE*)</b></p>  | <p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa:</p>  |                     |
| <p><b>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z prowadzonej nierejestrowanej działalności gospodarczej?</b> (tj. bez konieczności rejestracji w CEiDG)</p>  | <p><b>TAK*)</b></p> | <p><b>NIE*)</b></p>  | <p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa:</p>  |                     |
| <p><b>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z posiadanego gospodarstwa rolnego?</b> (należy załączyć zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego)</p>   | <p><b>TAK*)</b></p> | <p><b>NIE*)</b></p>  | <p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>   |                     |
| <p><b>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z dochodu nieopodatkowanego?</b> (np. alimenty, diety, wynajem nieruchomości, zasiłek rodzinny i inne – patrz załącznik nr 5)</p>   | <p><b>TAK*)</b></p> | <p><b>NIE*)</b></p>  | <p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>   |                     |
| <p><b>Czy w dniu składania niniejszego wniosku student lub członek jego rodziny uzyskuje dochód poza granicą Polski</b></p>  | <p><b>TAK*)</b></p> | <p><b>NIE*)</b></p>  | <p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>   |                     |
| <p><b>Czy w dniu składania niniejszego wniosku student lub członek jego rodziny pozostaje na zasiłku chorobowym/rehabilitacyjnym?</b></p>  | <p><b>TAK*)</b></p> | <p><b>NIE*)</b></p>  | <p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>   |                     |
| <p><b>Czy dochód netto na osobę w rodzinie studenta przekracza/nie przekracza kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?</b></p> <p>Pouczenie: art. 88 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</p> <p>4. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.</p> <p>5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.</p> |                     |  | <p><b>NIE PRZEKRACZA*</b></p> <p>(obowiązkowo należy dołączyć zaświadczenie o bieżącym korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych w roku złożenia wniosku)</p> <p><b>PRZEKRACZA*</b></p> |                     |

| Lp. | Student/ka i członkowie jego/jej rodziny |                                | Informacja dot. dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki (oraz dochodzie utraconym) na który będzie przyznane stypendium socjalne |  |   | Informacja nt. dochodu uzyskanego (tj: nowego), czyli dochodu osiąganego w (bieżącym) roku, w którym przyznane będzie stypendium socjalne   |   |
|-----|--|--------------------------------|---|--|---|---|---|
|     | Nazwisko i imię                          | Rodzaj pokrewieństwa           | Czy student/ka lub członek jego/jej rodziny uzyskał dochód w poprzednim roku kalendarzowym i nadal go uzyskuje?   | Czy student /studentka lub członek jego / jej rodziny nadal uzyskuje ten dochód?<br>Jeśli NIE – jest to dochód utracony! | Liczba miesięcy osiągniętego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym.<br><br>*****<br>UWAGA: nie podawać (liczby) w przypadku dochodu utraconego.<br>Wpisać: dochód utracony. | Czy student/ka lub członek jego/jej rodziny <b>uzyskuje (nowy)</b> dochód w bieżącym roku kalendarzowym? (dochodu nie było w poprzednim roku kalendarzowym)<br><br>Jeśli TAK – jest to dochód uzyskany. | Wpisać datę od kiedy jest osiągany (nowy) dochód w bieżącym roku kalendarzowym.<br><br>UWAGA: jeśli zatrudnienie rozpoczęto w tym roku i zakończono przed złożeniem wniosku, to nie wykazujemy takiego dochodu. |
|     |  |                                |   |  |   |   |   |
| 1   |  | student/ka                     | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 2   |  | matka / żona*)                 | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 3   |  | ojciec / mąż*)                 | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 4   |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 5   |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 6   |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 7   |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 8   |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 9   |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 10  |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 11  |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 12  |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |
| 13  |  | siostra / brat / córka / syn*) | TAK / NIE*)   | TAK / NIE*)  |   | TAK / NIE*)   |   |

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności na podstawie art. 286 kk) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)

Szczytno, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis studenta/tki

Uwaga – student studiujący na drugim kierunku oraz ubiegający się o świadczenie socjalne na innej Uczelni do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza załącznik nr 17 do regulaminu.

Do wniosku załączam dokumenty na podstawie, których wyliczono dochód rodziny, w tym (wskazuje student/ka):

1. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego – ilość \_\_\_\_\_
2. Zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – ilość \_\_\_\_\_
3. Zaświadczenia w właściwej Kasy Regionalnej Ubezpieczeń Społecznych – ilość \_\_\_\_\_
4. Zaświadczenie z MOPS/GOPS/CUS/inne - ilość \_\_\_\_\_
5. Zaświadczenia właściwego Urzędu Gminy – ilość \_\_\_\_\_
6. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Pracy – ilość \_\_\_\_\_
7. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
8. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
9. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
10. Zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka/rodzeństwa do szkoły/uczelni wyższej – ilość \_\_\_\_\_
11. Kopia aktu urodzenia dziecka/rodzeństwa (w przypadku dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole) – ilość \_\_\_\_\_
12. Kopia wyroku orzekającego o rozwodzie – ilość \_\_\_\_\_
13. Kopia wyroku zasądającego alimenty – ilość \_\_\_\_\_
14. Załącznik nr 3 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_
15. Załącznik nr 4 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_
16. Załącznik nr 5 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_
17. Załącznik nr 6 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_
18. Załącznik nr 12 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_
19. Załącznik nr 14 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_
20. Załącznik nr 15 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_
21. Załącznik nr 17 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość \_\_\_\_\_

Inne

1. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ – ilość \_\_\_\_\_

Szczytno, \_\_\_\_\_

czytelny podpis czytelny studenta/tki

---

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjąłem/am do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, że między innymi w związku z:

- art. 10 przysługuje mi prawo wglądu i uzupełniania wniosków dowodowych i innych do dnia posiedzenia Komisji Stypendialnej;
- art. 35 § 3 kpa załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania;
- art. 41. § 1 w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu;
- art. 64. § 1 jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania;

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Szczytno, \_\_\_\_\_

czytelny podpis czytelny studenta/tki