

ZARZĄDZENIE NR 107 /2024
KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 w zw. z art. 79 oraz art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady oraz wzory umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne i innych opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie.

§ 2.

1. Akademia Policji w Szczytnie, zwana dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zwane dalej „opłatą za kształcenie” związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
 - a) opłata semestralna (czesne);
 - b) opłata za zajęcia stanowiące różnice programowe;
 - c) opłata związana z powtarzaniem przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 5) kształceniem na studiach w języku obcym;oraz inne opłaty związane z:
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zwanej dalej „opłatą za kształcenie uczestników studiów podyplomowych”.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, obowiązujących w danym roku akademickim ustala Komendant-Rektor w drodze odrębnego zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, z tym, że opłaty:
 - 1) o których mowa w ust.1 pkt 1-5, nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni;
 - 2) o których mowa w ust. 1 pkt 6, nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.
3. Informację o wysokości opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 1 Uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.akademiapolicji.edu.pl oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym „BIP”.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie można wprowadzać nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6, można dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług

konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są zróżnicowane w zależności od kierunku i roku studiów.
6. Opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz opłat podanych w pkt 7 nie pobiera się od studentów i uczestników studiów podyplomowych będących funkcjonariuszami Policji oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, oraz pracowników Policji oraz pracowników innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia lub studia podyplomowe przez właściwego przełożonego, zwanych dalej „studentami ze skierowaniem” i odpowiednio „uczestnikami studiów podyplomowych ze skierowaniem”.
7. Pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c i pkt 2, dotyczy również studentów ze skierowaniem.
8. W przypadku zmiany statusu „studenta ze skierowaniem” na „studenta-osobę cywilną” lub „uczestnika studiów podyplomowych ze skierowaniem” na „uczestnika studiów podyplomowych” w trakcie roku akademickiego opłaty ustalane są jako iloczyn opłaty za kształcenie lub opłaty za kształcenie uczestników studiów podyplomowych należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć dydaktycznych mających się odbyć od dnia zmiany statusu w ogólnej liczbie dni zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
9. W przypadku zmiany statusu „studenta-osoby cywilnej” na „studenta ze skierowaniem” lub „uczestnika studiów podyplomowych” na „uczestnika studiów podyplomowych ze skierowaniem” w trakcie roku akademickiego opłaty ustalane są jako iloczyn opłaty za kształcenie lub opłaty za kształcenie uczestników studiów podyplomowych należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć dydaktycznych odbytych do dnia zmiany statusu w ogólnej liczbie dni zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
10. W czasie korzystania z urlopu przez studenta nie pobiera się opłat, o których mowa w ust. 1.
11. Pobieranie oraz zwalnianie — w całości lub części — z opłaty za kształcenie studentów lub opłaty za kształcenie uczestników studiów podyplomowych, będących pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych niewymienionych w ust. 6 odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy uprawnionym przedstawicielem właściwej służby, a Komendantem-Rektorem.
12. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2, jednorazowo w zakresie:
 - 1) powtarzania zajęć lub semestru - w terminie 30 dni od uzyskania zgody dziekana na powtarzanie zajęć lub semestru;
 - 2) uzupełniania różnic programowych w terminie 30 dni od daty wydania właściwej decyzji dziekana w tej sprawie.
13. Opłatę za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c) oraz w pkt 2, oblicza się według następującego wzoru:

Opłata za powtarzanie zajęć=

= liczba punktów ECTS za zajęcia realizowane w danym semestrze x kwota za każdy punkt ECTS

14. Dziekan powinien wystąpić do Kwestora Akademii Policji w Szczytnie z wnioskiem o przedłożenie propozycji wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na kolejny rok akademicki, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Kwestor przygotowuje propozycję w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 3.

1. Warunki pobierania opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, na studiach lub studiach podyplomowych, określa umowa między Uczelnią, a studentem lub uczestnikiem studiów podyplomowych, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, uczestnikowi studiów podyplomowych. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć. Opłaty określone w umowie pobiera się nie wcześniej niż po jej zawarciu.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określają odpowiednio załączniki nr 1-7 do niniejszego zarządzenia. Wzory umów są dostępne na stronie internetowej Uczelni, o której mowa w § 2 ust. 3.
3. W celu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student lub uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany/a do stawienia się w dziekanacie w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Opłatę za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, student wnosi jednorazowo lub w ratach.
2. Opłata za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, wniesiona jednorazowo z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 11, ulega zmniejszeniu o 7 %. W przypadku studentów, którzy w terminie do 31 października każdego roku akademickiego złożyli w dziekanacie zaświadczenie z jednostki o posiadaniu statusu funkcjonariusza Policji lub funkcjonariusza innych służb lub jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub inny dokument potwierdzający ten status – opłata za kształcenie ulega zmniejszeniu o 20 %. W przypadku utraty statusu funkcjonariusza, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Uczelni o jego utracie. Utrata przez studenta statusu funkcjonariusza powoduje utratę 20 % zniżki w opłacie za kształcenie.
3. Opłata za kształcenie uczestników studiów podyplomowych, wniesiona z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 14 ulega zmniejszeniu o 20 % - dla uczestników studiów podyplomowych, którzy w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia na studiach podyplomowych złożyli w dziekanacie zaświadczenie z jednostki o posiadaniu statusu funkcjonariusza Policji lub funkcjonariusza innych służb lub jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub inny dokument potwierdzający posiadany status. W przypadku utraty statusu funkcjonariusza, uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Uczelni o utracie statusu. Utrata przez uczestnika studiów podyplomowych statusu funkcjonariusza powoduje utratę 20 % zniżki w opłacie za kształcenie uczestnika studiów podyplomowych.
4. Nieprzedłożenie zaświadczenia lub dokumentu, o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, w przypadku studentów powoduje nieudzielenie 20 % zniżki opłaty za kształcenie w danym roku akademickim, a w przypadku uczestników studiów podyplomowych za cały okres kształcenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających złożenie zaświadczenia o statusie funkcjonariusza lub innego dokumentu potwierdzającego posiadany status, w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3, student lub uczestnik studiów podyplomowych może ubiegać się o uznanie 20% zniżki w opłacie. Decyzję w przedmiotowej sprawie, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta lub uczestnika studiów podyplomowych, podejmuje Komendant-Rektor.
6. Ze zniżki, o której mowa w ust. 2 i 3, mogą skorzystać studenci i uczestnicy studiów podyplomowych, którzy nie zalegają z opłatami i nie korzystają z innych ulg.
7. Student, uzyskuje prawo do rozłożenia na raty opłaty za kształcenie, po złożeniu w dziekanacie pisemnego oświadczenia o wyborze formy płatności za studia, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia, dostępny w dziekanacie lub na stronie internetowej Uczelni, o której mowa w § 2 ust. 3.
8. Studenci rozpoczynający studia składają oświadczenie o wyborze formy płatności wraz z umową, o której mowa w § 3 ust. 1. Wybrana przez studenta forma płatności obowiązuje do ukończenia studiów w Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10. Niewskazanie przez studenta formy płatności w oświadczeniu oznacza, iż student dokonał wyboru jednorazowej opłaty za kształcenie.
9. Zmiana formy płatności może nastąpić poprzez złożenie kolejnego oświadczenia o wyborze formy płatności, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia nie później jednak niż do:
 - a) 15 października – dla semestru zimowego
 - b) 31 stycznia – dla semestru letniego.
10. Student ostatniego roku studiów, przystępujący do egzaminu dyplomowego w danym roku akademickim jest zobowiązany, niezależnie od wyboru formy płatności, do uiszczenia w całości opłaty za kształcenie za rok akademicki, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

11. Dokonując jednorazowej opłaty za kształcenie student jest zobowiązany do jej uiszczenia w terminie, nie później niż do:
 - a) 31 października – za semestr zimowy;
 - b) 1 marca – za semestr letni.
12. Dokonując opłaty za kształcenie w 9 ratach miesięcznych, student zobowiązany jest do ich uiszczenia z góry w danym roku akademickim, w następujących terminach:
 - a) I rata płatna z góry do 31 października;
 - b) II rata płatna z góry do 30 listopada;
 - c) III rata płatna z góry do 14 grudnia;
 - d) IV rata płatna z góry do 14 stycznia;
 - e) V rata płatna z góry do 14 lutego;
 - f) VI rata płatna z góry do 14 marca;
 - g) VII rata płatna z góry do 14 kwietnia;
 - h) VIII rata płatna z góry do 14 maja;
 - i) IX rata płatna z góry do 14 czerwca,w wysokości określonej zarządzeniem Komendanta–Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 2.
13. W przypadku zawarcia umowy po 31 października (semestr zimowy) lub 1 marca (semestr letni) obowiązuje jednorazowa forma płatności w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zawarcia umowy po dacie wskazanej w zdaniu pierwszym, student może ubiegać się o rozłożenie opłaty semestralnej na raty. Decyzję w przedmiotowej sprawie, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta, podejmuje Komendant-Rektor.
14. Uczestnik studiów podyplomowych wnosi opłatę za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, za każdy semestr jednorazowo w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kształcenia.
15. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta lub uczestnika studiów podyplomowych Komendant-Rektor może wskazać inne terminy wnoszenia opłat za kształcenie niż wskazane w ust. 11, 12 i 14. Student lub uczestnik studiów podyplomowych składa w dziekanacie wniosek wraz z wymaganą dokumentacją nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem płatności.
16. W przypadku, gdy student:
 - 1) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów, zostanie ostatecznie skreślony z listy studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) uzyska zgodę dziekana na urlop, zmianę formy studiów, zmianę statusu studenta albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub zostanie ostatecznie skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć dydaktycznych, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania ostatecznej decyzji;
 - 3) uzyska zgodę dziekana na przeniesienie na inny kierunek studiów na Uczelni – wniesiona opłata zostaje rozliczona i zaliczona na poczet opłaty za kształcenie na zmienionym kierunku, niedopłata zaś powinna być wpłacona nie później niż w ciągu 14 dni od daty wyrażenia zgody przez dziekana na przeniesienie na inny kierunek studiów.
17. W przypadku, gdy uczestnik studiów podyplomowych:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 7 podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 16 pkt 1;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych lub w przypadku zmiany statusu uczestnika studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru – opłata, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 7 podlega zwrotowi odpowiednio na zasadach określonych w ust. 16 pkt 2.
18. Koszt zajęć, o których mowa w ust. 16 pkt 2 i ust. 17 pkt 2 ustala się jako iloczyn opłaty należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub

- uczestników studiów podyplomowych w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów lub studiów podyplomowych przypadających na dany semestr.
19. Do naliczania opłat za kształcenie studentów lub uczestników studiów podyplomowych nieuiszczonych w terminie, ust. 16-18 stosuje się odpowiednio.
 20. W przypadku nieterminowych wpłat opłaty semestralnej lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności po zakończeniu każdego kwartału.
 21. Nieuiszczenie w terminie opłaty może stanowić podstawę do skreślenia danej osoby z listy studentów lub uczestników studiów podyplomowych.
 22. W przypadku opóźnienia się z opłatami, o których mowa w § 2 ust. 1 lub opłat za kształcenie uczestników studiów podyplomowych, po zakończeniu każdego kwartału wzywa się studenta lub uczestnika studiów podyplomowych do ich uiszczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewniesienia należnej opłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, student lub uczestnik studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy studentów lub uczestników studiów podyplomowych, a sprawa zostać skierowana na drogę postępowania sądowego.
 23. W przypadku zmiany kierunku i/lub formy studiów, wznowienia studiów, powrotu z urlopu dziekańskiego, powtarzania semestru, student wnosi opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5, w wysokości obowiązującej studentów, z którymi kontynuuje kształcenie na danym kierunku i formie studiów.
 24. Wznowienie studiów lub studiów podyplomowych po skreśleniu z listy studentów lub uczestników studiów podyplomowych z powodu niewywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe na zasadach określonych odpowiednio w regulaminie studiów i studiów podyplomowych po uiszczeniu zaległości oraz zwrotu ewentualnych kosztów postępowania sądowego, poniesionych przez Uczelnię, a także po podpisaniu przez studenta lub uczestnika studiów podyplomowych nowej umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów lub studiów podyplomowych oraz opłat za kształcenie na studiach lub opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych.
 25. W przypadku wznowienia studiów lub powrotu z urlopu dziekańskiego i ich realizacji na podstawie obowiązującego programu studiów, student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania opłaty za zajęcia stanowiące różnice programowe – w przypadku ich wystąpienia;
 - 2) dokonania opłaty semestralnej.
 26. W przypadku powtarzania semestru student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za powtarzane (niezaliczone) zajęcia oraz opłatę za zajęcia stanowiące różnice programowe – w przypadku ich wystąpienia.
 27. W przypadku powtarzania semestru student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za powtarzane (niezaliczone) zajęcia.
 28. Opłaty, o których mowa w ust. 25 pkt 1, 26 oraz 27 oblicza się według wzoru, o którym mowa w § 2 ust. 13.
 29. W przypadku sytuacji wskazanej w ust. 25 pkt 1, gdy wyliczona opłata za zajęcia stanowiące różnice programowe jest wyższa od opłaty semestralnej na danym kierunku i formie studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi tę opłatę w wysokości równej obowiązującej opłacie semestralnej.
 30. W przypadku studenta przeniesionego z innej uczelni przepis ust. 25 i 29 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Opłatę za kształcenie studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych uiszczają w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy wskazany w umowie zawartej między Uczelnią a studentem lub uczestnikiem studiów podyplomowych.
2. Dowód wpłaty winien zawierać imię i nazwisko studenta lub uczestnika studiów podyplomowych, nr albumu lub PESEL, tytuł wpłaty, kierunek i rok studiów/studiów podyplomowych, kwotę oraz w przypadkach określonych w § 4 ust. 12 nr raty. Brak wymienionych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następnny dzień roboczy.
4. Wpłaty za kształcenie dokonane przez studenta lub uczestnika studiów podyplomowych przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Uczelnię na rachunek bankowy studenta lub uczestnika studiów

podyplomowych, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1 po zakończeniu studiów. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.

5. Na wniosek studenta/uczestnika studiów podyplomowych Uczelnia wystawi fakturę na kwotę wniesionej opłaty, w terminie określonym w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6.

1. W uzasadnionych przypadkach, student lub uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do Komendanta-Rektora o zwolnienie z całości lub z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, student lub uczestnik studiów podyplomowych składa w dziekanacie nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem płatności.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta lub uczestnika studiów podyplomowych z opłat, o których mowa w ust. 1 podejmuje Komendant-Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Decyzję w sprawie wniosków dotyczących umorzenia lub rozłożenia na raty należności za kształcenie lub opłaty za świadczone usługi edukacyjne złożonych przez osoby, które utraciły status studenta lub uczestnika studiów podyplomowych podejmuje Komendant-Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
 - 1) pełne/pół sieroctwo studenta lub uczestnika studiów podyplomowych;
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub uczestnika studiów podyplomowych albo osoby bliskiej;
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta lub uczestnika studiów podyplomowych, powstałą na skutek zdarzenia losowego.
5. Do wniosku o zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 student lub uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek dołączyć wszelkie dokumenty oraz inne dowody potwierdzające wystąpienie przesłanek uzasadniających zwolnienie z danej opłaty.
6. Dziekan ma prawo zażądać dostarczenia przez studenta lub uczestnika studiów podyplomowych dodatkowych dokumentów w celu ustalenia jego sytuacji materialnej albo życiowej, w szczególności zaświadczeń o dochodach za dany okres lub zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, złożony po terminie zostanie pozostawiony bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli przyczyną uchybienia terminu była choroba lub inne zdarzenie losowe niezależne od studenta lub uczestnika studiów podyplomowych, termin, o którym mowa w ust. 1, może być przywrócony. Sprawę na pisemny wniosek studenta lub uczestnika studiów podyplomowych rozstrzyga Komendant-Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
9. Wniosek o przywrócenie terminu student lub uczestnik studiów podyplomowych powinien złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

§ 7.

Studenci, którzy w poprzednim semestrze z egzaminów i zaliczeń uzyskali średnią ocen co najmniej 4,80, lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych mogą ubiegać się o częściowe – 50% zwolnienie z opłaty za kształcenie. Sprawę, na pisemny wniosek studenta rozstrzyga Komendant-Rektor, z zastrzeżeniem § 9.

§ 8.

Oświadczenie o wyborze formy płatności, o którym mowa w § 4 ust. 7, student składa w dziekanacie łącznie z umową rozpoczynając studia lub zmieniając formę płatności w terminach określonych w § 4 ust. 9.

§ 9.

1. Zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 nie przysługuje studentowi lub uczestnikowi studiów podyplomowych, który powtarza zajęcia albo semestr ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.
2. Zwolnienie z całości lub z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 może dotyczyć jedynie przyszłych należności.

§ 10.

Zasady określone niniejszym zarządzeniem nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 r. i ma zastosowanie do studentów rozpoczynających studia, powracających z urlopów, powtarzających semestr/rok studiów lub wznowiających studia i uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających studia podyplomowe od roku akademickiego 2024/2025 i w latach następnych.

**Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie
z up.
insp. dr Monika Porwisz**

Umowa nr .../20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Akademii Policji w Szczytnie

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:
Nr PESEL
nr albumu
zamieszkałym/ą*..... ul.
posiadającym/ą* adres do korespondencji:
nr telefonu:....., adres e-mail:.....
zwanym/ą* dalej „**Studentem**”,

a

Akademią Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez** –
.....**Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach stacjonarnych **stopnia na kierunku** w Akademii Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów stacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6* semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu 1 października 20 ... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września 20....** r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki APwSz;

*Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz zajęć wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych zajęć, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.akademiapolicji.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra* * do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku** i innych opłat na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Akademia Policji w Szczytnie

-
z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów stacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za**, ...** rata**”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następny dzień roboczy.
 3. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
 4. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
 5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego, nr albumu lub nr PESEL.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelni przepisów lub niniejszej umowy.

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez APwSz. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w APwSz;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w APwSz) przez Akademię Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum APwSz przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na APwSz, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

.....
imię i nazwisko

Uczelnia

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

Umowa nr .../20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych
w Akademii Policji w Szczytnie

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:
Nr PESEL
nr albumu,
zamieszkałym/ą*..... ul.,
posiadającym/ą* adres do korespondencji:
nr telefonu:....., adres e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „**Studentem**”,

a

Akademii Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez** –
.....** Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych **stopnia na kierunku ** w Akademii Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 1 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów niestacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6*semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu 1 października 20... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września 20..... **r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

- 4) obsługę administracyjną studiów;

- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki APwSz;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ust 1 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz zajęć wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych zajęć, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.akademiapolicji.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku** w wysokości**zł (słownie:złotych) za każdy semestr jednorazowo lub w 9 ratach miesięcznych zgodnie ze złożonym oświadczeniem o wyborze formy płatności.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne i inne opłaty Student wnosi na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Akademia Policji w Szczytnie

.....

- z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów niestacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za semestr ..** , ...** rata”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.
3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następny dzień roboczy.
 4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
 5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
 6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

*Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelni przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku, gdy Student:
 - 1) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów, zostanie ostatecznie skreślony z listy studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub nie podejmie studiów – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) uzyska zgodę dziekana na urlop, zmianę formy studiów, zmianę statusu studenta albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub zostanie ostatecznie skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania ostatecznej decyzji.
4. Koszt zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się jako iloczyn opłaty za kształcenie należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów przypadających na dany semestr.
5. Do niewniesionych przez studentów opłat za świadczone usługi edukacyjne ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez APwSz. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w APwSz;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w APwSz) przez Akademię Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum APwSz przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na APwSz, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

.....
imię i nazwisko

Uczelnia

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

Umowa nr . . . /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Akademii Policji w Szczytnie dla studentów ze skierowaniem

zawarta w dniu20...r. w Szczytnie
pomiędzy stronami:

Panem/Panią:,
nr PESEL,
nr albumu,
zamieszkałym/ą*:ul.....,
posiadającym/ą* adres do korespondencji:,
nr telefonu:, adres e-mail:,
zwanym/ą* dalej „Studentem”,

a

Akademii Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez** –
.....** Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 79 ust. 1 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 w ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów stacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6* semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu20... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia20.....**r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki APwSz;

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz zajęć wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych zajęć, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.akademiapolicji.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku** i innych opłat na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Akademia Policji w Szczytnie

-
- z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów stacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za**, ...** rata*”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.
 2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następnny dzień roboczy.
 3. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
 4. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
 5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego, nr albumu lub nr PESEL.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez APwSz. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w APwSz;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w APwSz) przez Akademię Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum APwSz przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na APwSz, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

.....
imię i nazwisko

Uczelnia

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

Umowa nr . . . /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych
w Akademii Policji w Szczytnie dla studentów ze skierowaniem
zawarta w dniu20...r. w Szczytnie
pomiędzy stronami:

Panem/Panią:
nr PESEL
nr albumu
zamieszkałym/ą*:ul.....
posiadającym/ą* adres do korespondencji:
nr telefonu: adres e-mail:
zwanym/ą* dalej „**Studentem**”,

a

Akademii Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744

zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez** –
.....** Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych **stopnia na kierunku ** w Akademii Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 1 oraz art. 79 ust 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów niestacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6*semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu20.....r.**, zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia20..... r.**. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki APwSz;

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ust. 1 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz zajęć wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych zajęć, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.akademiapolicji.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach *niestacjonarnych pierwszego/drugiego** stopnia na kierunku** i innych opłat. Na podstawie § 2 ust. 6 Zarządzenia Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie, pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, w zakresie czesnego nie dotyczy studentów będących funkcjonariuszami oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia przez właściwego przełożonego.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne i inne opłaty Student wnosi na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Akademia Policji w Szczytnie

.....

z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów niestacjonarnych** stopnia na kierunku** nr albumu – opłata za ..** , ...** rata”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następną dzień roboczy.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.

2. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
- 2) z dniem ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Akademii Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez APwSz. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w APwSz;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w APwSz) przez Akademię Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum APwSz przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na APwSz, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

.....
imię i nazwisko

Uczelnia

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

Umowa nr . . . /20...
o warunkach pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych
w Akademii Policji w Szczytnie dla uczestników studiów podyplomowych

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/ą*....., ul.
posiadającym/ą adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „uczestnikiem studiów podyplomowych”,
a

Akademią Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez.....** –
.....** Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za kształcenie, związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w zakresie** w Akademii Policji w Szczytnie, na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 163 ust. 1 ustawy;
- 2) czas trwania studiów podyplomowych w zakresie** wynosi** semestry. Rozpoczęcie studiów podyplomowych następuje w dniu** 20... r., zakończenie studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż do dnia**20... r.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych w zakresie**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów podyplomowych;
- 5) możliwość korzystania przez uczestnika studiów podyplomowych ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki APwSz;
- 6) ochronę danych osobowych uczestnika studiów podyplomowych i wykorzystywania ich jedynie do celów kwalifikacji na studia podyplomowe i odbywania przez uczestnika studiów podyplomowych. Wykorzystanie danych osobowych uczestnika studiów podyplomowych do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

*Niewłaściwe skreślić

**Wstawić właściwe

§ 4.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów podyplomowych wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na uczestnika studiów podyplomowych obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą uczestnika studiów podyplomowych.

§ 5.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie** w wysokości** zł (słownie:** złotych) za każdy semestr.
2. Opłatę za kształcenie uczestnik studiów podyplomowych wnosi na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Akademia Policji w Szczytnie

.....

*z dopiskiem w tytule opłaty– „studia podyplomowe w zakresie ** lub nr albumu – opłata za semestr **”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.*

3. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów podyplomowych, wskazany w § 2 pkt 2. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następną dzień roboczy.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat za kształcenie może stanowić podstawę do skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 6.

Obciążenie uczestnika studiów podyplomowych jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów podyplomowych przez uczestnika studiów podyplomowych na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez uczestnika studiów podyplomowych;
 - 2) z dniem skreślenia uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadkach określonych w regulaminie studiów podyplomowych w Akademii Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

**Wstawić właściwe

3. W przypadku, gdy uczestnik studiów podyplomowych:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych lub w przypadku zmiany statusu uczestnika studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania prawomocnej decyzji.
4. Koszt zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się jako iloczyn opłaty za kształcenie, należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów podyplomowych, przypadających na dany semestr.
5. Do niewniesionych przez uczestników studiów podyplomowych opłat za kształcenie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu uczestnikowi studiów podyplomowych.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Uczelni i 1 egzemplarz dla uczestnika studiów podyplomowych.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez APwSz. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w APwSz;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w APwSz) przez Akademię Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum APwSz przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na APwSz, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Uczestnik studiów podyplomowych

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

Umowa nr .../20...
o warunkach pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych
w Akademii Policji w Szczytnie dla uczestnika studiów podyplomowych ze skierowaniem

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/ą*....., ul.,
posiadającym/ą adres do korespondencji:,
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „uczestnikiem studiów podyplomowych”,

a

Akademia Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez.....** –
.....** Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za kształcenie, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w zakresie** w Akademii Policji w Szczytnie, na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 163 ust. 1 ustawy;
- 2) czas trwania studiów podyplomowych w zakresie** wynosi** semestry. Rozpoczęcie studiów podyplomowych następuje w dniu** 20... r., zakończenie studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż do dnia**20... r.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych na studiach podyplomowych w zakresie**;
- 2) kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów podyplomowych;
- 5) możliwość korzystania przez uczestnika studiów podyplomowych ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki APwSz;
- 6) ochronę danych osobowych uczestnika studiów podyplomowych i wykorzystywania ich jedynie do celów kwalifikacji na studia podyplomowe i odbywania przez uczestnika studiów podyplomowych. Wykorzystanie danych osobowych uczestnika studiów podyplomowych do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

*Niewłaściwe skreślić

**Wstawić właściwe

§ 4.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów podyplomowych wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na uczestnika studiów podyplomowych obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą uczestnika studiów podyplomowych.

§ 5.

1. Na podstawie § 2 ust. 6 Zarządzenia Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie, pobieranie opłaty za kształcenie uczestników studiów podyplomowych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 zarządzenia, nie dotyczy uczestników studiów podyplomowych będących funkcjonariuszami Policji oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia przez właściwego przełożonego.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 6.

Obciążenie uczestnika studiów podyplomowych jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów podyplomowych przez uczestnika studiów podyplomowych na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez uczestnika studiów podyplomowych;
 - 2) z dniem skreślenia uczestnika studiów podyplomowych z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadkach określonych w regulaminie studiów podyplomowych w Akademii Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu uczestnikowi studiów podyplomowych.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez APwSz. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w APwSz;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w APwSz) przez Akademię Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum APwSz przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na APwSz, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Uczestnik studiów podyplomowych

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

**Umowa nr .../20....
o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/ą*....., ul.
posiadającym/ą adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „osobą ubiegającą się o potwierdzanie efektów uczenia się”,

a

Akademią Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez.....** –
.....** Akademii Policji w Szczytnie.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się wobec osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 2 ust. 1 Uchwały nr 31/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się to proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się objęte niniejszą umową, dotyczy zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów kierunku** prowadzonego jako studia I/II* stopnia o profilu** na Wydziale**Uczelni.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 71 ustawy, w tym warunki kadrowe niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się dla kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych;
- 3) procedurę przeprowadza się w celu ustalenia, czy osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się uzyskała efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia określonymi w programie studiów dla kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć lub praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

* Niewłaściwe skreślić

** Wstawić właściwe

§ 3.

1. Po przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje dokument potwierdzający uznanie efektów uczenia się wraz z informacją o uzyskanych wynikach.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, upoważnia do ubiegania się o przyjęcia na studia do Uczelni na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, w terminie 3 lat od otrzymania dokumentu potwierdzającego uznanie efektów uczenia się.

§ 4.

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się określa zarządzenie Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim w wysokości** zł (słownie:** złotych).
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się wnosi się w terminie do dnia** w formie przelewu na konto bankowe Uczelni:

Akademia Policji w Szczytnie

.....**

z dopiskiem w tytule opłaty– „imię i nazwisko, *opłata za potwierdzanie efektów uczenia się - kierunku* **; lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w**.

3. Uczelnia zobowiązuje się do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w terminie do dnia**.
4. Nieuiszczenie w terminie opłaty, o której mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do nieuwzględnienia osoby ubiegającej się o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w procesie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 5.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znany jest jej:
 - 1) Statut Akademii Policji w Szczytnie;
 - 2) Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie;
 - 3) Zarządzenie Komendanta-Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w chwili podpisania umowy.
2. Uczelnia oświadcza, że dokumenty, o których mowa w ust. 1, są dostępne na stronie internetowej Uczelni www.akademiapolicji.edu.pl.

§ 6.

Obciążenie osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnią przepisów i niniejszej umowy.

§ 7.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje między innymi:
 - 1) z dniem zakończenia przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) z dniem wpływu pisma o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
3. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia umowy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zwraca Uczelni wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy oraz uiszcza Uczelni część wynagrodzenia odpowiadającą czynnościom wykonanym w związku z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się do dnia wypowiedzenia umowy.

** Wstawić właściwe

4. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem procesu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się – opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się w trakcie trwania procesu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się – opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy do dnia wpływu oświadczenia.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.apol@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w APwSz należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez APwSz. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w APwSz;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w APwSz) przez Akademię Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na APwSz polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum APwSz przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na APwSz, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. APwSz nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Osoba ubiegająca się
o potwierdzenie efektów uczenia się

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

I załącznik: tabela opłat związanych z ubieganiem się o potwierdzenie efektów uczenia się.

Imię/imiona*Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji:

PESEL:.....

Nr telefonu: E – mail :

Wydział: **Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych**
Kierunek: **kryminologia/bezpieczeństwo wewnętrzne/administracja/kryminalistyka w służbie
prawa/bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni ***
Forma kształcenia: **studia stacjonarne/niestacjonarne* pierwszego/drugiego* stopnia**

OŚWIADCZENIE O WYBORZE FORMY PŁATNOŚCI ZA STUDIA W UCZELNI

1. Na podstawie § 4 ust. 7,11-12 i § 8 ust. 1 zarządzenia nr /202... Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie z dnia r. w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Akademii Policji w Szczytnie w związku z zarządzeniem Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że wybieram następującą formę i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach w APwSz:

jednorazowo – opłata za kształcenie płatna do 31 października za semestr zimowy oraz do 1 marca za semestr letni;

w 9 ratach miesięcznych płatnych z góry w danym roku akademickim, w następujących terminach:

- I. rata płatna z góry do 31 października;
- II. rata płatna z góry do 30 listopada;
- III. rata płatna z góry do 14 grudnia;
- IV. rata płatna z góry do 14 stycznia;
- V. rata płatna z góry do 14 lutego;
- VI. rata płatna z góry do 14 marca;
- VII. rata płatna z góry do 14 kwietnia;
- VIII. rata płatna z góry do 14 maja;
- IX. rata płatna z góry do 14 czerwca,

w wysokości określonej zarządzeniem komendanta – rektora.

2. Wybrana przeze mnie forma i terminy płatności obowiązują do ukończenia studiów w APwSz, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ww. zarządzeniu.
3. Niniejsze oświadczenie jest załącznikiem do umowy zawartej przeze mnie z APwSz o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

Szczytno, dnia20r.

.....
(czytelny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

wstawić znak x lub inny znak w wybraną formę i terminy wnoszenia opłat za kształcenie