



**Zasady i kryteria przygotowywania, składania
oraz oceny prac dyplomowych
na studiach drugiego stopnia realizowanych
na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych
Akademii Policji w Szczytnie**

Spis treści

I. Zasady ogólne	2
II. Temat pracy	3
III. Struktura pracy	3
IV. Objętość pracy	4
V. Preferencje techniczne	4
VI. Przypisy.....	5
VII. Materiały graficzne	5
VIII. Bibliografia	6
IX. Aneks	6
X. Zasady i kryteria oceny prac dyplomowych	7
XI. Przechowywanie pracy dyplomowej	8

Załączniki:

Załącznik nr 1: Strona tytułowa pracy dyplomowej

Załącznik nr 2: Ocena pracy dyplomowej

Załącznik nr 3: Oświadczenie dyplomanta

Załącznik nr 4: Przykładowe rozmieszczenie struktury pracy w „Spisie treści”.

Załącznik nr 5: Karta pomocnicza oceny pracy dyplomowej

Załącznik nr 6: Regulamin konkursu na najlepszą pracę dyplomową obronioną w danym roku akademickim

Załącznik nr 7: Regulamin antyplagiatowy

I. Zasady ogólne

Pracą dyplomową na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie jest praca magisterska. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Praca magisterska powinna spełniać wszystkie wymagania, aby uzyskać ocenę pozytywną według kryteriów, o których mowa w kryteriach oceny prac dyplomowych niniejszych zasad oraz arkusza oceny pracy dyplomowej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

Praca dyplomowa sprawdza stopień opanowania przez dyplomanta wiedzy zdobytej na danym kierunku studiów oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania. Ponadto praca dyplomowa zaświadcza o zdolnościach dyplomanta do dokonywania wszechstronnej analizy źródeł naukowych, formułowania sądów, weryfikacji stawianych hipotez badawczych oraz dowodzenia tez.

Za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład dyplomanta w przygotowanie danej pracy jest znaczący i możliwy do ustalenia.

Praca dyplomowa w żaden sposób nie może nosić cech plagiatu. Przywoływanie wszelkich cytatów w pracy, zarówno w języku polskim, jak i obcym, musi być zgodne z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Naruszenie zasady prawa do własności intelektualnej wpływa negatywnie na ocenę pracy dyplomowej jako całości. Dlatego też dyplomant jest zobowiązany do rzetelnego podawania wszystkich i pełnych adresów bibliograficznych cytowanych prac oraz ujawniania za pomocą cudzysłowów albo czytelnych wyróżnień wszelkich zapożyczeń intelektualnych.

Praca dyplomowa poddawana jest procedurze antyplagiatowej zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszych zasad.

Do pracy dyplomowej dyplomant dołącza opatrzone własnoręcznym podpisem oświadczenie, o samodzielnym przygotowaniu pracy pod kierunkiem merytorycznym promotora, nienaruszeniu praw autorskich oraz udzieleniu, nieodpłatnie Akademii Policji w Szczytnie, prawa do wprowadzania i przetwarzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości możliwość rozpowszechniania pracy do celów naukowo-badawczych oraz nieodpłatnego publikowania pracy, w części lub całości, w wydawnictwach Akademii Policji w Szczytnie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

Pracę dyplomową dyplomant wykonuje w liczbie 2 egzemplarzy:

- 1) jeden w postaci oprawionego wydruku komputerowego,
- 2) jeden w postaci zbindowanego wydruku komputerowego z dołączoną zapisaną w formacie PDF pracą na płycie CD/DVD włożoną do koperty przyklejonej do przedniej okładki wydruku; do pracy dołącza się oświadczenie, o którym mowa wyżej.

Wyżej wymienione egzemplarze pracy dyplomowej wraz z załącznikami, zaakceptowane przez promotora, dyplomant składa w dziekanacie, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Wszelkie wymagania redakcyjne, co do wyglądu zewnętrznego pracy, służą jako wzór, który gwarantuje stworzenie poprawnego pod kątem technicznym opracowania. Dopuszcza się jednak zindywidualizowane rozwiązania twórcze w zakresie wyglądu pracy (np. wyboru kroju pisma, techniki sporządzania przypisów, rozbicia bibliografii na odrębne działy tematyczne), jeśli nie stoją one co do istoty w sprzeczności z przyjętym w niniejszych zasadach standardem oraz są akceptowane przez promotora pracy.

II. Temat pracy

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe lub zawodowe studenta oraz realne możliwości naukowo-dydaktyczne i organizacyjne. Wskazane jest, aby tematy prac dyplomowych, miały charakter empiryczny, dotyczyły precyzyjnie sformułowanego problemu badawczego. Nie znaczy to jednak, że nie można podejmować tematów o charakterze teoretycznym, jeśli są one zgodne z zainteresowaniami naukowymi dyplomanta, mieszczą się w obszarze badawczym promotora i korespondują z kierunkiem studiów prowadzonym na wydziale.

III. Struktura pracy

Elementami strukturalnymi pracy dyplomowej są:

1. **Strona tytułowa.** Wzór strony tytułowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. **Spis treści.** W spisie treści umieszczonym po stronie tytułowej pracy podaje się wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności ich występowania, z wyraźnym zaznaczeniem podziału na rozdziały i podrozdziały oraz podaniem stron, od których części te się zaczynają. Spis treści stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
3. **Wstęp.** Należy w nim zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, wskazać problemy badawcze oraz zakres badań, źródła informacji, zastosowane w pracy metody, techniki i narzędzia badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej.
4. **Rozdziały i podrozdziały.** Ta część pracy odzwierciedla indywidualny sposób opracowania tematu pracy dyplomowej przez dyplomanta pod kierunkiem promotora. Zaświadcza o stanie wiedzy studenta w danym obszarze badawczym oraz umiejętności logicznego rozumowania, analizowania i syntetyzowania, stawiania hipotez, formułowania sądów, a także dowodzenia tez. Informuje również o stopniu orientowania się w literaturze przedmiotu.

5. **Zakończenie.** Oprócz wskazania syntetycznych wniosków, wynikających z pracy jako całości, w zakończeniu trzeba także zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań związanych z danym tematem. Zakończenie jest też podsumowaniem tego, czego nie udało się dyplomantowi zbadać podczas przygotowywania pracy wraz z podaniem przyczyn. Jeżeli wstęp zawierał informacje dotyczące głównie stanu badań nad rozpatrywanym zagadnieniem, to zakończenie staje się zarysem perspektyw eksploracyjnych dla tych, którzy podejmą podobne kwestie badawcze po dyplomancie. Nakreślenie takiej perspektywy świadczy o dobrym rozeznaniu się dyplomanta w problematyce, w której poruszał się podczas pisania pracy i jest uwzględniane podczas oceniania pracy jako całości.
6. **Bibliografia.** Zawiera wykaz nie tylko cytowanej w pracy literatury, lecz także te dzieła, które wiążą się z tematem pracy dyplomowej. Adresy bibliograficzne sporządza się według ogólnie przyjętych standardów bibliotecznych. Bogata, różnorodna bibliografia z właściwie dobranymi pracami stanowi mocny atut pracy dyplomowej. W pracach prawniczych wyodrębnia się niejednokrotnie w bibliografii wykaz aktów prawnych. Ostateczny układ bibliografii powinien być każdorazowo uzgodniony z promotorem. W bibliografii powinien być zawarty wykaz źródeł zaczerpniętych ze stron internetowych.
7. **Streszczenie.** Student przygotowuje streszczenie pracy w jednym z obowiązujących na kierunku nowożytnym języku obcym. Streszczenie jest krótką i wyrazistą formą informującą o zawartości pracy dyplomowej jako całości. Streszczenie nie może być kompilacją, składającą się z luźno powiązanych ze sobą fragmentów pracy dyplomowej.
8. **Aneks.** Zawiera wszystko to, co promotor i dyplomant uzna za istotne celem dołączenia do pracy. Zwykle znajdują się w nim załączniki, tabele, rysunki, schematy, kserokopie, zdjęcia itp. materiały, które nie są istotne podczas przedstawiania tematu pracy w ramach rozdziałów, lecz stanowią interesujące ich uzupełnienie.

IV. Objętość pracy

Objętość pracy dyplomowej za każdym razem zależy od przedmiotu badań, ich zakresu oraz obranej metody. Zaleca się jednak, aby praca magisterska liczyła nie mniej niż 70 stron i nie więcej niż 150.

Poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji, podyktowanej tematem pracy, zakresem badań i obraną metodologią badań.

V. Preferencje techniczne

1. Format pracy: A4.
2. Czcionka: Times New Roman.

3. Wielkość pisma podstawowego w tekście głównym: 12 pkt.
4. Wielkość pisma przy wyróżnieniach (pismo pogrubione) w tekście głównym: w pisowni tytułów rozdziałów — 14 pkt., w pisowni tytułów podrozdziałów — 12 pkt.
5. Odstępy między wierszami w tekście głównym: 1,5.
6. Margines prawy, górny i dolny: 2,5 cm.
7. Margines lewy: 3,5 cm.
8. Standardowe wcięcie akapitowe: nie mniej niż 0,63 cm i nie więcej niż 1,3 cm.
9. Tekst zamieszcza się tylko na jednej stronie kartki.
10. Tekst się justuje, czyli wyrównuje do obu marginesów (na szerokość kolumny).

VI. Przypisy

1. Przypisy umieszcza się na dole strony. Wielkość pisma – 10 pkt. Czcionka ta sama, co w tekście głównym. Interlinia – 1.
2. Przypisy justuje się na szerokość kolumny.
3. Numeracja przypisów powinna być autonomiczna dla każdego podrozdziału. O ostatecznym sposobie sporządzania numeracji przypisów decyduje promotor.
4. Szczegółowe zasady sporządzania przypisów, w tym zasady sporządzania przypisów w sytuacji powtarzania się tego samego autora i tego samego dzieła podaje promotor na zajęciach seminaryjnych (np.: stosowanie skróconych adresów bibliograficznych, stosowanie oznaczeń łacińskich, stosowanie odnośników typu „Zob.”, „Por.” itp.).
5. Należy zdecydowanie ograniczać powoływanie się w przypisach na nieoficjalne publikacje internetowe. O tym, które źródła internetowe można włączyć do pracy i w jaki sposób je zapisać, decyduje promotor. Bezwzględnie jednak w adresie internetowym nie może zabraknąć podstawowego wskazania, jakim jest część główna adresu, oraz daty pobrania informacji, np. <http://wiadomosci.onet.pl> z 12 stycznia 2007 r.
6. Adresy internetowe nie mogą być podkreślane (prawidłowy zapis to np. <http://wiadomosci.onet.pl>), musi być podana data dostępu, np.: 24 marzec 2012 r., nie mogą występować w innym kolorze niż tekst główny.

VII. Materiały graficzne

1. O rodzaju materiałów graficznych, ich liczbie i rozmieszczeniu w pracy dyplomowej każdorazowo decyduje promotor, biorąc pod uwagę rzeczywiste potrzeby merytoryczne pracy i optymalne rozwiązania strukturalne tekstu.
2. Do materiałów graficznych wykorzystywanych w pracy dyplomowej zalicza się w szczególności: rysunki, schematy, tabele, fotografie, wykresy, diagramy.

3. W tekście pracy należy umieszczać odniesienia do materiałów graficznych (rysunków, schematów, tabel, fotografii, wykresów itp.).
4. Wszystkie materiały graficzne powinny być podpisane.
5. Tytuły materiałów graficznych podaje się nad tymi materiałami, a źródła, skąd pochodzą — pod nimi.
6. Podpisy pod lub nad materiałami graficznymi powinny być sporządzone tym samym krojem pisma, co tekst główny, nie mniejszym niż 8 i nie większym niż 10 pkt oraz ujednolicone.
7. Każdy rodzaj materiału graficznego należy odpowiednio opatrzyć numerem, tytułem oraz wskazaniem źródła, jeśli mamy do czynienia z materiałem cytowanym (np.: Tabela 1. Wzrost przestępczości nieletnich w Polsce w latach 2000–2007), z zachowaniem ciągłości numerycznej w obszarze całej pracy.
8. Dopuszcza się stosowanie kursywy przy wskazywaniu na źródło materiału graficznego, np.: *Źródło: „Biuletyn Statystyczny” 2008, nr 1, s. 23.*
9. Szczegółowe zasady umieszczania i oznaczania materiałów graficznych w pracy dyplomowej podaje promotor na zajęciach seminaryjnych.

VIII. Bibliografia

1. Bibliografia jest uporządkowanym spisem publikacji wykorzystywanych w pracy dyplomowej oraz publikacji bezpośrednio związanych z jej tematem.
2. Wszystkie prace cytowane w pracy dyplomowej muszą być zawarte w bibliografii.
3. W zależności od obranej koncepcji pracy, bibliografia może być podzielona na działy wewnętrzne według określonego kryterium, np. piśmiennictwo prawnicze obok nieprawniczego, spis w układzie chronologicznym, adresy internetowe.
4. W ujęciu standardowym bibliografię sporządza się według nazwisk autorów według porządku alfabetycznego.
5. Przypis bibliograficzny rozpoczynamy od podania pełnego nazwiska autora oraz inicjału jego imienia zakończonych kropką.
6. W publikacjach periodycznych podajemy strony, na jakich zamieszczono artykuł. Podobnie w odniesieniu do prac, będących fragmentem wydawnictw zwartych.
7. Bibliografię sporządzamy według tych samych wymogów technicznych, jak tekst główny.
8. Spis publikacji w bibliografii podaje się bez ich numerowania.

IX. Aneks

1. Materiały zamieszczane w aneksie powinny odpowiadać standardom technicznym przyjętym dla całej pracy dyplomowej.

2. Aneks właściwy powinien poprzedzać spis jego zawartości ze wskazaniem stron, na których znajdują się materiały włączone do aneksu.
3. Aneks objętościowo nie powinien przekraczać $\frac{1}{4}$ całej pracy dyplomowej.
4. Materiały prezentowane w aneksie muszą być dobrej jakości graficznej i w sposób bezpośredni wiązać się z przedmiotem pracy dyplomowej.

X. Zasady i kryteria oceny prac dyplomowych

1. Promotor na stronie tytułowej każdego egzemplarza pracy dyplomowej dopuszczanej przez niego do egzaminu dyplomowego pisze słowo „Akceptuję”, wraz z podpisem i datą. Oznacza to, że w jego ocenie praca jest poprawna od strony merytorycznej, językowej i technicznej.
2. Dziekanat przyjmuje od studenta 2 egzemplarze pracy dyplomowej, zaakceptowanej według zasady określonej w ust. 1.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje odrębnie promotor oraz recenzent.
4. Ocena pracy dyplomowej zawiera aspekty merytoryczno-metodologiczne, formalne oraz praktyczne.
5. W aspektach merytoryczno-metodologicznych zwraca się szczególną uwagę na treść pracy dyplomowej, jej strukturę, umiejętność formułowania przez dyplomanta sądów, hipotez badawczych i dowodzenia tez. Ocenie podlega także trafność wybranych metod i technik badawczych, jak również optymalne wykorzystanie źródeł naukowych i stopień orientowania się dyplomanta w najnowszej literaturze przedmiotu oraz bibliografii.
6. W aspektach formalnych bierze się pod uwagę zwłaszcza językową stronę pracy dyplomowej, ocenia poprawność ortograficzną i interpunkcyjną, a także staranność, opracowania graficznego jako całości. Uwzględnia się również stopień opanowania techniki pisarskiej, poprawność sporządzania odsyłaczy, estetykę pracy.
7. W aspektach praktycznych rozważa się między innymi użyteczność praktyczną pracy dyplomowej oraz wskazanie na możliwość opublikowania jej w całości lub części, jeśli przemawiają za tym rzeczywiste wartości intelektualne i poznawcze pracy dyplomowej.
8. Jeśli praca dyplomowa zawiera elementy nowatorskie, fakt ten jest odnotowywany w arkuszu oceny pracy dyplomowej i wpływa na podniesienie oceny końcowej pracy.
9. Promotor ma prawo zgłoszenia pracy dyplomowej do konkursu na najlepszą pracę dyplomową obronioną w danym roku akademickim na wydziale.
10. Regulamin konkursu na najlepszą pracę dyplomową obronioną w danym roku akademickim stanowi załącznik nr 6 do niniejszych zasad.
11. Ocenianie prac dyplomowych odbywa się według skali ocen:
 - 1) bardzo dobry (bdb) – 5,0,
 - 2) dobry plus (db plus) – 4,5,

- 3) dobry (db) – 4,
 - 4) dostateczny plus (dst plus) – 3,5,
 - 5) dostateczny (dst) – 3,0,
 - 6) niedostateczny (ndst) – 2,0.
12. Szczegółowe kryteria oceny prac dyplomowych zostały ujęte w arkuszu oceny pracy dyplomowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
13. Fakultatywnym uzupełnieniem arkusza oceny pracy dyplomowej, pozwalającym doprecyzować kryteria oceny prac dyplomowych, jest karta pomocnicza oceny pracy dyplomowej stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

XI. Przechowywanie pracy dyplomowej

Praca dyplomowa – pierwszy egzemplarz pracy dyplomowej (zbindowana wersja drukowana oraz elektroniczna) pozostaje w aktach osobowych absolwenta, drugi egzemplarz.(oprawiona wersja drukowana) - jest udostępniany w Bibliotece.

Załącznik nr 1
do „Zasad i kryteriów przygotowywania oraz oceny prac dyplomowych
na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Akademii Policji w Szczytnie”

Akademia Policji w Szczytnie

Wydział Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych

Imię (imiona) i nazwisko studenta
Nr albumu

Temat pracy dyplomowej

Praca magisterska
napisana pod kierunkiem
(podać imię i nazwisko oraz
stopień/tytuł naukowy promotora)

Szczytno 20____

.....
(pieczęćka urzędowa Uczelni)

Szczytno, dn. _____ 20__ r.
(miesiąc słownie)

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko dyplomanta:

Kierunek, forma, stopień studiów:

Temat pracy:

.....

Nr albumu

Promotor / recenzent* (imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotora/recenzenta)

.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi?

.....

.....

2. Czy struktura pracy jest właściwa? (podział pracy na rozdziały i podrozdziały, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.)

.....

3. Charakterystyka i ocena merytoryczna pracy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Charakterystyka i ocena zastosowanych w pracy metod.

.....

.....

.....

.....
5. Czy źródła zostały dobrane właściwie i umiejętnie wykorzystane?

.....
6. Czy praca jest poprawna od strony formalnej, w tym — językowej (ocena techniki pisarskiej, estetyki pracy, staranności w przygotowaniu tekstu oraz np. aneksu)?

.....
7. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?

.....
8. W jaki sposób można wykorzystać pracę (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy, materiał do wykorzystania na ćwiczeniach itp.)?

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ: _____

(wg skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

.....
(podpis promotora / recenzenta*)

Szczytno, dn. _____ 20____ r.
(miesiąc słownie)

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie dyplomanta

Ja, niżej podpisany/a:

.....
imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

Numer albumu:.....

Student/ka kierunku studiów:.....

Oświadczam, że:

praca dyplomowa pt.

.....

przedłożona Komisji Egzaminacyjnej została przygotowana przeze mnie samodzielnie,
pod kierunkiem merytorycznym promotora Pana/Pani.....

.....

- 1) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
- 2) nie była przedmiotem oceny w innej procedurze kwalifikacyjnej;
- 3) niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną;
- 4) udzielam nieodpłatnie Akademii Policji w Szczytnie prawa do wprowadzania i przetwarzania w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości możliwość:

- 1) rozpowszechniania pracy dla celów naukowo-badawczych poprzez publiczne udostępnianie w wersji drukowanej lub elektronicznej w Bibliotece Akademii Policji w Szczytnie;
- 2) nieodpłatnego publikowania pracy w części lub całości w wydawnictwach Akademii Policji w Szczytnie.

Szczytno, dnia

.....

Podpis dyplomanta:

Spis treści

Wstęp	X
Rozdział I. Tytuł rozdziału	X
1. Tytuł podrozdziału	XX
1.1. Tytuł fragmentu podrozdziału	XX
1.2. Tytuł fragmentu podrozdziału	XX
1.3. Tytuł fragmentu podrozdziału	XX
2. Tytuł podrozdziału	XX
3. Tytuł podrozdziału	XX
Rozdział II. Tytuł rozdziału	XX
1. Tytuł podrozdziału	XX
2. Tytuł podrozdziału	XX
3. Tytuł podrozdziału	XX
Rozdział III. Tytuł rozdziału	XX
1. Tytuł podrozdziału	XX
2. Tytuł podrozdziału	XXX
3. Tytuł podrozdziału	XXX
Zakończenie	XXX
Bibliografia	XXX
Streszczenie	XXX
Aneks	XXX

KARTA POMOCNICZA OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko dyplomanta

Temat pracy

.....
.....

L.p.	Przedmiot oceny	Ocena (skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5)
1.	Ocena zgodności treści pracy z jej tematem	
2.	Ocena struktury pracy	
3.	Ocena merytoryczna pracy	
4.	Ocena zastosowanej w pracy metody	
5.	Ocena doboru i wykorzystania źródeł	
6.	Ocena poprawności językowej	
7.	Ocena techniki pisarskiej	
8.	Ocena estetyki pracy	
9.	Ocena staranności w przygotowaniu tekstu	
10.	Ocena rzetelności bibliograficznej	
Średnia arytmetyczna		
Ocena końcowa		

Wyrównanie oceny końcowej:

- od 2,00 do 2,50 – niedostateczny (2)
- od 2,51 do 3,00 – dostateczny (3)
- od 3,01 do 3,50 – dostateczny plus (3,5)
- od 3,51 do 4,00 – dobry (4)
- od 4,01 do 4,50 – dobry plus (4,5)
- od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry (5)

.....
Data i podpis promotora* / recenzenta *

* Niepotrzebne skreślić

**Regulamin konkursu na najlepszą pracę dyplomową
obronioną w danym roku akademickim
na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych
Akademii Policji w Szczytnie**

1. Konkurs na najlepszą pracę dyplomową obronioną w danym roku akademickim ogłasza dziekan po zakończeniu sesji letniej w bieżącym roku akademickim.
2. Dziekan powołuje stałą komisję ds. konkursu na najlepszą pracę dyplomową obronioną w danym roku akademickim.
3. Dokumentacja związana z posiedzeniami komisji do spraw konkursu na najlepszą pracę dyplomową po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej jest przechowywana w dziekanacie.
4. Promotorzy obronionych prac dyplomowych w danym roku akademickim kierują do komisji konkursowej pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem, będące oficjalnym zgłoszeniem pracy dyplomowej do konkursu.
5. Wnioski można składać z chwilą ogłoszenia konkursu, nie później jednak niż do 15 sierpnia bieżącego roku akademickiego.
6. Komisja w terminie do 15 września danego roku kalendarzowego rozstrzyga konkurs.
7. Wyniki konkursu są podawane do publicznej wiadomości.
8. W konkursie można zająć I, II lub III miejsce. W konkursie przewiduje się zdobycie miejsc równorzędnych.
9. Laureaci konkursu oraz promotorzy wyróżnionych prac otrzymują list gratulacyjny dziekana.
10. Dziekan powiadamia wyróżnionych studentów i ich promotorów o terminie i miejscu wręczenia listu gratulacyjnego.

Regulamin antyplagiatowy

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych w Akademii Policji w Szczytnie.
2. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych powstających na wydziale. Poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia jej do egzaminu dyplomowego.
3. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej musi zostać złożony promotorowi do akceptacji w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie PDF dostarczonego na nośniku CD bądź DVD.
4. Teksty prac w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne.
5. Wprowadzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym dokonuje pracownik dziekanatu.
6. Dla każdej sprawdzonej pracy system generuje raport z badania antyplagiatowego, zwany dalej raportem.
7. Zadaniem promotora jest przeprowadzenie oględzin raportu oraz:
 - 1) stwierdzenie, czy raport dotyczący danej pracy dyplomowej ma cechy, które mogą świadczyć o wykryciu przez system antyplagiatowy nieuprawnionych zapożyczeń;
 - 2) zaprezentowanie domniemanych zapożyczeń wykrytych przez system antyplagiatowy na podstawie szczegółowej interpretacji raportu.
8. Jeżeli w wyniku oględzin raportu, o których mowa w ust. 7, praca nie budzi zastrzeżeń pod względem występowania nieuprawnionych zapożyczeń, promotor dołącza do niej parafowany skrócony raport, a praca zostaje przedstawiona do egzaminu dyplomowego.
9. Jeżeli w wyniku oględzin raportu, o których mowa w ust. 7, promotor stwierdzi cechy, mogące świadczyć o występowaniu niedopuszczalnych zapożyczeń, praca dyplomowa podlega ostatecznej ocenie przez promotora.
10. Ostatecznej oceny pracy, czy zawiera ona nieuprawnione zapożyczenia, dokonuje wyłącznie promotor.
11. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust. 10, wynika, że praca nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor przekazuje pracę wraz z zaparafowanym raportem do dziekanatu. Pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do egzaminu dyplomowego.
12. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust. 10, wynika, że praca nie spełnia kryteriów procedury antyplagiatowej, ale nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, promotor może podjąć decyzję

o jej poprawieniu przez dyplomanta. Poprawioną pracę wraz z zaparafowanym raportem przekazuje do dziekanatu. Pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do egzaminu dyplomowego.

13. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust. 10, wynika, że praca jest plagiatem, promotor przekazuje pracę wraz zaparafowanym raportem do dziekanatu. Praca taka nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego, a wobec jej autora wszczyna się postępowanie dyscyplinarne.
14. Kierownik dziekanatu przedkłada Komendantowi-Rektorowi dokumentację, o której mowa w ust. 13.
15. Wszystkie prace, które zostały dopuszczone do egzaminu dyplomowego, muszą być dodane do bazy danych systemu antyplagiatowego niezwłocznie po zakończeniu procedury antyplagiatowej. Dodania prac do bazy danych systemu antyplagiatowego dokonuje pracownik dziekanatu, który wprowadził pracę do analizy.