

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia

w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

§ 1.

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zwanej dalej „Uczelnią” budowany jest z poszanowaniem autonomii oraz uwzględnieniem specyfiki Uczelni, w oparciu o jej dobre doświadczenia w zapewnianiu jakości kształcenia, w przekonaniu, że umacnianiu wysokiej jakości służą ocena własna, dialog, współpraca, wspieranie i upowszechnianie najlepszych rozwiązań oraz wsłuchiwanie się w głos odbiorców oferty edukacyjnej.
2. Działalność badawcza jest istotnym elementem warunkującym poziom kształcenia i gwarancją przekazywania najnowszych osiągnięć nauki, a jej ocena i rozwój są częścią Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni.
3. W budowie i funkcjonowaniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości w Uczelni wykorzystuje się międzynarodowe doświadczenia w zakresie jakości kształcenia, w szczególności zalecenia Konferencji Ministrów państw uczestniczących w Procesie Bolońskim oraz Europejskiego Stowarzyszenia na rzecz Zapewnienia Jakości w Szkolnictwie Wyższym (ENQA).

§ 2.

1. Podnoszenie jakości kształcenia ma charakter stałego działania angażującego wszystkich pracowników i studentów.
2. Dbałość o wysoką jakość kształcenia i obsługi jest obowiązkiem wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
3. W celu systematycznego podnoszenia jakości kształcenia podejmuje się współpracę z Konferencją Rektorów Akademickich Szkół Polskich, oraz stosuje się do uchwał Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczących jakości kształcenia.

§ 3.

1. Zasadniczym celem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni, obejmującego wszystkie formy i poziomy studiów, jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, w szczególności poprzez:
 - 1) kreatywne planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktycznego;
 - 2) stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej i naukowej;
 - 4) podejmowanie działań doskonalących proces kształcenia.
2. Efektem działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni ma być w szczególności:

- 1) zwiększenie konkurencyjności i przejrzystości oferty edukacyjnej Uczelni oraz wyposażenie absolwentów w kwalifikacje pożądane na rynku pracy;
- 2) ciągłe doskonalenie jakości kształcenia przez systematyczną ocenę, analizę i modyfikację procesu dydaktycznego;
- 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej oraz powiązanie działalności dydaktycznej ze sferą badań i działalnością publikacyjną;
- 4) dostarczenie zainteresowanym aktualnych i kompletnych informacji na temat programów kształcenia, jakości kształcenia i kwalifikacji zdobywanych przez absolwentów;
- 5) uzyskanie akredytacji krajowej i międzynarodowej.

§ 4.

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni odnosi się w szczególności do:
 - 1) zasad rekrutacji i kształcenia studentów i doktorantów;
 - 2) procesu kształcenia i jego organizacji oraz obsługi, w tym warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 3) oceny i weryfikacji programów studiów i efektów uczenia;
 - 4) warunków socjalno-bytowych studentów;
 - 5) mobilności studentów i pracowników;
 - 6) jakości obsługi administracyjnej studentów;
 - 7) informowania na temat kształcenia i uzyskiwanych kwalifikacji;
 - 8) badania kariery zawodowej absolwentów;
 - 9) premiowania wyróżniających się nauczycieli akademickich i pracowników obsługujących proces dydaktyczny oraz studentów;
 - 10) dokumentów prawnych regulujących proces kształcenia i rekrutacji oraz spraw socjalnych.
2. Istotnym elementem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni są badania prowadzone w formie ankiet ogólnouczelnianych wśród:
 - 1) studentów i absolwentów poszczególnych typów studiów;
 - 2) nauczycieli akademickich;
 - 3) pracowników obsługujących proces kształcenia.
3. Badania ankietowe prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki i metodologii badań społecznych, a w szczególności: dobrowolności, anonimowości, poufności badań oraz jawności wyników, z zachowaniem tych warunków ankiety mogą być przeprowadzane również w formie elektronicznej.

§ 5.

1. Badania ankietowe przeprowadza się każdorazowo po zakończeniu zajęć dydaktycznych na danym roku i kierunku studiów.
2. Badania ankietowe dotyczące oceny pracowników obsługujących proces dydaktyczny przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku po zakończeniu zajęć w danym semestrze lub roku.
3. Indywidualne wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1 i 2 są poufne i dostępne tylko dla podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia oraz dla ocenianych.
4. Poufność, o której mowa w ust. 3 nie wyklucza możliwości nagrodzenia i upublicznienia wyników w odniesieniu do najlepiej ocenionych.

§ 6.

1. Nagradzanie i premiowanie wyróżniających się nauczycieli akademickich powinno zachęcać ich do kreatywnego podejścia do pracy dydaktycznej.
2. Nagradzanie i premiowanie pracowników obsługujących proces dydaktyczny powinno prowadzić do upowszechniania dobrych praktyk w zakresie jakości obsługi.

§ 7.

1. Komendant-Rektor powołuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i określa jego zadania.
2. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Komendanta-Rektora ds. Zarządzania Jakością - jako przewodniczący;
 - 2) prorektor ds. rozwoju;
 - 3) przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) przedstawiciel Działu Organizacji Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego realizujący badania ewaluacyjne na szkoleniach i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) dyrektor biblioteki.
 - 6) inne osoby powołane przez Komendanta-Rektora.
3. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia zajmuje się w szczególności opracowaniem ogólnouczelnianych procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia w tym strategii, monitorowaniem jakości wszystkich elementów kształcenia, współpracą z jednostkami Uczelni i pozauczelnianymi.
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia przedstawi Komendantowi-Rektorowi propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.

§ 8.

1. Dziekan powołuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz jego przewodniczącego i określa jego zadania.
2. W skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) prodziekan lub inna osoba wskazana przez dziekana – jako przewodniczący;

- 2) nauczyciele akademicki w liczbie określonej przez prodziekana lub inne osoby wskazane przez dziekana – zapewniającej właściwą reprezentację głównych kierunków kształcenia;
 - 3) 2 studentów wskazanych przez organ Samorządu Studenckiego Uczelni;
 - 4) inne osoby powołane przez dziekana.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zajmuje się w szczególności wdrożeniem opracowanych procedur, inicjuje okresowe spotkania władz wydziału ze studentami, a także analizuje wyniki oceny jakości kształcenia, w tym sporządzone przez zewnętrzne instytucje akredytujące.
 4. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przedstawia dziekanowi propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.

§ 9.

1. Procedury służące zapewnieniu jakości kształcenia są jednolite dla całej Uczelni. Za realizację opracowanych procedur w wydziale odpowiada dziekan.
2. Dziekan wydziału sprawuje nadzór nad doskonaleniem jakości kształcenia i programów studiów.
3. Dziekan Wydziału przekazuje Pełnomocnikowi Komendanta-Rektora ds. Jakości Kształcenia w terminie do 30 października każdego roku, sprawozdanie z prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia za miniony rok akademicki.

§ 10.

Komendant-Rektor, dziekan i właściwe zespoły uwzględniają wnioski płynące z Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni przy organizacji procesu kształcenia w kolejnych latach w celu jego doskonalenia.