

ZARZĄDZENIE NR 72/2024
KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego regulaminu pobytu funkcjonariuszy Policji skierowanych na studia na kierunku „Nauka o Policji” realizowanych w Akademii Policji w Szczytnie

Na podstawie § 29 ust. 2 i § 89 ust. 1 statutu Akademii Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/V/2023 Senatu Akademii Policji w Szczytnie z dnia 3 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia statutu, zatwierdzonego decyzją nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Akademii Policji w Szczytnie (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do użytku służbowego regulamin pobytu funkcjonariuszy Policji skierowanych na studia na kierunku „Nauka o Policji” realizowanych w Akademii Policji w Szczytnie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję Kierownika Działu Dowodzenia do zapoznania z treścią regulaminu, o którym mowa w § 1, studentów kierunku „Nauka o Policji”.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 155/2023 Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego regulaminu pobytu funkcjonariuszy Policji skierowanych na studia na kierunku „Nauka o Policji” realizowanych w Akademii Policji w Szczytnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie

insp. dr Agata Malasińska-Nagórny

**REGULAMIN POBYTU FUNKCJONARIUSZY POLICJI
SKIEROWANYCH NA STUDIA NA KIERUNKU „NAUKA O POLICJI”
REALIZOWANYCH W AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI**

§ 1.

Regulamin pobytu, zwany dalej „regulaminem”, studentów studiów na kierunku „Nauka o Policji” zwanych dalej „studentami” realizowanych w Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „APwSz”, określa zasady pobytu studentów, ich prawa i obowiązki, a także rozkład dnia.

§ 2.

1. Tryb włączenia studentów do stanu studentów APwSz określają odrębne przepisy.
2. Studenci zorganizowani są w grupy studenckie podzielone na plutony.
3. Dowódcę plutonu wyznacza rozkazem dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii, zwani dalej „dowódcą kompanii”.
4. Do obowiązków dowódcy plutonu należy:
 - 1) dbanie o należyty poziom dyscypliny studentów w plutonie;
 - 2) przeprowadzenie zbiórek plutonu zgodnie z rozkładem dnia lub poleceniami przełożonych;
 - 3) sprawdzenie obecności studentów oraz ich wyglądu na zbiórce;
 - 4) punktualne doprowadzenie plutonu na zajęcia, złożenie meldunku osobie prowadzącej zajęcia przed ich rozpoczęciem oraz podanie stanu osobowego plutonu;
 - 5) przedstawienie spraw studentów dowódcy kompanii;
 - 6) dokonywanie wpisów w dzienniku zajęć w części dotyczącej „godziny zajęć” oraz „obecności studentów na zajęciach”, w kartach „obecności studentów na zajęciach programowych” oraz „zajęciach pozaprogramowych”;
 - 7) meldowanie dowódcy kompanii o wydarzeniach w plutonie;
 - 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

§ 3.

1. Przełożonymi studentów, każdy w ramach posiadanych kompetencji, są:
 - 1) Komendant-Rektor;
 - 2) Zastępca Komendanta-Prorektor;
 - 3) oficer inspekcyjny APwSz;
 - 4) Prorektor do spraw rozwoju;
 - 5) Dziekan Wydziału;
 - 6) Kierownik Działu Dowodzenia;
 - 7) dowódca kompanii Działu Dowodzenia;
 - 8) osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na czas trwania zajęć;
 - 9) dowódca plutonu w zakresie realizacji obowiązków wynikających z § 2 ust. 4.
2. W razie nieobecności przełożonych wymienionych w ust. 1 pkt 1–7 przełożonym studentów jest funkcjonariusz pełniący funkcję dyżurnego APwSz lub jego zastępca.

§ 4.

Student ma prawo w szczególności do:

- 1) nieodpłatnego zakwaterowania, w tym zmiany pościeli raz na dwa tygodnie;
- 2) całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;

- 3) wykorzystania w czasie pobytu w APwSz przysługujących mu dni wolnych;
- 4) uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych organizowanych przez APwSz oraz korzystania z bazy i obiektów APwSz;
- 5) organizowania wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym we współpracy z samorządem studenckim po uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta-Rektora;
- 6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich funkcjonujących w APwSz;
- 7) zgłaszania przełożonym skarg, uwag i wniosków dotyczących pobytu w APwSz.

§ 5.

Student zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień regulaminu;
- 2) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
- 3) przestrzegania dyscypliny służbowej i zasad etyki zawodowej;
- 4) wykonywania poleceń przełożonych;
- 5) udziału w zajęciach dydaktycznych określonych w planie zajęć oraz w innych przedsięwzięciach dydaktyczno-wychowawczych APwSz;
- 6) pełnienia służb zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
- 7) wykonywania prac gospodarczych i porządkowych w miejscu zakwaterowania;
- 8) przestrzegania przepisów dotyczących umundurowania;
- 9) noszenia identyfikatora umieszczonego na wysokości górnej lewej kieszeni umundurowania (ubioru);
- 10) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 11) stosowania się do przepisów wynikających z zarządzenia nr 7 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie regulaminu musztry w Policji ze zm.;
- 12) dbania o broń służbową, wyposażenie służbowe, urządzenia techniczne, pomoce naukowe i pomieszczenia APwSz;
- 13) użytkowania miejsc zakwaterowania zgodnie z „Zasadami użytkowania pomieszczeń w miejscu zakwaterowania studentów” – według załącznika nr 2;
- 14) niezwłocznego powiadomienia przełożonego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8–9, a w przypadku jego nieobecności – przełożonego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, o nieobecności lub spóźnieniu oraz niezwłocznego ich usprawiedliwienia. W nagłych przypadkach o nieobecności lub spóźnieniu student powiadamia policjanta wykonującego obowiązki dyżurnego APwSz;
- 15) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny służby oraz przepisów ppoż. obowiązujących w APwSz;
- 16) rozliczenia z pobranego i przydzielonego sprzętu, wyposażenia, zbiorów bibliotecznych oraz materiałów dydaktycznych;
- 17) naprawiania wyrządzonej szkody w mieniu APwSz;
- 18) niezwłocznego powiadamiania dowódcy kompanii o przyczynie niezdolności do uczestniczenia w zajęciach najpóźniej do zakończenia apelu porannego.

§ 6.

Studenci podczas przemieszczania się po terenie APwSz w trakcie realizacji zajęć programowych oraz wyjść na posiłki poruszają się w szyku zwartym z dowódcą plutonu lub osobą zastępującą na czele (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć). Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 może odstąpić od tego obowiązku w przypadku wyjść na kolację.

§ 7.

Studentowi zabrania się:

- 1) wprowadzania lub umożliwiania wejścia na teren APwSz osób nieuprawnionych;

- 2) wnoszenia, przechowywania i spożywania napojów alkoholowych na terenie APwSz oraz przebywania na terenie APwSz będąc pod wpływem alkoholu;
- 3) wnoszenia, przechowywania i zażywania środków odurzających i innych substancji działających podobnie do alkoholu oraz przebywania pod ich wpływem na terenie APwSz;
- 4) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 5) wnoszenia naczyń z miejsc zbiorowego żywienia;
- 6) prowadzenia na terenie APwSz działalności handlowej lub akwizycyjnej oraz uprawiania gier hazardowych;
- 7) posiadania niewyciszonych telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem dowódcy plutonu);
- 8) parkowania pojazdów w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 9) dokonywania zbiorów pieniężnych na terenie APwSz bez zgody Komendanta-Rektora;
- 10) użytkowania urządzeń grzewczych, chłodzących niebędących na wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych. W uzasadnionych przypadkach dowódca kompanii może zezwolić na używanie prywatnych urządzeń grzewczych i chłodzących.

§ 8.

Po godzinie 21:30 w miejscu zakwaterowania studenta nie mogą przebywać osoby niezakwaterowane na terenie APwSz.

§ 9.

1. Student zobowiązany jest przestrzegać ustalonego rozkładu dnia według załącznika nr 1.
2. Rozkład czasu służby studenta określa plan zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 może przeprowadzić dodatkowe zajęcia nieujęte w planie zajęć.
4. W przypadku wyznaczenia studenta do pełnienia służby, obowiązuje rozkład dnia uwzględniający czas pełnienia tej służby.
5. Ewidencję czasu służby studenta prowadzi dowódca kompanii według załącznika nr 4.

§ 10.

1. Komendant-Rektor, Dziekan Wydziału może zwolnić studenta z zajęć dydaktycznych.
2. Kierownik Działu Dowodzenia, dowódca kompanii usprawiedliwia nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych w przypadku:
 - 1) niezdolności do zajęć służbowych z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych zwolnieniem lekarskim lub zaświadczeniem;
 - 2) pełnienia wyznaczonej służby lub realizacji innych czynności służbowych;
 - 3) wykorzystywania dni lub czasu wolnego z tytułu wypracowanych nadgodzin;
 - 4) wezwania do stawienia się przed organem właściwym w sprawach powszechnego obowiązku obrony, Policją, prokuraturą, organem prowadzącym postępowanie administracyjne, sądowe lub w sprawie o wykroczenie – w charakterze strony lub świadka – w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami oraz innymi uprawnionymi organami.

§ 11.

1. Z wyjątkiem niedziel i dni wolnych od zajęć studenci uczestniczą w apelu porannym.
2. Uczestnictwo w apelu jest obowiązkowe.
3. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od przeprowadzenia apelu porannego.
4. Studenci ustawiają się w miejscu wyznaczonym 5 minut przed rozpoczęciem apelu. Dowódca plutonu składa meldunek przełożonemu.

5. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 oraz ust. 2 w uzasadnionych przypadkach może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego apelu lub doraźnej kontroli stanu osobowego grupy studenckiej, również w trakcie ciszy nocnej.

§ 12.

1. Student opuszczający miejsce zakwaterowania na zajęcia dydaktyczne i posiłki ma obowiązek noszenia umundurowania zgodnie z obowiązującymi przepisami służbowymi.
2. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 może zwolnić studentów z obowiązku noszenia umundurowania w przypadku:
 - 1) wyjść na posiłki w dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 - 2) wyjść na kolację;
 - 3) wyjść do obiektów sportowych;
 - 4) przyczyn zdrowotnych.

§ 13.

1. Student może korzystać z urlopów okolicznościowych, czasu lub dni wolnych z tytułu wypracowanych nadgodzin na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz wolnych wyjść.
2. Dowódca kompanii udziela czasu wolnego lub dnia wolnego od zajęć dydaktycznych z tytułu wypracowanych nadgodzin, według odrębnych przepisów na podstawie złożonego przez studenta raportu.
3. Student może opuścić teren APwSz w dniu, w którym zaplanowano zajęcia dydaktyczne, od momentu ich zakończenia, a także po zakończeniu i rozliczeniu pełnionej służby. Ponadto, student może przebywać poza terenem APwSz w czasie wolnym, w dniu wolnym od zajęć, niedzielę lub święto, jednak nie dłużej niż do godziny 6:00 w dniu, w którym zaplanowano zajęcia dydaktyczne lub godziny rozpoczęcia służby, do której został wyznaczony (uwzględniając czas niezbędny do przygotowania się do niej). W uzasadnionych przypadkach przełożony może określić inną godzinę powrotu do APwSz.
4. Studenci obowiązani są do każdorazowego udokumentowania faktu opuszczenia terenu APwSz w „Książce wychodzących poza teren APwSz”. Obowiązek ten dotyczy również powrotu na teren APwSz.
5. Wyjazd na urlop okolicznościowy, dzień wolny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych następuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych w dniu poprzedzającym pierwszy dzień urlopu, dzień wolny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Student ma obowiązek zgłosić dowódcy kompanii zamiar pozostania na terenie APwSz w okresie obejmującym dni wolne od zajęć najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem dni wolnych.
7. Dowódca kompanii opiniuje i ewidencjonuje raporty studentów oraz prowadzi ich ewidencję w rejestrze raportów według załącznika nr 5.

§ 14.

1. O zamiarze wyjścia do placówki medycznej student ma obowiązek poinformować dowódcę kompanii oraz dowódcę plutonu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9.
2. W sytuacji niecierpiącej zwłoki student podczas zajęć dydaktycznych informuje osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne oraz dowódcę plutonu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 o konieczności skorzystania z porady lekarskiej.
3. Potwierdzeniem wizyty lekarskiej jest zaświadczenie lekarskie albo druk ZUS ZLA.
4. Student uzyskuje zwolnienie od zajęć oraz służb na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego według odrębnych przepisów.
5. Student, który otrzyma zwolnienie lekarskie i chce kontynuować leczenie w miejscu zamieszkania informuje pisemnie raportem dowódcę kompanii o zamiarze opuszczenia terenu APwSz.

§ 15.

W celu sprawowania prawidłowego nadzoru dowódca kompanii prowadzi następującą dokumentację:

- 1) książkę rozkazów dziennych według załącznika nr 3;
- 2) ewidencję czasu służby studentów według załącznika nr 4;
- 3) rejestr raportów według załącznika nr 5;
- 4) rejestr wydanych notatników służbowych i zaświadczeń według załącznika nr 6.

Załącznik nr 1
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 72/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

ROZKŁAD DNIA

<i>RODZAJ CZYNNOŚCI</i>	<i>DZIEŃ POWSZEDNI</i>	<i>DZIEŃ ŚWIĄTECZNY</i>
POBUDKA, TOALETA PORANNA, PORZĄDKOWANIE MIEJSCA ZAKWATEROWANIA	6:00 – 6:10	7:00 – 7:30
ZAPRAWA PORANNA	6:10 – 6:30	–
ŚNIADANIE	6:30 – 7.25	7.30 – 8:30
PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I APELU PORANNEGO	7:25 – 7:35	–
APEL PORANNY	7:35	–
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE	zgodnie z rozkładem zajęć	–
OBIAD	12:30 – 15:00 (zgodnie z rozkładem zajęć)	13:00 – 14:30
ZAJĘCIA DODATKOWE, KONSULTACJE, FAKULTETY (według potrzeb, o ile nie kolidują z zajęciami planowanymi)	16:10 – 18:30	–
KOLACJA	18:00 – 19:45	18:00 – 19:15
CZAS DO DYSPOZYCJI STUDENTA (o ile nie koliduje to z wykonywaniem poleceń służbowych)	od zakończenia zajęć do godz. 22:00	–
CISZA NOCNA	22:00 – 6:00	22:00 – 6:00

ZASADY UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ W MIEJSCU ZAKWATEROWANIA STUDENTÓW

§ 1.

Studenci użytkujący pomieszczenia w miejscu zakwaterowania zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich bezwzględnego przestrzegania;
- 2) przyjęcia pomieszczeń i sprzętu kwaterunkowego zgodnie ze spisem inwentarza;
- 3) użytkowania pomieszczeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania go w należytej czystości i porządku;
- 4) zgłoszenia każdej awarii oraz zawinionego lub niezawinionego uszkodzenia pomieszczenia lub sprzętu;
- 5) złożenia meldunku przełożonemu bądź starszych stopniem w razie wejścia ich do Sali;
- 6) przekazania pomieszczeń i sprzętu po zakończeniu szkolenia.

§ 2.

1. Przed wyjazdem poza miejscem zakwaterowania w APwSz oraz przed codziennym wyjściem na zajęcia studenci są obowiązani do:
 - 1) posprzątania pomieszczeń i opróżnienia pojemników na śmieci;
 - 2) zamknięcia okien;
 - 3) zamknięcia pomieszczeń.
2. Za rzeczy wartościowe i pieniądze stanowiące własność studenta pozostawione w pomieszczeniach APwSz nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3.

Zabrania się w pomieszczeniach mieszkalnych:

- 1) uszkodzania lub brudzenia ścian, okien i wyposażenia;
- 2) nalepiania lub przybijania do ścian, okien i innego wyposażenia plakatów, kalendarzy, zdjęć itp.;
- 3) montowania dodatkowych przewodów elektrycznych, przedłużaczy itp.;
- 4) przenoszenia wyposażenia do innych pomieszczeń;
- 5) przynoszenia i gromadzenia sprzętu stołowego ze stołówki APwSz;
- 6) pozostawiania resztek żywności i opakowań;
- 7) czyszczenia broni;
- 8) palenia tytoniu, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 9) przechowywania i spożywania napojów alkoholowych;
- 10) przechowywania i zażywania środków odurzających i innych substancji działających podobnie do alkoholu;
- 11) samowolnego przyklejania na drzwi nalepek o charakterze plomb.

§ 4.

Użytkownicy pomieszczeń mieszkalnych ponoszą solidarną odpowiedzialność materialną i indywidualną dyscyplinarną za wyrządzone szkody w mieniu APwSz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Załącznik nr 3
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 72/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r..

KSIĄŻKA ROZKAZÓW DZIENNYCH

GRUPA STUDENCKA.....

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

ROZKAZ DZIENNY NR

Z DNIA

1. TREŚĆ ROZKAZU

Podpis dowódcy
kompanii

Załącznik nr 4
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 72/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

EWIDENCJA CZASU SŁUŻBY

GRUPA STUDENCKA.....

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

.....
(stopień, imię i nazwisko studenta, pluton)

Załącznik nr 5
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 72/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

REJESTR RAPORTÓW

GRUPA STUDENCKA.....

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

Załącznik nr 6
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 72/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

REJESTR WYDANYCH NOTATNIKÓW SŁUŻBOWYCH I ZAŚWIADCZEŃ

GRUPA STUDENCKA

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

