

ZARZĄDZENIE NR 126/2024
KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI
z dnia 1 października 2024 r.

**w sprawie zasad postępowania w razie wypadków pozostających w związku
z pełnieniem służby w Policji studenta, uczestnika studiów podyplomowych, a także słuchacza
szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Akademii Policji w Szczytnie**

Na podstawie § 29 ust. 2 i ust. 3 pkt 15 oraz § 89 ust. 1 statutu Akademii Policji w Szczytnie, uchwalonego uchwałą nr 93/V/2023 Senatu Akademii Policji w Szczytnie z dnia 3 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia statutu, zatwierdzonego decyzją nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 listopada 2023 r. (Dz. Urz. MSWiA z 2023 r., poz. 46) oraz art. 17 ust. 5 i art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2023 r. poz. 2015, ze zm.) oraz § 1 i § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa i higieny służby w trakcie realizacji szkoleń w Policji (T. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2253) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz.895) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania zasady postępowania w razie wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji studenta, uczestnika studiów podyplomowych, a także słuchacza szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „APwSz”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Policjant Działu Dowodzenia, zwany dalej „dowódcą kompanii” zobowiązany jest poinformować studenta, uczestnika studiów podyplomowych, a także słuchacza szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego rozpoczynającego naukę w APwSz o zasadach postępowania w razie wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji.
2. Student, uczestnik studiów podyplomowych, a także słuchacz szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego, zwany dalej „funkcjonariuszem” rozpoczynający naukę w APwSz pisemnie potwierdza zapoznanie się z zapisami niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 172/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 28 października 2019 r. w sprawie zasad postępowania w razie wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji studenta, słuchacza oraz uczestnika kursów i szkoleń w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie

insp. dr Agata Malasińska-Nagórny

Zasady postępowania w razie wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w Policji studenta, uczestnika studiów podyplomowych, a także słuchacza szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Akademii Policji w Szczytnie

§ 1.

1. Definicję wypadku określa art. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą, zwanej dalej „ustawą”
2. Uraz jest to uszkodzenie tkanek ciała lub narządów wskutek działania czynnika zewnętrznego lub śmierć, które nastąpiło podczas wykonywania obowiązków służbowych lub w innych okolicznościach mających związek z pełnieniem służby w Policji.

§ 2.

1. Jeżeli doszło do wypadku w trakcie zajęć programowych (w tym zaliczeń, egzaminów, seminariów itp.) i stan zdrowia funkcjonariusza, który uległ wypadkowi na to pozwala zobowiązany jest on niezwłocznie zgłosić zdarzenie prowadzącemu zajęcia programowe, jak też dowódcy kompanii oraz zgłasza się do służby dyżurnej Akademii Policji w Szczytnie zwanej dalej „służbą dyżurną APwSz”, gdzie składa raport zgodnie ze wzorem określonym w *załączniku nr 1*.
2. Jeżeli do wypadku doszło poza godzinami zajęć programowych funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, a stan jego zdrowia na to pozwala, informuje o zdarzeniu dowódcę kompanii oraz zgłasza się do służby dyżurnej APwSz, gdzie składa raport zgodnie ze wzorem określonym w *załączniku nr 1*.
3. Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi zobowiązany jest zgłosić się do służby dyżurnej APwSz na badanie niezbędne do ustalenia zawartości w organizmie alkoholu, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, iż do wypadku przyczyniło się zachowanie funkcjonariusza spowodowane stanem po spożyciu alkoholu, chyba że stan jego zdrowia albo okoliczności wypadku nie uzasadniają przeprowadzenia takiego badania.
4. W przypadku podejrzenia, że do wypadku funkcjonariusza, przyczyniło się jego zachowanie spowodowane zażyciem środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu do alkoholu, służba dyżurna APwSz o fakcie tym informuje oficera dyżurnego najbliższej jednostki Policji celem przeprowadzenia odpowiednich badań.
5. Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi, a nie zgłosił z uzasadnionych przyczyn wypadku w tym samym dniu, w którym miało miejsce zdarzenie, a pozwala na to stan jego zdrowia i okoliczności, niezwłocznie zawiadamia o wypadku Komendanta-Rektora za pośrednictwem dowódcy kompanii lub bezpośrednio służby dyżurnej APwSz. Zawiadomienie dokonuje się w formie pisemnego raportu zgodnie ze wzorem określonym w *załączniku nr 1*.
6. Jeżeli stan zdrowia i okoliczności nie pozwalają na zgłoszenie zdarzenia przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, a doszło do niego poza godzinami zajęć programowych zgłoszenie do służby dyżurnej APwSz dokonuje świadek zdarzenia.

§ 3.

1. Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia, co do okoliczności wypadku niezwłocznie po wezwaniu przez Zespół Ochrony Pracy (ZOP) za pośrednictwem dowódcy kompanii.
2. Świadek wypadku wskazany przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia, co do okoliczności wypadku, niezwłocznie po wezwaniu przez ZOP za pośrednictwem dowódcy kompanii.
3. Złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 i 2 należy do obowiązków funkcjonariusza. W tym celu należy posiadać przy sobie dowód osobisty oraz przedłożyć Dziennik szkolenia.

4. Nieobecność na zajęciach programowych lub spóźnienie (z wyłączeniem zaliczeń, egzaminów, testów itp.) w związku ze składaniem wyjaśnień w ZOP uznaje się za zasadną i usprawiedliwioną. Wzór potwierdzenia obecności w ZOP określa *załącznik nr 2*.

§ 4.

1. Prowadzący zajęcia programowe w razie wypadku funkcjonariusza w trakcie zajęć zobowiązany jest:
 - 1) udzielić pomocy poszkodowanym lub osobom, którym zagraża niebezpieczeństwo;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku przed ewentualnymi dalszymi następstwami zdarzenia, jeżeli okoliczności to uzasadniają;
 - 3) odnotować zgłoszenie w dzienniku zajęć – w części „informacja o wypadku zaistniałym w godzinach zajęć”;
 - 4) skierować funkcjonariusza, który uległ wypadkowi do służby dyżurnej APwSz celem poddania się badaniom, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4.
2. Prowadzący zajęcia programowe zawiadamia służbę dyżurną APwSz o wypadku, przekazując jednocześnie informację o okolicznościach wypadku, osobach poszkodowanych i o ewentualnej konieczności zapewnienia pomocy medycznej (przez ratownika medycznego APwSz, jeżeli jest na terenie APwSz lub Zespół Ratownictwa Medycznego).

§ 5.

1. Służba dyżurna APwSz:
 - 1) przyjmuje zgłoszenie o wypadku oraz raport od funkcjonariusza, który uległ wypadkowi;
 - 2) przeprowadza badanie, o którym mowa § 2 ust. 3, chyba że stan zdrowia funkcjonariusza, który uległ wypadkowi albo okoliczności wypadku nie uzasadniają przeprowadzenia takiego badania lub dokonuje czynności, o których mowa w § 2 ust. 4;
 - 3) jeżeli stan zdrowia i okoliczności nie pozwalają na zgłoszenie zdarzenia przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi przyjmuje zgłoszenie od świadka zdarzenia lub prowadzącego zajęcia programowe;
 - 4) powiadamia ratownika medycznego APwSz, gdy przebywa na terenie APwSz bądź ewentualnie wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego;
 - 5) zgłoszenie odnotowuje w Systemie Wspomagania Dowodzenia (SWD).
2. Wydruk z SWD służby dyżurnej APwSz o zgłoszeniu wypadku niezwłocznie przekazuje się do Komendanta-Rektora.

§ 6.

1. Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi każdorazowo informuje o zdarzeniu dowódcę kompanii oraz zgłasza się do służby dyżurnej APwSz, gdzie składa raport zgodnie ze wzorem określonym w *załączniku nr 1*, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, 2 i 5.
2. Dowódca kompanii dokonuje adnotacji na raporcie dotyczącym zawiadomienia o wypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 jeżeli funkcjonariusz, który uległ wypadkowi zawiadamia o zdarzeniu Komendanta-Rektora za jego pośrednictwem.

§ 7.

1. Zespół Ochrony Pracy:
 - 1) realizuje czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 i projekt zawiadomienia przekazuje niezwłocznie do Komendanta-Rektora;
 - 2) dokonuje czynności, o których mowa w § 8 ust. 4 oraz sporządza odpowiednią dokumentację i przekazuje ją do Komendanta-Rektora;
 - 3) odpowiada za przesłanie dokumentacji, o której mowa w pkt 1-2 do jednostki organizacyjnej właściwej ze względu na miejsce pełnienia służby funkcjonariusza, który uległ wypadkowi.
2. W przypadku gdy dokonanie oględzin miejsca wypadku, maszyn lub urządzeń, oceny ich stanu technicznego badanie warunków pełnienia służby i innych okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku stało się bezprzedmiotowe odstępuje się od wykonania tej czynności i sporządza notatkę służbową wskazując przyczyny odstąpienia.

§ 8.

1. Komendant-Rektor po powzięciu wiadomości o wypadku funkcjonariusza niezwłocznie:
 - 1) zapewnia udzielenie pomocy funkcjonariuszowi, który uległ wypadkowi;
 - 2) zabezpiecza miejsce wypadku;
 - 3) niezwłocznie zawiadamia o wypadku bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza, który uległ wypadkowi w jednostce organizacyjnej właściwej ze względu na miejsce pełnienia przez niego służby.
2. Komendant-Rektor po otrzymaniu wydruku SWD od służby dyżurnej APwSz i/lub raportu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub 5 przekazuje ww. dokumenty ZOP i zleca sporządzenie zawiadomienia.
3. Jeżeli Komendant-Rektor powziął wiadomość o wypadku funkcjonariusza w inny sposób, zleca ZOP sporządzenie zawiadomienia do bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza, który uległ wypadkowi w jednostce organizacyjnej właściwej ze względu na miejsce pełnienia przez niego służby.
4. W przypadku, gdy kierownik jednostki organizacyjnej właściwej ze względu na miejsce pełnienia służby przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi zwróci się pisemnie o dokonanie określonych czynności i nadesłanie zebranych materiałów, Komendant-Rektor zleca ich wykonanie ZOP.

.....
(stopień, imię i nazwisko)
.....
(kompania, gr.szk., studia, kurs, szkolenie)
.....
.....
(miejsce pełnienia służby - jednostka macierzysta)

Szczytno, dnia

Komendant – Rektor
Akademii Policji w Szczytnie

za pośrednictwem
dowódcy kompanii
/służby dyżurnej APwSz*

Raport
dotyczący zawiadomienia o wypadku

Zawiadamiam, że w dniu, o godzinie.....uległem/am* wypadkowi
.....
(miejsce wypadku)

Szczegółowy opis wypadku:
(podać: okoliczności i skutki wypadku, wskazać świadka/świadków wypadku)
.....
.....
.....
.....

Załączniki:
.....
(kserokopia dokumentacji medycznej, rozkładu zajęć, inne)

.....
(data i podpis funkcjonariusza, który uległ wypadkowi)

Adnotacje dowódcy kompanii/służby dyżurnej APwSz*:
.....
.....
.....

Funkcjonariusz, który uległ wypadkowi zgłosił się do służby dyżurnej APwSz – TAK/ NIE*
(na badanie niezbędne do ustalenia zawartości w organizmie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu.)

.....
(data i podpis dowódcy kompanii/opiekuna grupy lub służby dyżurnej APwSz)

jeżeli stan zdrowia i okoliczności nie pozwalają na zgłoszenie zdarzenia przez funkcjonariusza, który uległ wypadkowi opisać miejsce, okoliczności i skutki wypadku, wskazać ewentualnych świadków, wskazać przyczynę odstąpienia od badań u służby dyżurnej APwSz
* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka Zespołu Ochrony Pracy)

Potwierdzam, że w dniu w godzinach:

....., gr. szk.
(stopień, nazwisko i imię funkcjonariusza, który uległ wypadkowi lub świadka)

składał/a wyjaśnienia w związku ze zgłoszonym wypadkiem.

.....
(data, pieczęćka i podpis pracownika ZOP)