

L.dz. A – 2092/2024

ZARZĄDZENIE NR 74/2024
KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNI
z dnia 28 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego
regulaminu pobytu funkcjonariuszy i pracowników Policji
oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych
lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych
skierowanych na studia i studia podyplomowe
w Akademii Policji w Szczytnie**

Na podstawie § 29 ust. 2 i § 89 ust. 1 statutu Akademii Policji w Szczytnie stanowiącego załącznik do uchwały nr 93/V/2023 Senatu Akademii Policji w Szczytnie z dnia 3 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia statutu, zatwierdzonego decyzją nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Akademii Policji w Szczytnie (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do użytku służbowego regulamin pobytu funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia i studia podyplomowe w Akademii Policji w Szczytnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję Kierownika Działu Dowodzenia do zapoznania z treścią regulaminu, o którym mowa w § 1, studentów/uczestników studiów podyplomowych funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia i studia podyplomowe w Akademii Policji w Szczytnie.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 153/2023 Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego regulaminu pobytu funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia i studia podyplomowe w Akademii Policji w Szczytnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie

insp. dr Agata Malasińska-Nagórny

**Załącznik
do zarządzenia nr 74/2024
Komendanta-Rektora
Akademii Policji w Szczytnie
z dnia 28.06.2024 r.**

**REGULAMIN POBYTU
funkcjonariuszy i pracowników Policji
oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych
podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych
skierowanych na studia i studia podyplomowe
w Akademii Policji w Szczytnie**

§ 1.

Regulamin pobytu, zwany dalej „regulaminem”, funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia i studia podyplomowe w Akademii Policji w Szczytnie, zwanych dalej „studentami/uczestnikami studiów podyplomowych”, określa zasady pobytu studentów/uczestników studiów podyplomowych w Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „APwSz” oraz ich prawa i obowiązki.

§ 2.

Studenci/uczestnicy studiów podyplomowych zorganizowani są w grupy studenckie/uczestników studiów podyplomowych.

§ 3.

Przełożonymi studentów/uczestników studiów podyplomowych, każdy w ramach posiadanych kompetencji są:

- 1) Komendant-Rektor;
- 2) Zastępca Komendanta-Prorektor;
- 3) oficer inspekcyjny APwSz;
- 4) Prorektor do spraw rozwoju;
- 5) Dziekan Wydziału;
- 6) Kierownik Działu Dowodzenia;
- 7) dowódca kompanii Działu Dowodzenia lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii, zwani dalej „dowódcą kompanii”;
- 8) prowadzący zajęcia dydaktyczne;
- 9) funkcjonariusz pełniący funkcję dyżurnego APwSz lub jego zastępca;
- 10) osoba wyznaczona w zakresie realizacji obowiązków wynikających z § 4 ust. 2.

§ 4.

1. Grupę studencką/uczestników studiów podyplomowych reprezentuje student/uczestnik studiów podyplomowych – starosta, którego wybierają spośród siebie studenci/uczestnicy studiów podyplomowych tej grupy zwykłą większością w głosowaniu jawnym.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za utrzymanie porządku i dyscypliny w grupie studenckiej/uczestników studiów podyplomowych, w szczególności za:
 - 1) informowanie grupy o zmianach w rozkładzie zajęć;
 - 2) zgłaszanie opiekunowi lub organom samorządu studenckiego bieżących nieprawidłowości związanych z procesem wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
 - 3) reprezentowanie grupy we wszystkich sprawach dydaktycznych i organizacyjnych związanych ze studiami;
 - 4) bieżącą współpracę z dowódcą kompanii;
 - 5) bieżący nadzór nad ewidencją obecności na zajęciach;

- 6) dbanie o należyty poziom dyscypliny służbowej studentów/uczestników studiów podyplomowych w grupie;
- 7) przeprowadzenie zbiórek grupy zgodnie z rozkładem dnia lub poleceniem przełożonych, o których mowa w § 3;
- 8) sprawdzenie obecności studentów/uczestników studiów podyplomowych oraz ich wyglądu na zbiórce;
- 9) punktualne doprowadzenie grupy w szyku zwartym na zajęcia, złożenie meldunku osobie prowadzącej zajęcia przed ich rozpoczęciem oraz podanie stanu osobowego grupy;
- 10) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

§ 5.

Student/uczestnik studiów podyplomowych ma w szczególności prawo do:

- 1) nieodpłatnego zakwaterowania;
- 2) całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;
- 3) rozwijania zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych i sportowych oraz uzyskiwania w tym celu pomocy kadry naukowo-dydaktycznej, dydaktycznej, a także do właściwego i zgodnego z wewnętrznymi przepisami korzystania z odpowiednich obiektów, urządzeń i środków materialnych APwSz;
- 4) organizowania wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym we współpracy z samorządem studenckim po uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta-Rektora;
- 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich funkcjonujących w APwSz;
- 6) zgłaszania kierownictwu APwSz, za pośrednictwem starosty grupy studenckiej/uczestników studiów podyplomowych, dowódcy kompanii lub organów samorządu studenckiego uwag i postulatów związanych z procesem wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;

§ 6.

Student/uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień regulaminu;
- 2) przestrzegania rozkładu dnia stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu;
- 3) przestrzegania dyscypliny służbowej i zasad etyki zawodowej;
- 4) wykonywania poleceń przełożonych, o których mowa w § 3;
- 5) kwaterunku w APwSz do godz. 22:00 w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć dydaktycznych;
- 6) uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych zgodnie z obowiązującą organizacją roku akademickiego ustaloną przez Dziekana Wydziału i rozkładem zajęć;
- 7) noszenia podczas zajęć programowych umundurowania ćwiczebnego, umundurowania wyjściowego podczas sesji egzaminacyjnej oraz egzaminów dyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi umundurowania (w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn zdrowotnych, dowódca kompanii może zwolnić studenta/uczestnika studiów podyplomowych z powyższego obowiązku);
- 8) noszenia identyfikatora umieszczonego na wysokości górnej lewej kieszeni umundurowania (ubioru);
- 9) stosowania się do przepisów wynikających z zarządzenia nr 7 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie regulaminu musztry w Policji ze zm.;
- 10) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 11) poszanowania i dbałości o mienie APwSz;
- 12) użytkowania miejsc zakwaterowania zgodnie z „Zasadami użytkowania pomieszczeń w miejscu zakwaterowania studentów/uczestników studiów podyplomowych” stanowiącymi załącznik nr 3 do regulaminu;
- 13) wykonywania prac gospodarczych i porządkowych w miejscu zakwaterowania;
- 14) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach na zasadach określonych w regulaminach studiów i studiów podyplomowych, w formie pisemnego raportu potwierdzonego przez przełożonego lub dostarczenie innego dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność;
- 15) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz przepisów ppoż. obowiązujących w APwSz;
- 16) rozliczenia z pobranego i przydzielonego sprzętu, wyposażenia, zbiorów bibliotecznych oraz materiałów dydaktycznych;
- 17) naprawiania wyrządzonej szkody w mieniu APwSz;
- 18) niezwłocznego powiadamiania osoby wyznaczonej, o której mowa w § 3 pkt 8 oraz dowódcy kompanii o przyczynie niezdolności do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.

§ 7.

Studenti/uczestnicy studiów podyplomowych podczas przemieszczania się po terenie Akademii Policji w Szczycinie w trakcie realizacji zajęć programowych oraz wyjść na posiłki poruszają się w szyku zwartym ze starostą lub osobą zastępującą na czele (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć). Przełożony, o którym mowa w § 3 pkt 6–7 może odstąpić od tego obowiązku w przypadku wyjść na kolację.

§ 8.

Studentowi/uczestnikowi studiów podyplomowych zabrania się:

- 1) wprowadzania na teren lub umożliwiania wejścia na teren APwSz osób nieuprawnionych;
- 2) wnoszenia, przechowywania i spożywania napojów alkoholowych na terenie APwSz oraz przebywania na terenie APwSz będąc pod wpływem alkoholu;
- 3) wnoszenia, przechowywania i zażywania środków odurzających i innych podobnie działających do alkoholu substancji na teren APwSz oraz przebywania pod ich wpływem na terenie APwSz;
- 4) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 5) wnoszenia naczyń z miejsc zbiorowego żywienia;
- 6) prowadzenia na terenie APwSz działalności handlowej lub akwizycyjnej oraz uprawiania gier hazardowych;
- 7) posiadania niewyciszonych telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem starosty);
- 8) parkowania pojazdów w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 9) dokonywania zbiorów pieniężnych w APwSz bez zgody Komendanta-Rektora;
- 10) użytkowania urządzeń grzewczych, chłodzących niebędących na wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych. W uzasadnionych przypadkach dowódca kompanii może zezwolić na używanie prywatnych urządzeń grzewczych i chłodzących.

§ 9.

Po godzinie 21:30 w miejscu zakwaterowania studenta/uczestnika studiów podyplomowych nie mogą przebywać osoby niezakwaterowane na terenie APwSz.

§ 10.

1. Dowódca kompanii może zarządzić przeprowadzenie apelu porannego.
2. Uczestnictwo studentów/uczestników studiów podyplomowych w apelu jest obowiązkowe.
3. Przełożony określony w § 3 pkt 1-2, 4, 6-7 i 9 w uzasadnionych przypadkach może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego apelu.
4. Przełożony, o którym mowa w § 3 pkt 1-2, 4, 6-7 i 9 w uzasadnionych przypadkach może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego apelu lub doraźnej kontroli stanu osobowego grupy studenckiej/uczestników studiów podyplomowych, również w trakcie ciszy nocnej.

§ 11.

1. Student/uczestnik studiów podyplomowych opuszczający miejsce zakwaterowania na zajęcia dydaktyczne i posiłki ma obowiązek noszenia umundurowania zgodnie z obowiązującymi przepisami służbowymi.
2. Przełożony, o którym mowa w § 3 pkt 6–7 może zwolnić z obowiązku noszenia umundurowania w przypadku:
 - 1) wyjść na posiłki w dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 - 2) wyjść na kolację;
 - 3) wyjść do obiektów sportowych;
 - 4) przyczyn zdrowotnych.

§ 12.

1. Student/uczestnik studiów podyplomowych może opuścić teren APwSz w dniu, w którym zaplanowano zajęcia dydaktyczne, od momentu ich zakończenia. Ponadto, student/uczestnik studiów podyplomowych może przebywać poza terenem APwSz w czasie wolnym, w dniu wolnym od zajęć, niedzielę lub święto,

jednak nie dłużej niż do godziny 6:00 w dniu, w którym zaplanowano zajęcia dydaktyczne. W uzasadnionych przypadkach przełożony może określić inną godzinę powrotu do APwSz.

2. Student/uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do każdorazowego udokumentowania faktu opuszczenia terenu APwSz w „Książce wychodzących poza teren APwSz”. Obowiązek ten dotyczy również powrotu na teren APwSz.
3. Dowódca kompanii opiniuje i ewidencjonuje raporty studentów/uczestników studiów podyplomowych oraz prowadzi ich ewidencję w rejestrze raportów według załącznika nr 4.

§ 13.

1. O zamiarze wyjścia do placówki medycznej student/uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek poinformować osobę wyznaczoną, o której mowa w § 3 pkt 10 oraz dowódcę kompanii przed rozpoczęciem zajęć.
2. W sytuacji niecierpiącej zwłoki student/uczestnik studiów podyplomowych informuje osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne o konieczności skorzystania z porady lekarskiej.
3. Potwierdzeniem wizyty lekarskiej jest zaświadczenie lekarskie albo druk ZUS ZLA.
4. Student/uczestnik studiów podyplomowych uzyskuje zwolnienie od zajęć na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego według odrębnych przepisów.
5. Student/uczestnik studiów podyplomowych, który otrzyma zwolnienie lekarskie i chce kontynuować leczenie w miejscu zamieszkania informuje pisemnie dowódcę kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia wykonującego obowiązki dowódcy kompanii o zamiarze opuszczenia terenu APwSz.

§ 14.

W celu prawidłowego funkcjonowania grup studenckich/uczestników studiów podyplomowych dowódca kompanii wyznaczony na opiekuna grupy prowadzi następującą dokumentację:

- 1) ewidencję obecności na zajęciach studentów/uczestników studiów podyplomowych stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) rejestr raportów stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu;
- 3) książkę rozkazów dziennych według załącznika nr 5 do regulaminu;
- 4) książkę wychodzących poza teren APwSz.

Załącznik nr 1
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 74/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

EWIDENCJA OBECNOŚCI na ZAJĘCIACH

STUDENTÓW/UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

TERMIN.....

GRUPA STUDENCKA/UCZESTNIKÓW STUDIÓW

PODYPLOMOWYCH.....

.....
(ROK, FORMA i KIERUNEK STUDIÓW)
.....



SPIS TREŚCI

Strona

1	OBJAŚNIENIA SYMBOLI STOSOWANYCH W DZIENNIKU	
2	DANE OSOBOWE STUDENTA/UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	
3	OSOBY PEŁNIĄCE FUNKCJE W RAMACH GRUPY STUDENCKIEJ/UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	
4	KONTROLE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	
5	KONTROLE EWIDENCJI	
6	OBECNOŚĆ STUDENTÓW/ UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA ZAJĘCIACH PROGRAMOWYCH ORAZ REALIZACJA TREŚCI PROGRAMOWYCH	
7	INFORMACJA O WYPADKU PODCZAS ZAJĘĆ	
8	ADNOTACJE	

OBJAŚNIENIA SYMBOLI STOSOWANYCH W EWIDENCJI

Symbole oznaczające rodzaj nieobecności:

—	— nieobecność
Z	— zwolnienie do innych zadań służbowych
N	— nieobecność nieusprawiedliwiona
Nu	— nieobecność usprawiedliwiona
Nsp	— spóźnienie
Sl	— służba
Wps	— wolne po służbie
U	— urlop
Wz	— wezwanie przez uprawniony organ
HDK	— honorowe oddanie krwi
On	— obecny, niećwiczący
WN	— wolne za nadgodziny
.....	—
.....	—

DANE OSOBOWE STUDENTA/UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Lp.	Stopień, imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna studenta/uczestnika studiów podyplomowych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

**OSOBY PEŁNIĄCE FUNKCJE W RAMACH GRUPY
STUDENCKIEJ/UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Lp.	Funkcja	Stopień, imię i nazwisko	Zmiana	
			Data	Stopień, imię i nazwisko
1.	Opiekun grupy (dowódca kompanii)			
2.	Starosta grupy			
3.				

KONTROLE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Lp.	Data i godzina zajęć	Zajęcia*	Stopień, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Kontrolujący		
				stanowisko	stopień, imię i nazwisko	podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

* zgodnie z programem

KONTROLE EWIDENCJI

Lp.	Data kontroli	Uwagi	Kontrolujący		
			stanowisko	stopień, imię i nazwisko	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

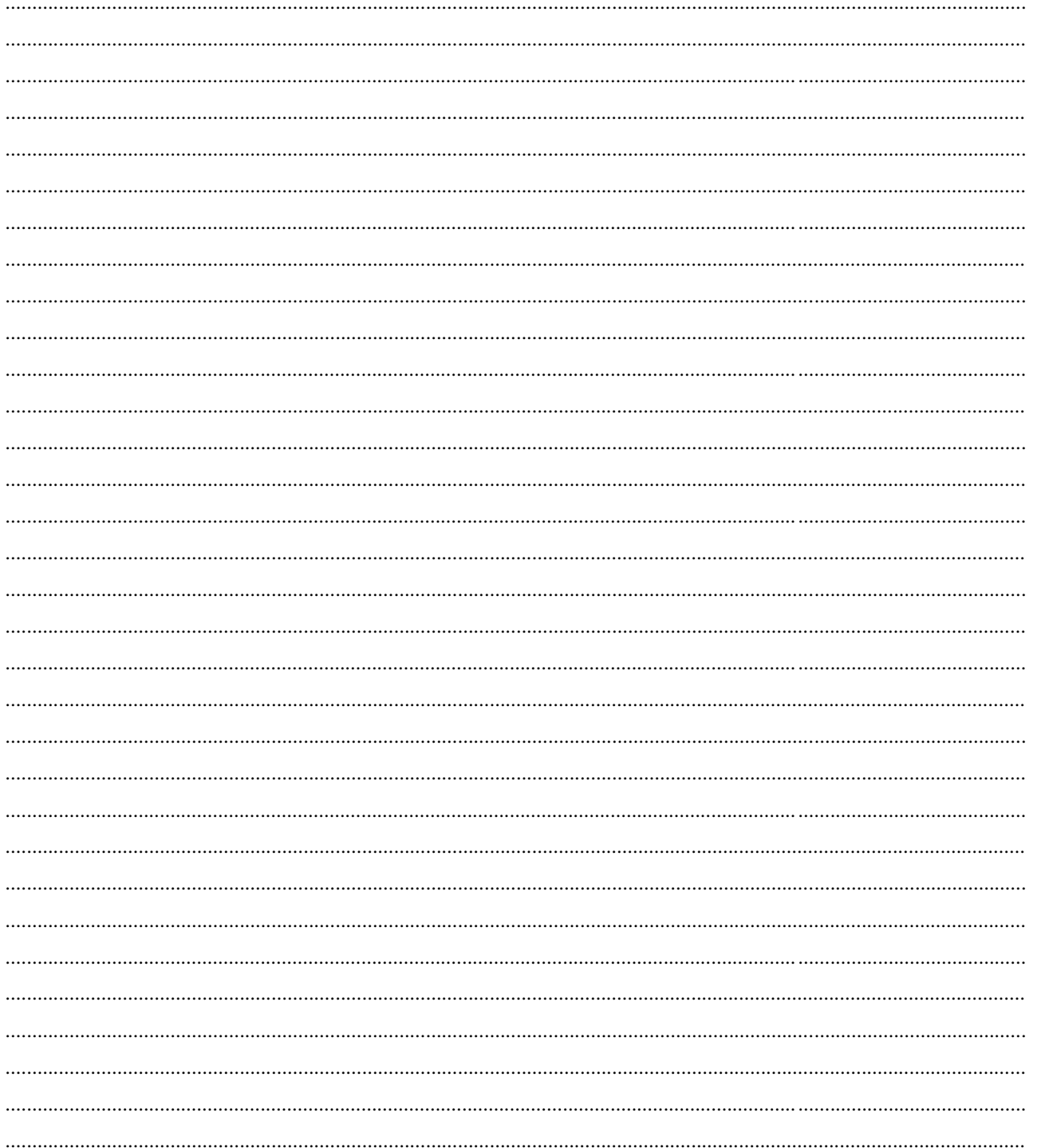
INFORMACJA O WYPADKU ZAISTNIAŁYM W GODZINACH ZAJĘĆ (wynikających z rozkładu zajęć)

Data, godzina*	Informujący	Symbol zajęć	Miejsce	Opis zdarzenia	Przyjmujący informację
1	2	3	4	5	6

* - jeżeli to możliwe, podać także godzinę lekcyjną

Adnotacije:

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



**Akceptacja przekazania
do archiwum***

.....
data, czytelny podpis

* wypełnia kierujący komórką organizacyjną administracji właściwą w sprawach dowodzenia

Lp.	Stopień, nazwisko i imię studenta/uczestnika studiów podyplomowych
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	

Załącznik nr 2
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 74/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

ROZKŁAD DNIA

<i>RODZAJ CZYNNOŚCI</i>	<i>DZIEŃ POWSZEDNI</i>	<i>DZIEŃ WOLNY</i>
POBUDKA, TOALETA PORANNA, PORZĄDKOWANIE MIEJSCA ZAKWATEROWANIA	6:00-6:30	7:00 -7:30
ŚNIADANIE	6:30-8:00	7:30-8:30
APEL PORANNY*	7:35	–
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE	zgodnie z rozkładem zajęć	–
OBIAD	12:15 -15:00 (zgodnie z rozkładem zajęć)	13:00 -14:30
ZAJĘCIA DODATKOWE, KONSULTACJE, FAKULTETY (według potrzeb, o ile nie kolidują z zajęciami planowanymi)	16:10 - 21:30	–
KOLACJA	18:00 - 19:30	18:00 -19:30
CZAS DO DYSPOZYCJI STUDENTA/UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (o ile nie koliduje z wykonywaniem innych poleceń służbowych)	od zakończenia zajęć do godz. 22:00	-
CISZA NOCNA	22:00-6:00	22:00-6:00

* w uzasadnionych przypadkach dowódca kompanii może zarządzić przeprowadzenie apelu porannego

ZASADY UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ W MIEJSCU ZAKWATEROWANIA STUDENTÓW/UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1.

Studenci/uczestnicy studiów podyplomowych użytkujący pomieszczenia w miejscu zakwaterowania zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich bezwzględnego przestrzegania;
- 2) przyjęcia pomieszczeń i sprzętu kwaterunkowego zgodnie ze spisem inwentarza;
- 3) użytkowania pomieszczeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania go w należytej czystości i porządku;
- 4) zgłoszenia każdej awarii oraz zawinionego lub niezawinionego uszkodzenia pomieszczenia lub sprzętu;
- 5) złożenia meldunku przełożonemu bądź starszych stopniem w razie wejścia ich do sali;
- 6) przekazania pomieszczeń i sprzętu po zakończeniu szkolenia.

§ 2.

1. Przed wyjazdem do miejsca zamieszkania, a także przed codziennym wyjściem na zajęcia studenci/uczestnicy studiów podyplomowych są zobowiązani do:

- 1) posprzątania pomieszczeń i opróżnienia pojemników na śmieci;
- 2) zamknięcia okien i lufcików;
- 3) zamknięcia pomieszczeń;

2. Za rzeczy wartościowe i pieniądze stanowiące własność studenta/uczestnika studiów podyplomowych pozostawione w pomieszczeniach APwSz nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3.

Zabrania się w pomieszczeniach mieszkalnych:

- 1) uszkodzenia lub brudzenia ścian, okien i wyposażenia;
- 2) nalepiania lub przybijania do ścian, okien i innego wyposażenia plakatów, kalendarzy, zdjęć itp.;
- 3) montowanie dodatkowych przewodów elektrycznych, przedłużaczy itp.;
- 4) przenoszenia wyposażenia do innych pomieszczeń;
- 5) przynoszenia i gromadzenia sprzętu stołowego ze stołówki APwSz;
- 6) pozostawienia resztek żywności i opakowań;
- 7) czyszczenia broni;
- 8) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
- 9) przechowywania i spożywania napojów alkoholowych;
- 10) przechowywania i zażywania środków odurzających i innych substancji działających podobnie do alkoholu;
- 11) samowolnego przyklejania na drzwi nalepek o charakterze plomb.

§ 4.

Użytkownicy pomieszczeń mieszkalnych ponoszą solidarną odpowiedzialność materialną i indywidualną dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Załącznik nr 4
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 74/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

REJESTR RAPORTÓW
GRUPA STUDENCKA/UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

Załącznik nr 5
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 74/2024
Komendanta-Rektora APwSz
z dnia 28.06.2024 r.

KSIĄŻKA ROZKAZÓW DZIENNYCH

GRUPA STUDENCKA/UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

ROZKAZ DZIENNY NR

Z DNIA

1. TREŚĆ ROZKAZU

Podpis dowódcy kompanii