

Podstawowe informacje o rodzinie wnioskodawcy w dniu składania wniosku:

<p>Liczba osób wchodzących w skład rodziny, w tym wnioskujący: (nie należy uwzględniać osób, które nie kontynuują naukę, a pozostają na tzw. utrzymaniu rodziców)</p>		<p>Czy w skład rodziny studenta wchodzi opiekun faktyczny lub prawny (babcia, dziadek, ciocia, wujek, macocha, ojczym, konkubent, inny)</p>	<p>TAK*)</p>	<p>NIE*)</p>
<p>Liczba osób pełnoletnich (w dniu składania wniosku) w rodzinie studenta, w tym wnioskujący: (należy wpisać ich ilość oraz załączyć taką samą liczbę zaświadczeń z urzędu skarbowego o uzyskanym dochodzie w roku poprzednim oraz taką samą liczbę zaświadczeń z ZUS lub KRUS, lub z zakładu pracy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok kalendarzowy):</p>				
<p>Liczba dzieci, które nie rozpoczęły edukacji szkolnej: (należy załączyć taką samą liczbę kserokopii skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka)</p>				
<p>Liczba osób będących uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej: (należy załączyć taką samą liczbę kserokopii skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub zaświadczeń ze szkoły o uczęszczaniu do szkoły - dot. głównie osób, które ukończyły 18 r.ż.):</p>				
<p>Liczba osób będących studentami uczelni wyższej, wpisać również studenta Akademii Policji w Szczytnie: (należy załączyć taką samą liczbę zaświadczeń ze szkoły/uczelni — oprócz studenta Akademii Policji w Szczytnie)</p>				
<p>Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi (oznacza to, że student i członkowie jego rodziny utrzymują się ze wspólnych dochodów)</p>	<p>TAK*)</p>	<p>NIE*) (do wniosku należy dołączyć oświadczenie – załącznik 14)</p>		
<p>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z prowadzonej działalności gospodarczej? (należy załączyć kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, tj. CEiDG)</p>	<p>TAK*)</p>	<p>NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa:</p>	
<p>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z posiadanego gospodarstwa rolnego? (należy załączyć zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego)</p>	<p>TAK*)</p>	<p>NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>	
<p>Czy dochód rodziny studenta pochodzi z dochodu nieopodatkowanego? (np. alimenty, diety, wynajem nieruchomości, zasiłek rodzinny i inne – patrz załącznik nr 5)</p>	<p>TAK*)</p>	<p>NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>	
<p>Czy w dniu składania niniejszego wniosku student lub członek jego rodziny uzyskuje dochód poza granicą Polski</p>	<p>TAK*)</p>	<p>NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>	
<p>Czy w dniu składania niniejszego wniosku student lub członek jego rodziny pozostaje na zasiłku chorobowym/rehabilitacyjnym?</p>	<p>TAK*)</p>	<p>NIE*)</p>	<p>Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa</p>	
<p>Czy dochód netto na osobę w rodzinie studenta przekracza/nie przekracza kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?</p> <p>Pouczenie: art. 88 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</p> <p>4. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.</p> <p>5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.</p>			<p>NIE PRZEKRACZA*</p> <p>(obowiązkowo należy dołączyć zaświadczenie o bieżącym korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych w roku złożenia wniosku)</p> <p>PRZEKRACZA*</p>	

Lp.	Student/ka i członkowie jego/jej rodziny		Informacja dot. dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki (oraz dochodzie utraconym) na który będzie przyznane stypendium socjalne			Informacja nt. dochodu uzyskanego (tj: nowego), czyli dochodu osiąganego w (bieżącym) roku, w którym przyznane będzie stypendium socjalne	
	Nazwisko i imię	Rodzaj pokrewieństwa	Czy student/ka lub członek jego/jej rodziny uzyskał dochód w poprzednim roku kalendarzowym i nadal go uzyskuje?	Czy student /studentka lub członek jego / jej rodziny nadal uzyskuje ten dochód? Jeśli NIE – jest to dochód utracony!	Liczba miesięcy osiągniętego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym. ***** UWAGA: nie podawać (liczby) w przypadku dochodu utraconego. Wpisać: dochód utracony.	Czy student/ka lub członek jego/jej rodziny uzyskuje (nowy) dochód w bieżącym roku kalendarzowym? (dochodu nie było w poprzednim roku kalendarzowym) Jeśli TAK – jest to dochód uzyskany.	Wpisać datę od kiedy jest osiągany (nowy) dochód w bieżącym roku kalendarzowym. UWAGA: jeśli zatrudnienie rozpoczęto w tym roku i zakończono przed złożeniem wniosku, to nie wykazujemy takiego dochodu.
1		student/ka	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
2		matka / żona*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
3		ojciec / mąż*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
4		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
5		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
6		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
7		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
8		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
9		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
10		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
11		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
12		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	
13		siostra / brat / córka / syn*)	TAK / NIE*)	TAK / NIE*)		TAK / NIE*)	

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności na podstawie art. 286 kk) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)

Szczytno, _____

czytelny podpis studenta/tki

Uwaga – student studiujący na drugim kierunku oraz ubiegający się o świadczenie socjalne na innej Uczelni do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza załącznik nr 17 do regulaminu.

Do wniosku załączam dokumenty na podstawie, których wyliczono dochód rodziny, w tym (wskazuje student/ka):

1. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego – ilość _____
2. Zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – ilość _____
3. Zaświadczenia w właściwej Kasy Regionalnej Ubezpieczeń Społecznych – ilość _____
4. Zaświadczenie z MOPS/GOPS/CUS/inne - ilość _____
5. Zaświadczenia właściwego Urzędu Gminy – ilość _____
6. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Pracy – ilość _____
7. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. _____ – ilość _____
8. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. _____ – ilość _____
9. Zaświadczenia z właściwego zakładu pracy dot. _____ – ilość _____
10. Zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka/rodzeństwa do szkoły/uczelni wyższej – ilość _____
11. Kopia aktu urodzenia dziecka/rodzeństwa (w przypadku dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole) – ilość _____
12. Kopia wyroku orzekającego o rozwodzie – ilość _____
13. Kopia wyroku zasądającego alimenty – ilość _____
14. Załącznik nr 3 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____
15. Załącznik nr 4 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____
16. Załącznik nr 5 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____
17. Załącznik nr 6 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____
18. Załącznik nr 12 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____
19. Załącznik nr 14 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____
20. Załącznik nr 15 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____
21. Załącznik nr 17 do regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń(...) – ilość _____

Inne

1. _____ – ilość _____
2. _____ – ilość _____
3. _____ – ilość _____
4. _____ – ilość _____
5. _____ – ilość _____
6. _____ – ilość _____
7. _____ – ilość _____

Szczytno, _____

czytelny podpis czytelny studenta/tki

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i przyjąłem/am do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, że między innymi w związku z:

- art. 10 przysługuje mi prawo wglądu i uzupełniania wniosków dowodowych i innych do dnia posiedzenia Komisji Stypendialnej;
- art. 35 § 3 kpa załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania;
- art. 41. § 1 w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu;
- art. 64. § 1 jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania;

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Szczytno, _____

czytelny podpis czytelny studenta/tki