

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczycinie, zwany dalej „regulaminem praktyk”, określa szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczycinie.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia (w przypadku studiów o profilu praktycznym) Akademii Policji w Szczycinie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Praktyki zawodowe studentów Uczelni, zwane dalej „praktykami”, są integralną częścią procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu. Student odbywa praktykę w jednostce przyjmującej, zgodnie z programem studiów.

Rozdział 2 Organizacja praktyk

§ 2.

1. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do 30 września danego roku akademickiego, zgodnie z ramowym harmonogramem praktyk zawodowych studentów, przygotowywanym przez koordynatora praktyk na danym kierunku studiów. Harmonogram praktyk jest podawany do wiadomości studentów, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Studenci studiów drugiego stopnia na kierunku „bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni” są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej odpowiednio w semestrze 1, 2 i 3, zgodnie z terminarzem sesji egzaminacyjnej określonym właściwym zarządzeniem dziekana.
3. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej odpowiednio w semestrze 2 i 4, zgodnie z terminarzem sesji egzaminacyjnej określonym właściwym zarządzeniem dziekana.
4. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „kryminalistyka w służbie prawa” są zobowiązani do odbycia praktyki w terminie do rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej odpowiednio w semestrze 2, 3, 4 i 5, zgodnie z terminarzem sesji egzaminacyjnej określonym właściwym zarządzeniem dziekana.
5. W uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wskazanym w ust. 1-4, może ubiegać się o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu odbywania praktyki zawodowej. Na pisemny i udokumentowany wniosek studenta sprawę rozstrzyga dziekan, po zasięgnięciu opinii koordynatora praktyk na danym kierunku studiów.

§ 3.

1. Uczelnia nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz realizacją praktyki.

2. Student nie pobiera wynagrodzenia za pracę w ramach praktyki.

§ 4.

Student może odbyć praktykę:

- 1) przedstawiając koordynatorowi praktyk właściwego kierunku studiów własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranej przez siebie jednostce przyjmującej, zgodnie z programem studiów, lub
- 2) na podstawie podpisanych porozumień w zakresie realizacji praktyk zawodowych, lub
- 3) na podstawie wykonywanej przez studenta pracy lub innej działalności o charakterze spełniającym osiągnięcie efektów uczenia się na danym kierunku studiów.

§ 5.

1. Praktyki realizowane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu praktyk, przygotowywanego imiennie przez dziekanat wraz z jedną kopią dla każdego studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zaakceptowany przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną, student składa u koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów przed rozpoczęciem przedmiotowej praktyki.
3. Dodatkowo, podstawą odbycia praktyki może być porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią, a jednostką przyjmującą, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu praktyk.
4. Osobą upoważnioną do zawierania porozumień, o których mowa w ust. 3, w imieniu Uczelni jest dziekan.

§ 6.

1. Praktyka może odbywać się poza granicami kraju, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Studenci, o zakwalifikowaniu ich do realizacji praktyki, o której mowa w ust. 1 powiadamiani są za pośrednictwem koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.

Rozdział 3

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 7.

1. Przebieg praktyk może być kontrolowany przez koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.
2. Realizowana praktyka odbywa się pod nadzorem opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8.

Do obowiązków koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów należy w szczególności:

- 1) opracowanie sylabusu przedmiotu praktyk zawodowych;
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków studentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz przekazanie ich po zewidencjonowaniu do dziekanatu, celem umieszczenia w aktach osobowych studenta;
- 3) opiniowanie wniosków studentów;
- 4) opracowanie ramowego harmonogramu praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 5) przyjmowanie „Dzienników praktyki zawodowej studentów” oraz przekazanie ich po

rozliczeniu do dziekanatu, celem umieszczenia w aktach osobowych studenta.

§ 9.

Od opiekunów praktyk w jednostkach przyjmujących oczekuje się w szczególności:

- 1) oceny możliwości osiągnięcia efektów kształcenia w trakcie realizacji praktyk zawodowych;
- 2) współpracy z koordynatorem praktyk właściwego kierunku studiów;
- 3) zapoznania studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
- 4) wdrażania studenta do samodzielnego wykonywania zadań poprzez:
 - a) udzielanie instruktażu;
 - b) kontrolę wykonania zadań;
 - c) omawianie wykonania zadań;
 - d) ocenę wykonanych zadań.

§ 10.

1. W przypadku uzyskania pisemnej informacji o naruszeniu przez studenta przepisów obowiązujących w jednostce przyjmującej lub o postępowaniu nieliczącym z postawą studenta, decyzję w sprawie dalszej realizacji praktyki podejmuje dziekan.
2. Dziekan może zażądać od studenta pisemnego wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku określonym w ust. 1 student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), a w przypadku studentów – funkcjonariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4 Obowiązki studenta

§ 11.

1. Student odbywający praktykę jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z treścią regulaminu praktyk;
 - 2) odbioru z dziekanatu i złożenia w jednostce przyjmującej wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) odbioru z dziekanatu „*Dziennika praktyki zawodowej studenta*”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu praktyk;
 - 4) zgłoszenia się w jednostce przyjmującej w wyznaczonym terminie;
 - 5) zapoznania się z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
 - 6) przestrzegania przyjętego w jednostce przyjmującej porządku pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 7) systematycznego dokumentowania realizowanych zadań w „*Dzienniku praktyki zawodowej studenta*”;
 - 8) uzyskania potwierdzenia odbycia praktyki od opiekuna w jednostce przyjmującej;
 - 9) złożenia „*Dziennika praktyki zawodowej studenta*” u koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów, niezwłocznie po jej zakończeniu, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym zgodnie z programem studiów następuje zaliczenie praktyki.
2. Niezłożenie „*Dziennika praktyki zawodowej studenta*” w terminie, o którym mowa w ust.1 pkt 9, może skutkować niezaliczeniem studentowi praktyki.

Rozdział 5

Warunki zaliczenia praktyk

§ 12.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest potwierdzenie w „*Dzienniku praktyki zawodowej studenta*” osiągnięcia efektów uczenia się zgodnych z sylabusem przedmiotu na danym kierunku studiów i profilu kształcenia.

§ 13.

1. Zaliczenia praktyki, w tym weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyki zawodowej dokonuje koordynator praktyk właściwego kierunku studiów.
2. Zaliczenie praktyki koordynator odnotowuje w protokole oraz dzienniku praktyk zawodowych studenta.
3. Ocena z praktyki wystawiana jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono - zal., nie zaliczono - nza.).
4. „*Dziennik praktyki zawodowej studenta*” pozostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia właściwego semestru studiów, w którym za zaliczoną praktykę przyznaje się punkty ECTS, stanowiące proporcjonalną część punktów ECTS wskazanych w programie dla danego kierunku studiów.

§ 14.

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki w całości lub w części bez konieczności jej odbywania, jeżeli w ramach zatrudnienia osiągnął efekty uczenia się zgodnie z sylabusem przedmiotu danego kierunku studiów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student jest obowiązany do złożenia w dziekanacie pisemnego wniosku oraz dokumentów mogących stanowić podstawę zaliczenia praktyki. Wniosek należy złożyć nie później niż do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym następuje zaliczenie praktyki.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa odpowiednio załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje dziekan. Dziekan może zwrócić się o opinię do koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.
5. W przypadku decyzji dziekana o niezaliczeniu praktyki, student realizuje praktykę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie praktyk.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Dziekan, na wniosek studenta, podejmuje decyzje w innych sprawach dotyczących realizacji praktyki, w szczególności w przypadku studenta, który:
 - 2) przeniósł się z innej uczelni;
 - 3) podjął studia na innym kierunku;
 - 4) podjął studia w trybie indywidualnej organizacji studiów (IOS);
 - 5) wznowił studia;
 - 6) powtarza semestr.
2. Dziekan może zwrócić się o opinię do koordynatora praktyk właściwego kierunku studiów.

WNIOSEK
o przyjęcie studenta Akademii Policji w Szczycinie
na praktykę zawodową

Imię i nazwisko Studenta:...../ *litery drukowane* /
Adres stałego miejsca zamieszkania, tel.:
Wydział:
Rok studiów:
Stopień studiów:
Kierunek studiów:
Profil kształcenia:
Specjalność:
Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki:
Czas trwania / liczba dni roboczych:
Nazwa jednostki, w której ma być realizowana praktyka:
.....

.....
podpis kierownika dziekanatu

Akceptacja wniosku Studenta

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na odbycie praktyki zawodowej przez Studenta.

Jednocześnie informuję, że opiekunem Studenta będzie:

.....
(stanowisko służbowe lub dane opiekuna)

.....
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania jednostki przyjmującej*

* niepotrzebne skreślić

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 - jednostka przyjmująca

Egz. nr 2 - po akceptacji wniosku przez jednostkę przyjmującą należy zwrócić do komórki organizacyjnej właściwej ds. organizacji studiów

I. Miejsce realizacji praktyki

II. Cele praktyki zawodowej do zrealizowania

III. Zaliczenie praktyki

IV. Efekty uczenia się do osiągnięcia w ramach odbywanej praktyki

V. Obowiązki opiekunów praktyk w jednostkach przyjmujących wynikających z § 9 Regulaminu praktyk zawodowych studentów Akademii Policji w Szczytnie