

ZARZĄDZENIE NR 128/2022
KOMENDANTA-REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI
z dnia 12 października 2022 r.

w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 w zw. z art. 79 oraz art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady oraz wzory umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne i innych opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

§ 2.

1. Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, zwana dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zwane dalej „opłatą za kształcenie” związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
 - a) opłata semestralna (czesne);
 - b) opłata za przedmioty stanowiące różnice programowe;
 - c) opłata związana z powtarzaniem przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 5) kształceniem na studiach w języku obcym;oraz inne opłaty związane z:
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zwanej dalej „opłatą za kształcenie słuchaczy”.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, obowiązujących w danym roku akademickim ustala komendant-rektor w drodze odrębnego zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, z tym, że opłaty:
 - 1) o których mowa w ust.1 pkt 1-5, nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni;
 - 2) o których mowa w ust. 1 pkt 6, nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.

3. Informację o wysokości opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 1 Uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.wspol.edu.pl oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym „BIP”.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie można zwiększyć wysokości ustalonych opłat ani wprowadzać nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są zróżnicowane w zależności od kierunku i roku studiów.
6. Opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz opłat podanych w pkt 7 nie pobiera się od studentów i słuchaczy będących funkcjonariuszami Policji oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, oraz pracowników Policji oraz pracowników innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia lub studia podyplomowe przez właściwego przełożonego, zwanych dalej „studentami ze skierowaniem” i odpowiednio „słuchaczami ze skierowaniem”.
7. Pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c i pkt 2, dotyczy również studentów ze skierowaniem.
8. W przypadku utraty statusu „studenta ze skierowaniem” lub „słuchacza ze skierowaniem” w trakcie roku akademickiego naliczane są opłaty jako iloczyn opłaty za kształcenie należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć mających się odbyć od dnia utraty statusu „osoby ze skierowaniem” w ogólnej liczbie dni zajęć w danym semestrze.
9. W czasie korzystania z urlopu przez studenta nie pobiera się opłat, o których mowa w ust.1.
10. Pobieranie oraz zwalnianie — w całości lub części — z opłaty za kształcenie studentów lub opłaty za kształcenie słuchaczy, będących pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych niewymienionych w ust. 6 odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy uprawnionym przedstawicielem właściwej służby, a komendantem-rektorem.
11. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2, jednorazowo w zakresie:
 - 1) powtarzania przedmiotu lub semestru - w terminie 30 dni od uzyskania zgody dziekana na powtarzanie przedmiotu lub semestru;
 - 2) uzupełniania różnic programowych w terminie 30 dni od daty wydania właściwej decyzji dziekana w tej sprawie.
12. Opłatę za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c) oraz w pkt 2, oblicza się według następującego wzoru:

$$\text{Opłata za powtarzanie przedmiotu} = \frac{\text{liczba punktów ECTS za przedmiot} \times \text{kwota za każdy punkt ECTS} \times \text{liczba niezaliczonych semestrów z przedmiotu}}{\text{całkowita liczba semestrów z przedmiotu}}$$

13. Dziekan powinien wystąpić do Kwestora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z wnioskiem o przedłożenie propozycji wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na kolejny rok akademicki, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Kwestor przygotowuje propozycję w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 3.

1. Warunki pobierania opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, na studiach lub studiach podyplomowych, określa umowa między Uczelnią, a studentem lub słuchaczem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć. Opłaty określone w umowie pobiera się nie wcześniej niż po jej zawarciu.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określają odpowiednio załączniki nr 1-7 do niniejszego zarządzenia. Wzory umów są dostępne na stronie internetowej Uczelni, o której mowa w § 2 ust. 3.
3. W celu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student lub słuchacz lub osoba przyjęta na studia jest zobowiązany/a do stawienia się w dziekanacie w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Opłatę za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, student wnosi jednorazowo lub w ratach.
2. Opłata za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, wniesiona jednorazowo z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 11, ulega zmniejszeniu o 7 %. W przypadku studentów, którzy w terminie do 31 października każdego roku akademickiego złożyli w dziekanacie zaświadczenie z jednostki o posiadaniu statusu funkcjonariusza Policji lub funkcjonariusza innych służb lub jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub inny dokument potwierdzający ten status – opłata za kształcenie ulega zmniejszeniu o 20 %. W przypadku utraty statusu funkcjonariusza, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Uczelni o jego utracie. Utrata przez studenta statusu funkcjonariusza powoduje utratę 20 % zniżki w opłacie za kształcenie.
3. Opłata za kształcenie słuchaczy, wniesiona z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 14 ulega zmniejszeniu o 20 % - dla słuchaczy, którzy w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia na studiach podyplomowych złożyli w dziekanacie zaświadczenie z jednostki o posiadaniu statusu funkcjonariusza Policji lub funkcjonariusza innych służb lub jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub inny dokument potwierdzający posiadany status. W przypadku utraty statusu funkcjonariusza, słuchacz jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Uczelni o utracie statusu. Utrata przez słuchacza statusu funkcjonariusza powoduje utratę 20 % zniżki w opłacie za kształcenie słuchaczy.
4. Nieprzedłożenie zaświadczenia lub dokumentu, o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, w przypadku studentów powoduje nieudzielenie 20 % zniżki opłaty za kształcenie w danym roku akademickim, a w przypadku słuchaczy za cały okres kształcenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających złożenie zaświadczenia o statusie funkcjonariusza lub innego dokumentu potwierdzającego posiadany status, w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3, student lub słuchacz może ubiegać się o uznanie 20% zniżki w opłacie. Decyzję w przedmiotowej sprawie, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta lub słuchacza, podejmuje komendant-rektor.
6. Ze zniżki, o której mowa w ust. 2, 3 i 5, mogą skorzystać studenci i słuchacze, którzy nie zalegają z opłatami i nie korzystają z innych ulg.
7. Student, uzyskuje prawo do rozłożenia na raty opłaty za kształcenie, po złożeniu w dziekanacie pisemnego oświadczenia o wyborze formy płatności za studia, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia, dostępny w dziekanacie lub na stronie internetowej Uczelni, o której mowa w § 2 ust. 3.
8. Studenci rozpoczynający studia składają oświadczenie o wyborze formy płatności wraz z umową, o której mowa w § 3 ust. 1. Wybrana przez studenta forma płatności obowiązuje do ukończenia studiów w Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10. Niewskazanie przez studenta formy płatności w oświadczeniu oznacza, iż student dokonał wyboru jednorazowej opłaty za kształcenie.

9. Zmiana formy płatności może nastąpić poprzez złożenie kolejnego oświadczenia o wyborze formy płatności, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia nie później jednak niż do:
 - a) 15 października – dla semestru zimowego
 - b) 31 stycznia – dla semestru letniego.
10. Student ostatniego roku studiów, przystępujący do egzaminu dyplomowego w danym roku akademickim jest zobowiązany, niezależnie od wyboru formy płatności, do uiszczenia w całości opłaty za kształcenie za rok akademicki, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
11. Dokonując jednorazowej opłaty za kształcenie student jest zobowiązany do jej uiszczenia w terminie, nie później niż do:
 - a) 31 października – za semestr zimowy;
 - b) 1 marca – za semestr letni.
12. Dokonując opłaty za kształcenie w 9 ratach miesięcznych, student zobowiązany jest do ich uiszczania z góry w danym roku akademickim, w następujących terminach:
 - a) I rata płatna z góry do 31 października;
 - b) II rata płatna z góry do 30 listopada;
 - c) III rata płatna z góry do 14 grudnia;
 - d) IV rata płatna z góry do 14 stycznia;
 - e) V rata płatna z góry do 14 lutego;
 - f) VI rata płatna z góry do 14 marca;
 - g) VII rata płatna z góry do 14 kwietnia;
 - h) VIII rata płatna z góry do 14 maja;
 - i) IX rata płatna z góry do 14 czerwca,w wysokości określonej zarządzeniem komendanta – rektora, o którym mowa w § 2 ust. 2.
13. W przypadku zawarcia umowy po 31 października (semestr zimowy) lub 1 marca (semestr letni) obowiązuje jednorazowa forma płatności w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które spowodowały zawarcie umowy po dacie wskazanej w zdaniu pierwszym, student może ubiegać się o rozłożenie opłaty semestralnej na raty. Decyzję w przedmiotowej sprawie, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta, podejmuje komendant-rektor.
14. Słuchacz wnosi opłatę za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, za każdy semestr jednorazowo w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kształcenia.
15. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta lub słuchacza komendant-rektor może wskazać inne terminy wnoszenia opłat za kształcenie niż wskazane w ust. 11, 12 i 14.
16. W przypadku, gdy student:
 - 1) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów, zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania prawomocnej decyzji;
 - 3) uzyska zgodę dziekana na przeniesienie na inny kierunek studiów na Uczelni – wniesiona opłata zostaje rozliczona i zaliczona na poczet opłaty za kształcenie na zmienionym kierunku, niedopłata zaś powinna być wpłacona nie później niż w ciągu 14 dni od daty wyrażenia zgody przez dziekana na przeniesienie na inny kierunek studiów.
17. W przypadku, gdy słuchacz:

- 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 7 podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 16 pkt 1;
- 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy w trakcie trwania semestru – opłata, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 7 podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 16 pkt 2.
18. Koszt zajęć, o których mowa w ust. 16 pkt 2 i ust. 17 pkt 2 ustala się jako iloczyn opłaty należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów lub słuchaczy w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów lub studiów podyplomowych przypadających na dany semestr.
19. Do naliczania opłat za kształcenie studentów lub słuchaczy nieuiszczonych w terminie, ust. 16-18 stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku nieterminowych wpłat opłaty semestralnej lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności po zakończeniu każdego kwartału.
21. Nieuiszczenie w terminie opłaty może stanowić podstawę do skreślenia danej osoby z listy studentów lub słuchaczy.
22. W przypadku opóźnienia się z opłatami, o których mowa w § 2 ust. 1 lub opłat za kształcenie słuchaczy, po zakończeniu każdego kwartału wzywa się studenta lub słuchacza do ich uiszczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewniesienia należnej opłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, student lub słuchacz może zostać skreślony z listy studentów lub słuchaczy, a sprawa zostać skierowana na drogę postępowania sądowego.
23. W przypadku zmiany kierunku i/lub formy studiów, wznowienia studiów, powrotu z urlopu dziekańskiego, powtarzania semestru, student wnosi opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5, w wysokości obowiązującej studentów, z którymi kontynuuje kształcenie na danym kierunku i formie studiów.
24. Wznowienie studiów lub studiów podyplomowych po skreśleniu z listy studentów lub słuchaczy z powodu niewywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe na zasadach określonych odpowiednio w regulaminie studiów i studiów podyplomowych po uiszczeniu zaległości oraz zwrotu ewentualnych kosztów postępowania sądowego, poniesionych przez Uczelnię, a także po podpisaniu przez studenta lub słuchacza nowej umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów lub studiów podyplomowych oraz opłat za kształcenie na studiach lub opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych.
25. W przypadku wznowienia studiów lub powrotu z urlopu dziekańskiego i ich realizacji na podstawie obowiązującego programu studiów, student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do:
 - a) dokonania opłaty za przedmioty stanowiące różnice programowe – w przypadku ich wystąpienia;
 - b) dokonania opłaty semestralnej.
26. W przypadku powtarzania semestru student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za powtarzane (niezaliczone) przedmioty oraz opłatę za przedmioty stanowiące różnice programowe – w przypadku ich wystąpienia.
27. W przypadku powtarzania semestru student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za powtarzane (niezaliczone) przedmioty.
28. Opłaty, o których mowa w ust. 25 lit. a, 26 oraz 27 oblicza się według wzoru, o którym mowa w § 2 ust. 12.
29. W przypadku sytuacji wskazanej w ust. 25 lit. a, gdy wyliczona opłata za przedmioty stanowiące różnice programowe jest wyższa od opłaty semestralnej na danym kierunku i formie studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi tę opłatę w wysokości równej obowiązującej opłacie semestralnej.
30. W przypadku studenta przeniesionego z innej uczelni przepis ust. 25 i 29 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Opłatę za kształcenie studenci oraz słuchacze uiszczają w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy wskazany w umowie o warunkach pobierania opłat związanych za świadczone usługi edukacyjne na studiach lub studiach podyplomowych, zawartej między Uczelnią a studentem lub słuchaczem.
2. Dowód wpłaty winien zawierać imię i nazwisko studenta lub słuchacza, nr albumu lub PESEL, tytuł wpłaty, kierunek i rok studiów/studiów podyplomowych, kwotę oraz w przypadkach określonych w § 4 ust. 12 nr raty. Brak wymienionych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następną dzień roboczy.
4. Wpłaty za kształcenie dokonane przez studenta lub słuchacza przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Uczelnię na rachunek bankowy studenta lub słuchacza, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1 po zakończeniu studiów. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.
5. Na wniosek studenta/słuchacza uczelnia wystawi fakturę na kwotę wniesionej opłaty, w terminie określonym w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6.

1. W uzasadnionych przypadkach, student lub słuchacz ma prawo do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do komendanta-rektora o zwolnienie z całości lub z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 w terminie co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem płatności.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta lub słuchacza z opłat, o których mowa w ust. 1 podejmuje komendant-rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Decyzję w sprawie wniosków dotyczących umorzenia lub rozłożenia na raty należności za kształcenie lub opłaty za świadczone usługi edukacyjne złożonych przez osoby, które utraciły status studenta lub słuchacza podejmuje komendant-rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 uważa się w szczególności:
 - 1) pełne/pół sieroctwo studenta lub słuchacza;
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub słuchacza albo osoby bliskiej;
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta lub słuchacza, powstałą na skutek zdarzenia losowego.
5. Do wniosku o zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 student lub słuchacz ma obowiązek dołączyć wszelkie dokumenty oraz inne dowody potwierdzające wystąpienie przesłanek uzasadniających zwolnienie z danej opłaty.
6. Dziekan ma prawo zażądać dostarczenia przez studenta lub słuchacza dodatkowych dokumentów w celu ustalenia jego sytuacji materialnej albo życiowej, w szczególności zaświadczeń o dochodach za dany okres lub zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

§ 7.

Studenci, którzy w poprzednim semestrze z egzaminów i zaliczeń uzyskali średnią ocen co najmniej 4,80, lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych mogą ubiegać się o częściowe – 50% zwolnienie z opłaty za kształcenie. Sprawę, na pisemny wniosek studenta rozstrzyga komendant-rektor, z zastrzeżeniem § 9.

§ 8.

1. Oświadczenie o wyborze formy płatności, o którym mowa w § 4 ust. 7, student składa w dziekanacie łącznie z umową rozpoczynając studia lub zmieniając formę płatności w terminach określonych w § 4 ust. 9.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 wraz z wymaganą dokumentacją lub wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 15, student lub słuchacz składa w dziekanacie nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem płatności.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, złożony po terminie zostanie pozostawiony bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli przyczyną uchybienia terminu była choroba lub inne zdarzenie losowe niezależne od studenta lub słuchacza, termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być przywrócony. Sprawę na pisemny wniosek studenta lub słuchacza rozstrzyga dziekan.
5. Wniosek o przywrócenie terminu student lub słuchacz powinien złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

§ 9.

1. Zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 nie przysługuje studentowi lub słuchaczowi, który powtarza przedmiot albo semestr ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.
2. Zwolnienie z całości lub z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 może dotyczyć jedynie przyszłych należności.

§ 10.

Zasady określone niniejszym zarządzeniem nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2022 r. i ma zastosowanie do studentów i słuchaczy rozpoczynających studia i studia podyplomowe od roku akademickiego 2022/2023 i w latach następnych.

**Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

nadinsp. dr hab. Iwona Klonowska, prof. WSPol

Umowa nr . . . /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:
Nr PESEL
nr albumu
zamieszkałym/ą*:..... ul.
posiadającym/ą* adres do korespondencji:
nr telefonu:....., adres e-mail:.....
zwanym/ą* dalej „**Studentem**”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez** –
.....**Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach stacjonarnych **stopnia na kierunku** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów stacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6* semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu 1 października 20 ... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września 20....** r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 4) obsługę administracyjną studiów;

*Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra* * do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku** i innych opłat na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

-
z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów stacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za*, ...** rata*”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następny dzień roboczy.
 3. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
 4. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
 5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego, nr albumu lub nr PESEL.
 6. Do czasu ukończenia studiów uczelnia nie zwiększy wysokości ustalonych opłat za świadczone usługi edukacyjne.

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w WSPol;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w WSPol) przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;

9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

**Umowa nr . . . /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie**

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:
Nr PESEL,
nr albumu,
zamieszkałym/ą*:..... ul.,
posiadającym/ą* adres do korespondencji:,
nr telefonu:....., adres e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „**Studentem**”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych **stopnia na kierunku ** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 1 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów niestacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6*semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu 1 października 20...r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września 20..... **r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;

*Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ust 1 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku** w wysokości**zł (słownie:złotych) za każdy semestr jednorazowo lub w 9 ratach miesięcznych zgodnie ze złożonym oświadczeniem o wyborze formy płatności.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne i inne opłaty Student wnosi na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....

z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów niestacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za semestr ..**“, ...** rata”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następný dzień roboczy.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.
7. Do czasu ukończenia studiów uczelnia nie zwiększy wysokości ustalonych opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelni przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku, gdy Student:
 - 1) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów, zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub nie podejmie studiów – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania prawomocnej decyzji.
4. Koszt zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się jako iloczyn opłaty za kształcenie należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów przypadających na dany semestr.
5. Do niewniesionych przez studentów opłat za świadczone usługi edukacyjne ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w WSPol;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w WSPol) przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;

9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

Umowa nr . . . /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie dla studentów ze skierowaniem

zawarta w dniu20...r. w Szczytnie
pomiędzy stronami:

Panem/Panią:
nr PESEL
nr albumu
zamieszkałym/ą*:ul.....
posiadającym/ą* adres do korespondencji:
nr telefonu:, adres e-mail:
zwanym/ą* dalej „Studentem”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 79 ust. 1 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 w ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów stacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6* semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu20... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia20.....**r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku** i innych opłat na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

-
- z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów stacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za*, ...** rata**”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następnego dzień roboczy.
 3. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
 4. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
 5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego, nr albumu lub nr PESEL.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w WSPol;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w WSPol) przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;

9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

Umowa nr . . . /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie dla studentów ze skierowaniem
zawarta w dniu20...r. w Szczytnie
pomiędzy stronami:

Panem/Panią:,
nr PESEL,
nr albumu,
zamieszkałym/ą*:ul.....,
posiadającym/ą* adres do korespondencji:,
nr telefonu:, adres e-mail:,
zwanym/ą* dalej „**Studentem**”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych **stopnia na kierunku ** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 1 oraz art. 79 ust 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów niestacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6*semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu20.....r.**, zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia20..... r.**. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów;

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ust. 1 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach *niestacjonarnych pierwszego/drugiego** stopnia na kierunku** i innych opłat. Na podstawie § 2 ust. 6 Zarządzenia Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, w zakresie czesnego nie dotyczy studentów będących funkcjonariuszami oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia przez właściwego przełożonego.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne i inne opłaty Student wnosi na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....

z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów niestacjonarnych** stopnia na kierunku** nr albumu – opłata za ..** , ...** rata”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następną dzień roboczy.

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelni przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.

2. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
- 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w WSPol;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w WSPol) przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on" (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;

8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

Umowa nr .../20...
o warunkach pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie dla słuchaczy

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:
nr PESEL.....
zamieszkałym/ą*....., ul.
posiadającym/ą adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „Słuchaczem”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez.....** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za kształcenie, związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w zakresie** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 163 ust. 1 ustawy;
- 2) czas trwania studiów podyplomowych w zakresie** wynosi** semestry. Rozpoczęcie studiów podyplomowych następuje w dniu** 20... r., zakończenie studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż do dnia**20... r.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych w zakresie**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów podyplomowych;
- 5) możliwość korzystania przez Słuchacza ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Słuchacza i wykorzystywania ich jedynie do celów kwalifikacji na studia podyplomowe i odbywania przez Słuchacza studiów podyplomowych. Wykorzystanie danych osobowych Słuchacza do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

*Niewłaściwe skreślić

**Wstawić właściwe

§ 4.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów podyplomowych wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

§ 5.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, Słuchacz zobowiązuje się do wnieścia opłaty za kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie** w wysokości** zł (słownie:** złotych) za każdy semestr.
2. Opłatę za kształcenie Słuchacz wnosi na zasadach i w terminach określonych w Zarządzeniu Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....

z dopiskiem w tytule opłaty– „*studia podyplomowe w zakresie ** lub nr albumu – opłata za semestr ***”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

3. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów podyplomowych, wskazany w § 2 pkt 2. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następny dzień roboczy.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat za kształcenie może stanowić podstawę do skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 6.

Obciążenie Słuchacza jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadkach określonych w regulaminie studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

**Wstawić właściwe

3. W przypadku, gdy Słuchacz:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania prawomocnej decyzji.
4. Koszt zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się jako iloczyn opłaty za kształcenie, należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów podyplomowych, przypadających na dany semestr.
5. Do niewniesionych przez słuchaczy opłat za kształcenie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu słuchaczowi przyjętemu na studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w WSPol;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w WSPol) przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;

9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Słuchacz

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

Umowa nr .../20...
o warunkach pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie dla słuchaczy ze skierowaniem

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/ą*:....., ul.
posiadającym/ą adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „Słuchaczem”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez.....** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za kształcenie, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w zakresie** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 163 ust. 1 ustawy;
- 2) czas trwania studiów podyplomowych w zakresie** wynosi** semestry. Rozpoczęcie studiów podyplomowych następuje w dniu** 20... r., zakończenie studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż do dnia**20... r.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych na studiach podyplomowych w zakresie**;
- 2) kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów podyplomowych;
- 5) możliwość korzystania przez Słuchacza ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Słuchacza i wykorzystywania ich jedynie do celów kwalifikacji na studia podyplomowe i odbywania przez Słuchacza studiów podyplomowych. Wykorzystanie danych osobowych Słuchacza do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

*Niewłaściwe skreślić

**Wstawić właściwe

§ 4.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów podyplomowych wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

§ 5.

1. Na podstawie § 2 ust. 6 Zarządzenia Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, pobieranie opłaty za kształcenie słuchaczy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 zarządzenia, nie dotyczy słuchaczy będących funkcjonariuszami Policji oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia przez właściwego przełożonego.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 6.

Obciążenie Słuchacza jakkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadkach określonych w regulaminie studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w WSPol;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w WSPol) przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;

9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Słuchacz

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia w Uczelni

**Umowa nr .../20....
o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/ą*....., ul.
posiadającym/ą adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/ą* dalej „osobą ubiegającą się o potwierdzanie efektów uczenia się”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez.....** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się wobec osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 2 ust. 1 Uchwały nr 31/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się to proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się objęte niniejszą umową, dotyczy przedmiotów (zajęć) i praktyk przewidzianych programem studiów kierunku** prowadzonego jako studia I/II* stopnia o profilu** na Wydziale**Uczelni.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 71 ustawy, w tym warunki kadrowe niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się dla kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych;
- 3) procedurę przeprowadza się w celu ustalenia, czy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskała efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia określonymi w programie studiów dla kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów (modułów) lub praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

* Niewłaściwe skreślić

** Wstawić właściwe

§ 3.

1. Po przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje dokument potwierdzający uznanie efektów uczenia się wraz z informacją o uzyskanych wynikach.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, upoważnia do ubiegania się o przyjęcia na studia do Uczelni na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, w terminie 3 lat od otrzymania dokumentu potwierdzającego uznanie efektów uczenia się.

§ 4.

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się określa zarządzenie Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim w wysokości** zł (słownie:** złotych).
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się wnosi się w terminie do dnia** w formie przelewu na konto bankowe Uczelni:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....**

z dopiskiem w tytule opłaty– „imię i nazwisko, *opłata za potwierdzanie efektów uczenia się - kierunku* **; lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w**.

3. Uczelnia zobowiązuje się do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w terminie do dnia**.
4. Nieuiszczenie w terminie opłaty, o której mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do nieuwzględnienia osoby ubiegającej się o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w procesie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 5.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znany jest jej:
 - 1) Statut Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
 - 2) Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie;
 - 3) Zarządzenie Komendanta – Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w chwili podpisania umowy.
2. Uczelnia oświadcza, że dokumenty, o których mowa w ust. 1, są dostępne na stronie internetowej Uczelni www.wspol.edu.pl.

§ 6.

Obciążenie osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów i niniejszej umowy.

§ 7.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje między innymi:
 - 1) z dniem zakończenia przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) z dniem wpływu pisma o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
3. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia umowy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zwraca Uczelni wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy oraz uiszcza Uczelni część wynagrodzenia odpowiadającą czynnościom wykonanym w związku z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się do dnia wypowiedzenia umowy.

** Wstawić właściwe

4. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem procesu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się – opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się w trakcie trwania procesu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się – opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy do dnia wpływu oświadczenia.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem oraz świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol. Skutkiem odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie podpisania z Państwem umowy na świadczenie usługi edukacyjnej oraz podjęcia studiów w WSPol;
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usługi edukacyjnej (podjęcia studiów w WSPol) przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Natomiast obowiązek prawny, stanowiący podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, został określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Podpisanie przez Państwa umowy na świadczenie usługi edukacyjnej będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, do celów:
 - dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - uczestnictwa w programie wymiany międzynarodowej (np. Erasmus+);
7. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem dla Państwa usługi edukacyjnej, przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów tj. 50 lat;
8. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;

9. biorąc pod uwagę ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
10. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
11. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;
12. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Osoba ubiegająca się
o potwierdzenie efektów uczenia się

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z ubieganiem się o potwierdzenie efektów uczenia się.

Imię/imiona*Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji:

PESEL:.....

Nr telefonu: E – mail :

Wydział: **Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych**
Kierunek: **kryminologia/bezpieczeństwo wewnętrzne ***
Forma kształcenia: **studia stacjonarne/niestacjonarne* pierwszego/drugiego* stopnia**

OŚWIADCZENIE O WYBORZE FORMY PŁATNOŚCI ZA STUDIA W UCZELNI

1. Na podstawie § 4 ust. 7,11-12 i § 8 ust. 1 zarządzenia nr /2022 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia r. w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w związku z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że wybieram następującą formę i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach w WSPol:

jednorazowo – opłata za kształcenie płatna do 31 października za semestr zimowy oraz do 1 marca za semestr letni;

w 9 ratach miesięcznych płatnych z góry w danym roku akademickim, w następujących terminach:

- I. rata płatna z góry do 31 października;
- II. rata płatna z góry do 30 listopada;
- III. rata płatna z góry do 14 grudnia;
- IV. rata płatna z góry do 14 stycznia;
- V. rata płatna z góry do 14 lutego;
- VI. rata płatna z góry do 14 marca;
- VII. rata płatna z góry do 14 kwietnia;
- VIII. rata płatna z góry do 14 maja;
- IX. rata płatna z góry do 14 czerwca, w wysokości określonej zarządzeniem komendanta – rektora.

2. Wybrana przeze mnie forma i terminy płatności obowiązują do ukończenia studiów w WSPol, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ww. zarządzeniu.
3. Niniejsze oświadczenie jest załącznikiem do umowy zawartej przeze mnie z WSPol o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

Szczytno, dnia20r.

(czytelny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

wstawić znak x lub inny znak w wybraną formę i terminy wnoszenia opłat za kształcenie